



# KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

## FAALİYET RAPORU 2024

OCAK 2025

## İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....	1
I- GENEL BİLGİLER .....	2
A. MİSYON VE VİZYON .....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	2
1-Fiziksel Yapı.....	3
2. Teşkilat Yapısı .....	4
3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	5
4.İnsan Kaynakları .....	10
5.Sunulan Hizmetler .....	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
<b>II-AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>16</b>
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	16
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	17
A.MALİ BİLGİLER.....	17
1.Bütçe Uygulama Sonuçları .....	17
2- Mali Denetim Sonuçları .....	17
B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	18
1.Faaliyet Bilgileri .....	22
2. Birim Süreç Performans Raporu.....	30
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	31
A- ÜSTÜNLÜKLER .....	31
B- ZAYIFLIKLAR.....	31
C- DEĞERLENDİRME .....	31
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	31

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Günümüzde bilişim teknolojilerinde sunulan imkânlar üniversitelerin en önemli tercih sebeplerinden birisi durumundadır. Başkanlığımız sistem bilişim altyapısı hem de yazılım donanım alanında en güncel yapılar kullanarak ülkemizde iyi kurumlar arasında yer almayı amaçlamaktadır.

Günümüz dünyası bilgi çağı haline gelmesiyle, bilginin önemine inanan ve bunu paydaşları ile paylaşarak bir üst noktayı her zaman hedefleyen üniversitemiz için bilgi teknolojilerinden en üst seviyede yararlanabilmesi için bu alandaki çalışmalar sürekli olarak izlenmektedir. Bu gelişmeler sonucunda üniversitemizde uygulanarak, bilişim alanında özellikle akademisyenlerimiz ve öğrencilerimize yüksek kalite de eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve uygulama-hizmet süreçlerini destekleyecek en son teknolojilere ulaşmalarını ve kullanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Bu amaçlar kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir. Bu nedenle, çalışmaların sürdürülebilmesi ve kalitesinin artırılması için doğru planlamaların ve yatırımların yapılması kaçınılmaz bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Daire başkanlığımızın 2020- 2024 periyodunu kapsayan Stratejik Planı, dairemizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri de dikkate alınarak tüm personelimizin katılımıyla hazırlanmıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak hazırladığımız stratejik planımızı süreç içerisinde ortaya çıkacak durumlara göre gerektiğinde revize ederek ve genel çerçevesini koruyarak uygulama azmindeyiz.

Saygılarımla.

Dr. Öğr. Üyesi Ayhan RENKLİER  
Daire Başkanı

# I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Üniversitemizin bilişim alanındaki alt yapı (ağ, yazılım ve donanım) ihtiyaçlarını, en yeni teknolojileri kullanmak suretiyle karşılamak, sunulan hizmeti kaliteli, hızlı ve kesintisiz gerçekleştirmek; öğrencilerimizin eğitimine, akademisyenlerimizin eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme çalışmalarına bu alanda tam ve eksiksiz katkı sağlamak, idari birimlerin iş gerçekleştirme süreçlerine aynı yolla destek vermek ve üniversitemizi daha ileriye götürecek projeler üretmektir.

### Vizyon

Gelişen teknolojinin bütün iç paydaşlarımız için maksimum fayda sağlayacak bir ortama ulaşması için bütün bilişim altyapısının sağlanması, bilişim konusunda eğitim faaliyetleri ile üniversitemizi bu konuda daha yüksek yerlere konumlandırmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumlulukları bulunmaktadır.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin 2018 yılında kurulumu ile birlikte 8 tane Daire Başkanlığından birisi olarak görevine başlayan Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. Maddesince belirlenmiştir.

Bilgi İşlem Daire başkanlığının alt birimleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir. Kayseri Üniversitesi Ana yerleşkesi 15 Temmuz Yerleşkesinde faaliyet göstermektedir. Bunun yanında Bünyan, Develi, İncesu, Organize Sanayi Bölgesi, Pınarbaşı, Tomarza, Yahyalı ve Yeşilhisar ilçelerinde alt yerleşkelerimiz bulunmaktadır.

- Eğitim ve araştırmada her türlü bilgiyi derlemek, değerlendirmek, kayıtlarını tutmak ve yayınlanmasını sağlamak,
- Gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmak,
- Bütçe ve yatırımların; fakülte, yüksekokul, enstitü, bölüm, anabilim dalları itibarıyla öğretim elemanları ve öğrencilerin dağılımının; üniversitelerin fiziki imkân ve kaynaklarının kayıtlarını tutmak,
- Başkanlıkça verilecek diğer bilgi işlem hizmetlerini yapmak.

## 1-Fiziksel Yapı

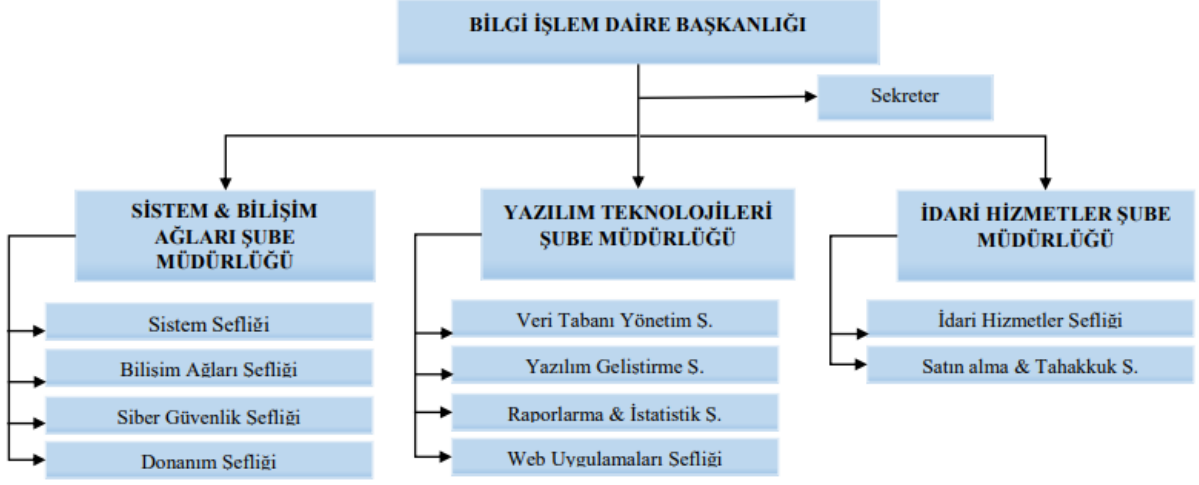
Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu
15 Temmuz Ana Yerleşke	Rektörlük	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	297,39	İdari

