Servis Talep Eden Kişi / Birim Tarafından Doldurulacaktır

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Talep Tarihi | . . . / . . . / 20… | | İletişim Bilgileri  Telefon veya e-posta |  |
| Birimi |  | | | |
| Ad Soyad / Unvan |  | | | |
| **Ürün Malzeme Bilgileri** | | | **Ne İstendiği (İşin Özeti)** | |
| **Marka Model No:** | | | **Demirbaş Kimlik No:** | |
| Pc/ Notebook Ağ Cihazı Yazıcı  Yeni dahili abone IP telefon arızası Hat arızası  Diğer………………………………………………………..  ……………………………………………………………… | | | Not: Bilgisayar ve cihazların içindeki verilerin yedeklenmesi, yedeklendikten sonra verilerin silinmesi kullanıcıların kendi sorumluluğundadır. Bilgi kaybından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumlu değildir. | |
| Garanti Durumu: VAR / YOK | |  |

SERVİS BİLGİLERİ   
(Bilgi İşlem Tarafından Doldurulacak)

|  |
| --- |
| Yapılan İşlem ve Öneriler: |

İş Bitiminde Doldurulacak

|  |  |
| --- | --- |
| Servis Talep Eden Teknik Servis Personeli | |
| Ad Soyad | Ad Soyad |
| İmza | İmza |

Teknik Servis Dahili 10210 - 10211 -10212 bidb@kayseri.edu.