|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SANTRAL SERVİS İŞ TALEP FORMU** | **Doküman No** | FR-002 |
| **İlk Yayın Tarihi** | - |
| **Revizyon Tarihi** | - |
| **Revizyon No** | 0 |
| **Sayfa No** | 1 / 1 |

Servis Talep Eden Kişi / Birim Tarafından Doldurulacaktır

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Talep Tarihi | . . . / . . . / 2021 | | İletişim Bilgileri  Telefon veya e-posta |  |
| Birimi |  | | | |
| Ad Soyad / Ünvan / İmza |  | | | |
| **Ürün Malzeme Bilgileri** | | | **Ne İstendiği (İşin Özeti)** | |
| **Marka Model No:** | | | **Demirbaş Kimlik No:** | |
| Pc Notebook Yazıcı  Ağ Cihazı Uç Bulma  Diğer | | | Not : Bilgisayar ve cihazların içindeki verilerin yedeklenmesi kullanıcıların kendi sorumluluğundadır. Bilgi kaybından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumlu değildir. | |
| Garanti Durumu : VAR / YOK | |  |

SERVİS BİLGİLERİ   
(Bilgi İşlem Tarafından Doldurulacak)

|  |
| --- |
| Yapılan İşlem ve Öneriler: |

İş Bitiminde Doldurulacak

|  |  |
| --- | --- |
| Servis Talep Eden Teknik Servis Personeli | |
| Ad Soyad | Ad Soyad |
| İmza | İmza |

Teknik Servis Dahili 10255 - ilker@kayseri.edu.tr