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
İdari Personel Çalışma Ofisi	9	231,39	16
<b>Toplam</b>			<b>16</b>

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m <sup>2</sup> )
Toplantı	1	66
Konferans	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>66</b>

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar	1	15
Arşiv	-	-
Atölye	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>15</b>

## 2. Teşkilat Yapısı



### 3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, Tümlleşik bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	10	11	6	5	0
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

#### 3.2- Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
E-Posta Stmp Gateway Lisansı	Üniversitemizde göreve başlayan akademik ve idari personellerin eposta başvurularını almak amacıyla oluşturulmuş bilgi sistemidir.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı	Üniversitemizin her türlü resmi yazışmalarına ait dokümanlarının mevzuata uygun olarak; oluşturulması, işlem yapılması, dosyalanması, arşivlenmesi ve imha edilmesi işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirildiği modüldür.
Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Yazılımı	Üniversitemizde kalite yönetim anlayışını tüm birimlere yaygınlaştırmak amacıyla planlama, uygulama, kontrol ve önlem aşamalarını takip edebilecek performansa dayalı bir sistemdir.
Akademik Veri Yönetim Sistemi (Avesis) Yazılımı	Öğretim elemanlarının yayınlarını, makalelerini, yönettiği tezlerini, katıldığı sempozyumlarını web üzerinden online olarak girdikleri ve takip ettikleri, bunlara bağlı olarak da akademik değerlendirmenin yapıldığı modüldür. Akademik personelin proje başvurularının ve takibinin online olarak yapıldığı ve Akademik personelin teşvik başvurularının ve takibinin online olarak yapıldığı modüldür.
İş Sağlığı Ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi Yazılımı	Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği birimi tarafından kullanılan bilgi sistemidir.
Adobe Creative Cloud Tüm Uygulamalar	Adobe Creative Cloud, kullanıcılarına grafik tasarım, video düzenleme, web geliştirme, fotoğrafçılık ve bazı uygulamalar ile bulut özelliklerinin yer aldığı yazılım koleksiyonuna erişim hakkı veren, Adobe'un geliştirdiği uygulamadır.
Özlük İşleri Web Otomasyonu Yazılımı	Personel Modülü, tüm idari ve akademik personelin Atama, Terfi, Sicil, Birim Değişikliği, İzin (online) Görevlendirme (online), Hizmet Belgesi, Emeklilik İşlemleri, Giyim Yardımı gibi tüm işlemlerinin otomatik olarak yapıldığı uygulama yazılımlarını kapsamaktadır. Ayrıca idari ve akademik personel dışındaki sözleşmeli personelin takibi de bu otomasyonla sağlanmaktadır. Yazılım sayesinde her türlü rapor ve istatistiki bilgi alınabilmektedir.

Bilgi İletişim Güvenliği Rehberi Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Rehberi Uyum çalışmaları kapsamında kullanılan yazılımdır.
Alms Uzaktan Eğitim Yazılım Alımı	Örgün ve uzaktan öğretim için öğretim elemanları ve öğrencilerin tüm iletişim ve paylaşım ihtiyaçlarını karşılayan sistemdir.
1 (Bir) Yıllık Ssl Wild Card Sertifika Alımı	Üniversitemiz bilişim alt yapısında kullanılan yazılımdır.
3 Adet Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi Modülü Alımı	Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımına ek olarak alınan modüllerdir. * Akademisyen Sınav Not Girişi Modülü * Sınav Kazanımı Akreditasyon Uyum ve Raporlama Modülü * MÜDEK Anket Değerlendirme Modülü
Sürekli İşçi (4/D) Maaş Bordro Toplu İş Sözlü Ve Özlük Yazılımı	657-4D kapsamında "sürekli işçi" bordro, maaş, ilave tediye, sicil ve özlük işlemleri vs. yapıldığı programdır.
Video Konferans Programı Alımı	Üniversitemizde online olarak toplantı ve organizasyonların yapılması konusunda kullanılan programdır.
Microsoft Eğitim Çözümleri Üyelik Anlaşması	Üniversitemizde kullanılan mevcut masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar ve tablet bilgisayarlarda kullanılacak olan işletim sistemi, ofis uygulamaları ve kullanıcı erişim yazılımlarına ait lisansları birbiriyle uyumlu çalışacak şekilde tedarik etmek amacıyla, Kampus anlaşması kapsamında 1 yıllık Microsoft ürünleri kullanım hakkı satın alınmıştır.
Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı	Öğrencilerin Üniversitemize ilk kayıtlarından mezun oluncaya kadarki kayıt, belge dökümü, diploma basımı ve kurul kararları gibi tüm işlemlerinin elektronik ortamda yürütüldüğü bir bilgi sistemidir. Bu sistemde öğrenciler, web üzerinden online olarak evden ön kayıt, ders programı ve not görüntüleme işlemlerini gerçekleştirmektedirler.
Dava Takip, Mevzuat-İçtihat Ve İcra Takip Programı	Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği birimi tarafından kullanılan bilgi sistemidir.
Ek Ders Web Otomasyonu Lisansı	Ek ders ücret hesaplamasının yapıldığı yazılımdır.
Matlab Akademik Kampüs Lisansı	Üniversitemiz akademik faaliyetlerinde kullanılmak üzere tüm akademik personel ve öğrencilerin kullanımı için alınan sistemdir.
Penetrasyon (Sızma)Testi	Üniversitemiz sistemlerinin sızma testi ve güvenlik açıklarının tespitini yapmak üzere alınmıştır.
Solidwork Ve Solidcam Yazılımı	Tasarım ve üretim amaçlayan yazılımdır.
Araç Giriş Kartı Başvuru Sistemi	Üniversitemizde göreve başlayan akademik ve idari personellerin araç giriş kartı başvurularını almak amacıyla oluşturulmuş bilgi sistemidir.
Mezun Bilgi Sistemi	Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin kayıtlarının tutulduğu ve yönetildiği bilgi sistemidir.



