

ÇALIŞMA ORTAMINDA GÜVENLİĞE DİKKAT EDİN

Çalışma ortamlarında uzun süre bulunmadığı zaman kapı ve pencereler kapatılmalı mümkünse kilitlenmelidir.

Bilgisayarlar kullanılmadığı zaman kullanıcı oturumu kilitlenmelidir.

Evraklar kilitli veya kapalı dolaplarda muhafaza edilmelidir.

Bilgisayar oturum şifreleri hiçbir yere not edilmemelidir.

Cüzdan, kart, kurum kimliği, usb, anahtar vb. eşyalar ortalıkta bırakılmamalıdır.

Çantalar herkesin kolay ulaşabileceği yerlerde bırakılmamalıdır.

Evraklar gizlilik ve önem derecesine göre imha edilmelidir, çöpe atılmamalıdır.

