



PERSONEL E-POSTA AÇILMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No:	İA-013
İlk Yayın Tarihi:	-
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu Personel	İlgili Dokümanlar
<p>Personel istekte bulunur.</p> <p>Akademik/İdari personel «http://bidbbasvuru.kayseri.edu.tr/Personel/email_basvuru» adresinden başvuru Formunu doldurup onaya gönderir.</p> <p>Personel Başvuru esnasında oluşan eposta başvuru dosyasını indirip imzalayarak sisteme yükleme yapar.</p> <p>Yetkili bidb personeli başvuru yapan personelin başvuru esnasında oluşturduğu kullanıcı adı ve şifresini sisteme tanımlar.</p> <p>Talep sahibi personele gerekli bilgilendirmeler yapılır.</p> <p>Süreç sona erer.</p>	BİDB personeli	<p>Kayseri Üniversitesi Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi</p> <p>E-Posta Hizmetlerinden Yararlanma İstek Formu (FR.34)</p> <p>Kayseri Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması Ve İşlenmesi Politikası</p>

Hazırlayan

Onaylayan