Amp Hakediş Yazılımı	Üniversitemiz Yapı İşleri Daire Başkanlığı birimi tarafından hakediş hesaplamalarında kullanılan bilgi sistemidir.
Kamera Güvenlik Server Sistemi	Üniversitemiz kampüs alanı içerisindeki kameraların ve güvenlik sistemlerinin yönetildiği bilgi sistemidir.
GLPI Envanter Yazılımı	Üniversitemiz bilişim envanterlerini kayıt altına almak ve yönetmek için kullanılmaktadır.
Cad-Cam Yazılımı	Tasarım ve üretim amaçlayan yazılımdır.
Yemek Üretim Takip Yazılımı	Yönetim, raporlama, değerlendirme süreçlerinin tümünü taşıyarak yemek üretim maliyetinin bilinerek gerçekleştirilmesini sağlayan bir yazılımdır.
Kapı Geçiş Sistemi	Kapı geçiş sistemi, kapı kontrol sistemi ve plaka tanıma sistem yazılımdır.
Arıza Bakım Ve Onarım Sistemi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Bakım Onarım Şube Müdürlüğü uhdesinde arıza taleplerinin kayda alınması ve taleplere hızlı müdahale edilebilmesi amacıyla kullanılan sistemdir.
Çağrı Kayıt Yazılımı	Giden gelen çağrı kayıtlarını alabilen sistem yazılımdır.
Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi	Üniversitemiz akademik birimlerinde araştırmacıların gerçekleştirdiği faaliyetlerin başvuru ve değerlendirme süreçlerinin yürütüldüğü sistemdir.
Antivirüs Yazılımı	Üniversitemiz tüm birimlerinde kullanılmak üzere CB Bilgi ve İletişim Rehberinde ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği kapsamında kullanılan sistemdir.
Radyo Otomasyon Sistemi	Teknik Bilimler MYO bünyesinde bulunan 100.8 KAYÜ FM radyosunun yayın akışını sürdürülebilmesi için alınan sistemdir.
Çağrı Merkezi (Call Center) Sistemi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın hizmet ve faaliyetlerinin sağlıklı yürütülebilmesi adına kayıt haftasında yaşanan yoğunluk ve öğrencilerden gelen geri dönüşlere cevap verebilmek için alınan sistemdir.
Envision Doküman Ve Süreç Yön.Sistemi- Ek Geliştirme E-Devlet Belge Doğ.Entegrasyonu	Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Üniversitemizde kullanılan Elektronik Yazışma Sisteminin E-Devlet Sistemi üzerinden doğrulanabilmesi entegrasyonu devreye alınmıştır.
Envision Doküman Ve Süreç Yönetim Sistemi- Netiket İzin Entegrasyonu	Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılan Netiket Özlük İşleri Web Otomasyonunun, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Envision) ile entegrasyonunun sağlanması için alınmıştır.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi-Proliz Obs Belge Entegrasyonu	Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılan Proliz OBS Belge Otomasyonunda oluşturulan Diploma, Diploma Eki, Öğrenci Belgesi, Transkript Belgesi, Öğrenci Disiplin Belgesi, Türkçe Yeterlilik Sertifikası ve Kabul Mektubu (Yabancı Uyraklı) belgelerinin e-imza ile onaylanması amacıyla CbkSoft Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile entegrasyonunun yapılması için alınmıştır.
Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında kullanılmak üzere alınan akıllı kütüphane sistemidir.
Sağlık Bilgi Sistemleri	Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi bölümünde kullanılan sistemdir.

