|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Personelin göreve başlaması veya ayrılması ile Zorunlu Bireysel Emeklilik işlemine başlanır  BES’e ilk defa girecek olan personel için emeklilik şirketinin sisteminden giriş işlemleri için gerekli data indirilir.  Naklen giden personel için KBS’ den çıkışı yapılıp emeklilik şirketinin sisteminden işten ayrılma işlemleri kısmından Kişi Bazlı İşten Ayrılma İşlemi’ ni seçip ayrılan emeklilik müşteri numarasına tıklanır.  Naklen gelen personelin daha önce BES’i varsa geldiği kurumun BES çıkışı yapması gerekir aksi durumda yükleme sırasında hata uyarısı verebiliyor, karşı kurum çıkış yaptıktan sonra KBS’ de kesinti bölümünden kişinin şirket seçimi ve kesinti oranı seçilip kaydedilir.  Açılan ekrandan ayrılış tarihini ve ayrılma nedenini (Nakil/Tayin) girip onayla dedikten sonra işlem tamamlanmış olacaktır.    Bilgi girişi ardından yükleme yapılır ve onaylanır. |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Tahakkuk Personeli | -6740 sayılı kanun  Bireysel Emeklilik Sistemi Yönetmeliği |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |