



TAŞINIR GİRİŞ(SATINALMA) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No:	İA-002
İlk Yayın Tarihi:	-
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu Personel	İlgili Dokümanlar
Satınalma işlemi ile gelen taşınır TKYS girişleri yapılır. Muayene ve kabul işlemleri tamamlanmış mı? H Taşınır Geçici Alındısı belgesi düzenlenir ve depoya alınır. E Depoya alınır Sistemden 2 adet TİF düzenlenir. TİF'lerin bir nüshası ödeme emri belgesi ekine bağlanır. Diğer nüshası taşınır dosyasına konur ve işlem sonlandırılır.	Taşınır Kayıt Yetkilisi Muayene Komisyonu veya İdare Taşınır Kayıt Yetkilisi Satınalma Görevlisi Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği

Hazırlayan

Onaylayan