Logsign	Belirlenen bir network üzerinde raporlamayı arzu ettiğiniz faaliyetlere ait log 'ların yönetilebildiği ileri seviye SIEM güvenlik çözümüdür.
Monitör Plus	Güvenlik kameralarının ayar ve yönetimlerinin yapıldığı geçmişe yönelik kayıtların izlendiği log kayıtlarının takibinin yapıldığı yönetim yazılımıdır.
Netgsm	Üniversitemizde Akademik, İdari Personel ve Öğrencilere toplu duyuru yapılması için kullanılan SMS atma yazılımıdır.
Web Sitesi İçerik Yönetim Sistemi	Üniversitemiz alt yapısında kullanılan ana ve alt web sayfalarının güncelleme ve yazılım desteği ile yönetiminin sağlandığı
Donanım Envanter Sistemi Yazılımı	Üniversitemiz envanter kayıtlarının tutulması için kullanılan bilgi sistemi yazılımıdır.
Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgi Sistemi (Dashboard)	Dış İlişkiler Ofisi öğrenci değişim programlarının yabancı uyruklu öğrenci değişimi (Bologna süreci kapsamında derslerin
Sunucu Güvenlik Yazılımı (Deep Security)	Sunucu güvenliği ve atakların engellenmesi amacı ile sıfırıncı gün koruma sistemini devreye almak üzere kullanılan sunucu güvenlik yazılımıdır
Sanallaştırma Yazılımı	Sunucu sistem alt yapısında kullanılan fiziksel sunucuların daha efektif kullanılması amacı ile tek bir sunucu gibi çalıştırmaya imkân sağlayan yazılımıdır.
Takip Bilgi Sistemi	Takip bilgi sistemi yazılımıdır.
Sunucu Yedekleme Yazılımı (Veam)	Sunucuların belirli periyotlarda yedeklemesinin otomatik olarak
Güvenlik Ağ Yazılımı (Palo Alto)	Tüm üniversitenin internet alt yapısının çıkış ve giriş trafiğini güvenli şekilde yönetmek ve siber saldırılara karşı koruma
Dijital Arşiv Yazılımı	Dijital ortamda yer alan belgelerin arşivlendiği yazılımıdır.

### 3.4- 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında Kayıtlı Bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	LENOVO NEO 30A INTEL I5 1240P 16 GB DDR4 12B0CT1122 (All in One)	10
2	HP 13509A4 LED/LCD MONİTÖR	3
3	DELL U2417H LED/LCD MONİTÖR	2
4	DELL E2422HS MONİTÖR	2
5	E24-30 23.8 LED VGA+HDMI+DP ASANSÖRLÜ LENOVO	2
6	DELL EKTRAN LED 21,5*	1
7	LENOVO 27 MONİTÖR	1
8	MASAÜSTÜ İS İSTASYONU HP	1
9	DELL 7060MT C4-U MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
10	HP Z4 TOWER G4 INTEL XEON W-223 16 GB DDR4 1JP11A3 HP LINUX-READY MASAÜSTÜ İS İSTASYONU	2
11	LENOVO MASAÜSTÜ I7 BİLGİSAYAR	1
12	HP 1JP11A5 MASAÜSTÜ İS İSTASYONU	1
13	DELL XPSC3-W TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	1
14	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR HP 630	1
15	DELL G315 I7- 9750H 15,6 FHD 16 GB 1 TB HDD256 GB SSD 4GB GTX 1650 VGA NOT BOOK	1
16	HP ZBOOK POWER G9 I7-12700HB3.5GHZ/32GB/512GB T600/15,6"FDOS PRO İS İSTASYONU	2
<b>TOPLAM</b>		<b>32</b>

## İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Sayıları) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5		
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	9		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
<b>TOPLAM</b>			

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>			3	5	6
<b>Yüzde %</b>			21,43	35,71	42,86

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	6	1	4		3	
<b>Yüzde %</b>	42,86	7,14	28,58		21,42	

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
<b>Kişi Sayısı</b>	5	9
<b>Yüzde %</b>	35,71	64,29

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		2	2	3	7	
<b>Yüzde</b>		14,28	14,28	21,42	51	

## Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre Sözleşmeli Personelin Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli			
Mühendis	1		
Teknisyen	-		
Tekniker	-		
Mimar	-		
Programcı	1		
Destek Personeli	-		
<b>TOPLAM</b>			

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>				2	
<b>Yüzde %</b>				100	

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	2					
<b>Yüzde %</b>	100					

Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
<b>Kişi Sayısı</b>	1	1
<b>Yüzde %</b>	50	50

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		1	1			
<b>Yüzde</b>		50	50			

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.2-İdari Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı faaliyet alanları bilişim ağları, teknik destek, analiz ve eğitim, yazılım teknolojileri olarak sınıflandırabiliriz. Sunulan hizmetler ise aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir.

#### a. Kampus bilişim ağ alt yapısının oluşturulup, işletilmesi ve yönetilmesi

Üniversitemizin ağ altyapısının kurulmasını, mevcut ağ sisteminin yönetimini, denetimini yapar ve ağın geleceği ile ilgili projeler üretir. Yapısal kablolama, yerel ağ kurulumu mevcut ağın yönetimi, denetimi ve ağın geleceği ile ilgili projeler üretir, kullanıcılara internet imkânı verilmesi için gerekli altyapı, donanım, yazılım ve bilgi desteği sağlar.

- Üniversite kablolu ağ altyapısının fiziksel kurulumu, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilerek sorunların çözülmesi,
- Gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellenmesi,
- Yerleşkelere yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz ve güvenli kablolu internet erişiminin sağlanması,
- Üniversite ağında bulunan IP bloklarının, tahsis edilmiş oldukları birimlere ve birimlerde bulunan kullanıcı sayılarına göre düzenlenmesi,
- Üniversite ağını dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı koruyan ve Üniversite ağından dışarıya doğru yapılacak saldırıları engelleyen fiziksel ve sanal güvenlik duvarlarının yazılımlar vasıtasıyla yönetimi,
- Üniversite kablolu ağ altyapısını iyileştirme ve geliştirme amaçlı projelerin hazırlanması,
- Anahtarların sağlık durumlarının (ping süreleri, işlemci ve bellek kullanımlarını) izlenmesi, meydana gelen sorunların tespiti ve çözümü,
- Üniversite kablosuz ağ altyapısının fiziksel kurulumu, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilerek sorunların çözülmesi,
- Gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellenmesi,
- Yerleşkelere yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz ve güvenli kablosuz internet erişiminin sağlanması,
- Üniversite kablosuz ağ altyapısını iyileştirme ve geliştirme amaçlı projelerin hazırlanması,
- Üniversite ağının güvenliği için gerekli önlemlerin alınması,
- İnternet kullanım trafiğinin sürekli izlenmesi ve gerekli müdahalelerin yapılması,
- Üniversitemizde çalışan, ancak kurum dışındaki yazılım firmalarının erişimine de açık olması gereken sunuculara güvenli ve kayıtlı kurum dışı erişimin sağlanması,
- Dışarıdan Üniversite ağı içindeki kaynaklara erişim için kullanılan VPN sisteminin yönetimi ve VPN kullanıcılarının güvenlik duvarı üzerinde oluşturulması, kullanıcı adı ve parolalarının belirlenmesi, kullanıcının e-posta adresine sistemi nasıl kullanacağını anlatan dokümanın gönderilmesi,
- Üniversite birimlerindeki son kullanıcıların sorunlarına doğrudan çözüm bulunması, bu çözümlerin üst amire iletilmesi,
- Sorumluluğundaki cihazların periyodik bakım, kontrol, arıza, yenileme, teknik şartnamesinin hazırlanması,
- Kurum dışına yaptırılacak kablolu ağ altyapısı gibi görev alanına giren işler için şartname hazırlama ve proje yönetimi,
- Standartlara ve kurallara uygun ağ kullanımı/yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması,

