|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SANTRAL SERVİS İŞ TALEP FORMU** | **Doküman No** | FR-002 |
| **İlk Yayın Tarihi** | - |
| **Revizyon Tarihi** | - |
| **Revizyon No** | 0 |
| **Sayfa No** | 1 / 1 |

Servis Talep Eden Kişi / Birim Tarafından Doldurulacaktır

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Talep Tarihi |  . . . / . . . / 2021 | İletişim BilgileriTelefon veya e-posta  |  |
| Birimi |  |
| Ad Soyad / Ünvan / İmza |  |
| **Ürün Malzeme Bilgileri** | **Ne İstendiği (İşin Özeti)** |
| **Marka Model No:**  | **Demirbaş Kimlik No:** |
| Pc Notebook YazıcıAğ Cihazı Uç Bulma Diğer  | Not : Bilgisayar ve cihazların içindeki verilerin yedeklenmesi kullanıcıların kendi sorumluluğundadır. Bilgi kaybından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumlu değildir. |
| Garanti Durumu : VAR / YOK |  |

SERVİS BİLGİLERİ
(Bilgi İşlem Tarafından Doldurulacak)

|  |
| --- |
| Yapılan İşlem ve Öneriler: |

İş Bitiminde Doldurulacak

|  |
| --- |
|  Servis Talep Eden Teknik Servis Personeli  |
| Ad Soyad | Ad Soyad  |
| İmza | İmza |

Teknik Servis Dahili 10255 - ilker@kayseri.edu.tr