- Sistem odasında bulunan sunucuların çalışması için gerekli olan ağ altyapısının kurulumu ve geliştirilmesi,
- Sistem odasına eklenecek ya da çıkarılacak cihazlar için gerekli araştırma, planlama ve düzenlemelerin yapılması,
- Üniversitemiz birimlerinde bulunan sistem odalarının takip, bakım ve iyileştirmelerinin yapılması,
- İhtiyaç duyulan eğitimlerin takibi ve yönetimden talep edilmesi,

**b. Bilgisayar sunucu sistemlerinin kurulması, işletilmesi ve yönetilmesi**

Sunucu sistemlerinin kurulumu ve ayarları yapılmakta, sunucuların güvenli, performanslı ve kesintisiz olarak çalışması, düzenli olarak yedeklerinin alınması gerçekleştirilmektedir.

- Windows ve Linux tabanlı sunucuların kurulum, yönetim ve denetimi,
- Sunucuların performans ölçümü ve bakımı,
- Sunucularda ilgili kullanıcılar için yetkilendirme yapılması,
- Sunucuların programlar aracılığıyla izlenerek (monitoring) sürekliliğinin ve güvenliğinin sağlanması,
- Sunucuların yedekleme işleri,
- Web servis ve sunucusu kurulumu, yönetimi ve denetimi,
- Load Balancer yönetimi,
- Veritabanı Cluster kurulumu, yönetimi ve denetimi,
- Sanallaştırma ortamı kurulumu, yönetimi ve denetimi,
- Sistem arızalarının tanımlanması, girdi ve çıktılarının bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlemlerin yapılması,
- Sistem yazılımı ve uygulama programlarından gelen konsol mesajlarına göre gereken işlemlerin yapılması,
- Yayınlanan internet adreslerinin, alan adı sistemleri (DNS) aracılığıyla yönetimi,
- Vekil sunucu (Proxy) servislerinin yönetim ve denetimi,
- 5651 sayılı kanun kapsamında log yönetimi, düzenlenmesi ve kontrolü,
- E-posta hesaplarının açılması ve kapatılması, sorun yaşayan kullanıcılara yardım,
- Kablosuz ağ kullanıcılarının hesaplarının yönetimi,
- Web tabanlı e-posta servisinin yönetimi
- Standartlara ve kurallara uygun sistem yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması,

**c. Web ana sayfasının tasarlanması, işletilmesi ve yönetilmesi**

Kayseri Üniversitesi ana web sayfasının hem Türkçe, hem de İngilizce olarak tasarımı, kodlanması yayınlanması, okul/idari birim/kulüp/etkinlik amaçlı web sitelerinin şablonlarının oluşturulması, web tabanlı yazılımların ara yüzlerinin oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

**d. Bilişim teknolojilerinin kullanımına destek verilerek yaygınlaştırılması**

Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinin bilişim, donanım ve yazılım ihtiyaçları karşılanmakta, personele bu yazılım ve donanımların kullanımına dair eğitimler verilmektedir.

**e. Bilişim teknolojileri ürünlerine teknik hizmet desteğinin verilmesi**

Akademik ve idari birimlerde bulunan bilişim ürünlerinin arızaları giderilmekte ve garanti kapsamı dâhilinde onarıma gönderilen ürünlerin takibi gerçekleştirilmektedir.

**f. Taşınır kayıt kontrol işlemlerinin yürütülmesi**

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, lazer yazıcı, switch, projeksiyon, güvenlik kamerası, access point gibi bilişim ürünlerinin ilgili birimlere sevk ve teslimi gerçekleştirilmektedir.

**g. Yazılım Teknolojileri**

Üniversitemiz yazılım ihtiyaçlarının belirlenmesi ve planlanması konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Web tasarımı ve Yazılım Geliştirme olarak ikiye ayrılmaktadır.

- Üniversite Akademik ve idari birimlerin talepleri ve birim iş planları doğrultusunda web sayfaların tasarlanması ve güncellenmek.
- Belirlenen ihtiyaçlara cevap vermek üzere web hizmeti verecek yazılımların tasarlamak, yönetmek ve güncellemek.
- Ana sayfa tasarımı ve güncellemeleri yapmak gerekli olan güvenlik önlemlerini almak
- Üniversitedeki diğer birimlere gerekli durumlarda web tasarım desteği vermek
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında geliştirilen yazılımların ara yüz tasarımları yapmak,
- Başkanlık ve Üniversite birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılı projelerinin hazırlanması,
- Yazılım analizlerinin yapılması, yazılım ve güvenlik standartlarının tayin edilmesi, veri tabanı modellerinin oluşturulması,
- Veri tabanlarının yönetimi,
- Projelerde iş süreçlerinin planlanması, dokümantasyon ve yedeklemelerinin yapılması,
- Sonuçlandırılan projelerin test edilmesi, ihtiyaç duyan birimlere teknik destek verilmesi,
- Sorumluluğundaki yazılımların güncelleme, bakım ve yenileme işleri,
- Kurum dışına yaptırılacak programlar için şartname hazırlanması ve proje yönetimi,
- İhtiyaç duyulan eğitimlerin takibi ve yönetimden talep edilmesi,



## YATIRIMDA SUNULAN HİZMETLER

Üniversitemiz merkez yerleşkesi ve bağlı birimlerde kullanılmak üzere 2024 yılı mali bütçe döneminde 20 kalem yazılım alımı ve güncellemesi ve 4 kalem bilgisayar alımı yapılmıştır. 2024 yılı mali bütçe döneminde yapılan alımlar aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

### YAZILIM ALIMLARI

S.N.	YAZILIM ADI	ALINDIĞI BİRİM
1	E-Posta Stmp Gateway Lisans Alımı (3 Yıllık)	Üniversite Birimleri
2	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Güncelleme İşi	Üniversite Birimleri
3	Bütünleşik Kalite Yönetim Sist.(BKYS) Güncelleme İşi	KASGEM
4	Akademik Veri Yönetim Sist.(Avesis) Lisans Güncelleme İşi	BAP
5	İş Sağlığı Ve Güvenliği Bilgi Yön.Sist.Yazılım Güncelleme İşi	İş Sağlığı ve Güv. Eğt. Uyg.ve Araş.Merk.
6	Adobe Creative Cloud Tüm Uygulamalar (3 Yıllık ) 7 Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO
7	Özlük İşleri Web Otomasyonu Güncelleme Hizmeti	Personel Daire Başkanlığı
8	Bilgi İletişim Güvenliği Rehberi Yazılım Güncelleme İşi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
9	Alms Uzaktan Eğitim Yazılım Alımı	KAYUZEM
10	1 (Bir) Yıllık SSL Wild Card Sertifika Alımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
11	3 Adet Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi Modülü Alımı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
12	Sürekli İşçi (4/D) Maaş Bordro Toplu İş Sözl.ve Özlük Yazılımı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
13	Video Konferans Programı Alımı	Üniversite Birimleri
14	Microsoft Eğitim Çözümleri Üyelik Anlaşması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
15	Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılım Güncelleme İşi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
16	Dava Takip, Mevzuat-İçtihat Ve İcra Takip Prog. Güncelleme İşi	Hukuk Müşavirliği
17	Ek Ders Web Otomasyonu 1 Yıllık Lisans Alımı	Tahakkuk Birimi
18	Matlab Akademik Kampüs Lisansı Alımı	Okullarda
19	Penetrasyon (Sızma)Testi Alımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
20	Solidwork Ve Solidcam Yazılımı Alımı	Organize Sanayi Bölgesi MYO

### BİLGİSAYAR ALIMLARI

S.N.	MALZEMENİN ADI	ALINDIĞI BİRİM
1	1 Adet Dizüstü Bilgisayar ve 1 Adet Monitör Alımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
2	30 Adet Masaüstü Bilgisayar & 30 Adet Monitör Alımı	Üniversite Birimleri
3	55 Adet Masaüstü Bilgisayar 2 Adet Sunucu Alımı	Üniversite Birimleri
4	1 Masaüstü Bilgisayar + 1 Adet Monitör Alımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

## **Diğer Hizmetler**

Bu faaliyetler dışında öğrenci kayıt işlemlerinden mezuniyet dönemine kadarki süreçte öğrencilerin OSYM ve YÖK web servisleri aracılığıyla öğrenci bilgi sistemine aktarılması, diploma basımı ve diğer benzeri süreçlerde, öğrenci ile ilgili toplu işlemlerde gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır. Öğrenci işleri ve diğer birimler tarafından talep edilen raporlar konusunda destek verilmektedir. Üniversitemizde kullanılan personel özlük işleri yazılımı ve ek ders programlarıyla ilgili teknik destek verilmekte olup talep edilen güncellemeler ve değişikliklerin sisteme uyarlanması için gerekli işlemler yapılmaktadır. Ders bilgi paketi ile ilgili dönem sonunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca üniversitemiz akademik ve idari personellerinin teknik sorunları ile ilgili destek hizmeti verilmektedir.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birimin satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır. Birimiz alımları planlanırken birimlerden ihtiyaçlar toplanır ihtiyaçların gerekliliği ve öncelikleri tespit edilerek yönetimimizle yapılan istişareler sonucunda alım kararları verilir. Alımına karar verilen ihtiyaçlar 4734 Kamu İhale Kanununda belirtilen maddeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

## **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

Bu bölümde, birimin faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

### **A) Temel Politikalar ve Öncelikler**

Kamu alanında planlama anlayışı, Cumhuriyet'in ilk yıllarına kadar dayanmakla birlikte bütüncül bir disiplin altında resmi olarak ilk defa "Birinci Beş Yıllık Kalkınma Planı" ile 1963 yılında başladığı kabul edilebilir. Bununla birlikte 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilk defa stratejik planlama anlayışı kamu kurumlarının gündemine girmiştir. Söz konusu kanunda stratejik planlama "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlama" olarak tanımlanmıştır. Yine aynı kanunun dokuzuncu maddesinde kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları gerektiği hüküm altına alınmıştır.

Bilindiği üzere Kayseri Üniversitesi 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" la kurulmuştur. 06 Eylül 2018 tarihinde Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile Rektörlük makamına atama yapılmasının ve Sayın Rektörümüzün göreve başlamasının hemen ardından 20.09.2018 tarih ve E.895 sayılı (Genelge 1) makam olurları ile Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu belirlenmiş ve stratejik plan hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Yapılan titiz çalışmalar sonucu Kayseri Üniversitesinin 2020-2024 yıllarını kapsayan kurumsal düzeyde ilk stratejik planı hazırlanarak 26.11.2019 tarih ve E.5938 sayılı makam onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

İlk stratejik planla birlikte Kayseri Üniversitesinin durum analizi yapılmış, misyonu, vizyonu, temel ilke ve değerleri, amaçları, hedefleri ve bunlara ulaşmak için performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu kapsamda üniversite idari teşkilatının en önemli birimlerinden biri olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı da birim stratejik planını hazırlamış ve 2020-2024 yılları için uygulamaya koyulmuştur.

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

##### Bütçe Giderleri

2024 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	27.000	2.969.908	2.967.751	10992%	100%
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	4.000	332.429	329.224	8231%	99%
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	191.000	307.000	220.789	116%	72%
05 Cari Transferler	0	0	0	0%	0%
06 Sermaye Giderleri	15.000.000	9.888.371	9.342.226	62%	94%
<b>TOPLAM</b>	<b>15.222.000</b>	<b>13.497.708</b>	<b>12.859.990</b>	<b>84%</b>	<b>95%</b>

B.Ö. Başlangıç Ödeneği

Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

2024 Mali Bütçe Yılında;

- Personel Giderleri için 27.000,00 TL başlangıç ödeneği eklenmiş, yıl sonunda 2.969.908,00 TL olan ödenekten 2.967.751,00 TL harcama yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 4.000,00 TL başlangıç ödeneği eklenmiş, yıl sonunda 332.429,00 TL olan ödenekten 329.224,00 TL harcama yapılmıştır.
- Mal ve Hizmet Alımları Giderleri için 191.000,00 TL başlangıç ödeneği eklenmiş, yıl sonunda 307.000,00 TL olan ödenekten 220.789,00 TL harcama yapılmıştır.
- Sermaye Giderleri için 15.000.000,00 TL başlangıç ödeneği eklenmiş, yıl sonunda 9.888.371,00 TL olan ödenekten 9.342.226,00 TL harcama yapılmıştır.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2024 Yılında yapılan çalışmalar aşağıda özetlenmiştir:

### Performans Bilgileri

- Ana Kampus eğitim Öğretim dönemi başlamadan önce tüm okul içerisinde yer alan laboratuvar ve dersliklerdeki bilgisayar ve alt yapı kontrollerinin sağlanması amacı ile yaz dönemi bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda eksikler ve bağlantı sorunları giderilerek eğitim öğretim dönemine hazır hale getirilmiştir. Bunun yanında kampüs içinde yapılan tadilat ve yeni odaların bağlantıları sağlanmıştır. Rutin olarak çıkan bağlantı problemleri fiziki ya da bilgisayar kaynaklı olmakta ve iş takip yazılımı kontrolü ile bu iş ve işlemler rutin bir şekilde gerçekleştirilmektedir.
- Develi Seyrani Kampüsünde güvenlik kameralarının eski olmasından kaynaklı sürekli problemler çıkmaktadır. Bu problemlerin giderilmesine yönelik yeni bir kamera sisteminin kurulması ve tek merkezden kontrol edilmesine yönelik çalışma tamamlanmış olup sistem devreye alınmıştır. Develi Kampüsündeki tüm binalar ve azami ölçüdeki dış mekânların kamera ile kontrol edilmesi sağlanmıştır. Birimimiz personeli bu zaman zarfında yapılan iş ve işlemlerin kontrol ve ayarlamalarını yapmak üzere görevlendirilmiştir.
- İncesu MYO network ve internet sistemi eski ve dağınık olması, sistemin bulunduğu ortamda havalandırma tertibatının olmamasından kaynaklı sorunlar çıkmaktadır. Bu kapsamda sistem odasının havalandırmasına yönelik havalandırma menfezi açtırılmış ve problemlili olan zemin şap dökülerek düzleştirilmiş ve 42U kabin içerisine sistem elemanları toplanmıştır. Eski olan NVR sisteminde değişiklik yapılmış, çalışmayan kameraların kontrol işlemleri gerçekleştirilmek üzere birim personeli görevlendirilmiştir.
- Bünyan MYO network ve internet sistemi güncellemeleri gerçekleştirilmiş ve eksik kameralar tamamlanmıştır. Santral bağlantıları ve bilgisayar sistemlerindeki aksaklıkların giderilmesi amacı ile birimimiz personeli görevlendirilerek problemlerin giderilmesi sağlanmıştır.
- Yeşilhisar MYO'da bulunan bozuk ya da atıl bilgisayarın kontrol edilmesi, kamera sistemindeki aksaklıkların tespiti amacı ile birimimiz personeli görevlendirilerek yerinde tespitler yapmıştır.
- Pınarbaşı MYO kampüsünde santral alt yapısında yaşanan Power Unit probleminin giderilmesine yönelik cihazın parçası temin edilerek montajı yapılarak birimimiz personeli görevlendirilerek gerekli ayarlamaların yapılması işlemleri gerçekleştirmiştir.
- Proliz Öğrenci İşleri Otomasyonu ile üniversitemiz yönetmelik yönerge değişikliklerine yönelik olarak görüşmeler ve çeşitli ihtiyaçlar bildirilmiş ve yapılması konusunda işbirliği gerçekleştirilmiştir. Yılsonu güncelleme ve bakım hizmetlerinin alınması işlemlerine yönelik satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz Teknik Bilimler staj işlemleri konusundaki staj yapan öğrenci akademisyen ve staj imkânını sağlayacak firmaların kullanımına yönelik bir yazılım çalışması bitmiştir. Bu kapsamda birimiz personeli ve okul yetkilileri çeşitli toplantı ve uygulama bazlı çalışmalar gerçekleştirmiş ve eğitimler tamamlanmıştır.
- Üniversitemiz Öğrenci Kulüplerine yönelik birimimiz tarafından geliştirilen yazılım Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ile görüşülerek istekler ölçüsünde yazılmıştır. Bu projenin bitimine müteakip Sağlık Kültür yetkililerine yazılım konusunda eğitim verilerek proje devreye alınmış ve aktif olarak kullanılabilir hale getirilmiştir.
- Üniversitemizde kullanılan staj yazılımının eksik ve ihtiyaçlara cevap vermemesi neticesinde yeni bir staj takip sistemi oluşturulması SMS ve mail duyurularının da entegre edilmesi hususunda bir proje çalışması başlatılarak Web tabanlı staj yazılımı devreye alınarak ilgili personele eğitimi verilmiştir.
- Üniversitemiz Web sitemizde sürekli güncelleme ve iyileştirme kapsamında tagların ayarlanması ve SEO (Search Engine Optimization) çalışmaları yapılmıştır. Aramalarda daha iyi neticelere ulaşmak maksadı ile konuyla ilgili birimlere de hizmet içi eğitim kapsamında eğitim verilmiştir.

- Akreditasyon çalışmalarını kapsamında Proliz ile yapılan görüşmelerde sistemin entegre edilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş Optik okuyucu yazılımını her okula alınarak kurulum ve işletimi konusunda eğitimler verilmiştir. Optik okuyucu ile test yapılan sınavların aktarımı konusunda çalışmalar tamamlanmıştır.
- Bilişim MYO öğrencilerinin online ders alımlarına yönelik olarak kayıt, ders seçim ve takibi konusunda Bilgi Teknolojileri Kurumu ile entegre çalışan bir yazılım ihtiyacı doğmuş ve hızlıca aksiyon almak üzere kurumla görüşmeler ve online eğitim ve toplantılar düzenlenerek gerekli olan entegrasyon sağlanmıştır.
- Üniversitemiz personelinin ilişik kesme işlemleri elden yapılmakta ve bu durum işlemlerin yavaş ilerlemesine yol açmaktadır. Konuyla ilgili evrak israfının sonlandırılması iş ve işlemlerin hızlandırılması amacı ile ilişik kesme işlemlerinin EBYS üzerinden gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş ve ilişik kesme işlemleri elektronik ortamda yapılması sağlanmıştır.
- Üniversitemiz öğrencilerin otopark hizmetinden yararlanabilmesi amacı ile abonelik hizmetinin sağlanabilmesi amacı ile bir yazılım gerçekleştirilerek öğrencilerin kayıtları alınmıştır. Bu kayıtlar çerçevesinde istenilen evraklar elektronik olarak sisteme yüklenmektedir.
- Araç geçişi konusunda kayıt işlemlerini gerçekleştirilen öğrencilerimiz sisteme dâhil olmak için birimiz tarafından görevlendirilen personelden etiketlerini almaktadır.
- Araç talep işlemleri elden yapılmakta ve bu durum işlemlerin yavaş ilerlemesine yol açmaktadır. Konuyla ilgili evrak israfının sonlandırılması iş ve işlemlerin hızlandırılması amacı ile araç talep işlemlerinin EBYS üzerinden gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş ve Araç talep formu EBYS üzerine aktarılmış ve çalışır hale getirilmiştir. İdari Mali İşler Daire Başkanlığı personeline gerekli eğitimler verilmiş olup ilgili birim tarafından sistem aktif kullanılmamaktadır. Aktif kullanımına yönelik görüşmeler yapılmaktadır.
- Üniversitemiz Etik Kurul çalışmalarındaki evrak ve bilgilerin derli toplu bir kayıt altında toplanmasına ilişkin bir çalışma olmayıp veri bütünlüğü sağlanmasına yönelik bir proje çalışması başlatılmıştır. Bu kapsamda etik kurul ile ilgili personel ile gerekli toplantılar ve analizler gerçekleştirilerek projenin yazılması konusunda çalışmalara başlanmıştır.
- Üniversitemiz alt sayfalarına yönelik tespit edilen hatalar eksik bilgi girişleri ve taglerin eksik olması konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Konuyla ilgili okul birim temsilcilerine bilgi verilmiş ve düzenlemeler ile ilgili rutin kontroller devam etmektedir.
- Üniversitemiz mobil yazılımı bulunmadığı için uzun süredir çalışmaları devam eden mobil yazılım tamamlanarak Google Play sistemine yükleniş ve devreye alınma aşamasına geçme çalışmaları devam etmektedir.
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Rehber ilkeleri doğrultusunda kullanılan DGR Net yazılımı Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yapılan değişikliklerle güncellenmiş ve yazılım ile ilgili yapılan güncellemeler konusunda eğitim alınmıştır. Bu kapsamda sürekli iyileştirmeler devam etmektedir.
- ISO 27001/2013 Bilgi güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasyonu ISO 27001/2022 standardına dönüştürülmesi konusunda çalışmalar devam etmekte bu konuda İç Tetkikçi eğitimlerimiz birimiz bazında alınarak sertifikasyon sağlanmıştır. Geçiş süreci kapsamındaki çalışmalara başlanarak birim bazlı ISO /27001-2022 geçişi ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.
- Doğrudan temin konusunda birimlerin kullanımına yönelik Bursa Teknik Üniversitesi tarafından hazırlanan yazılımın üniversitemiz kapsamında kullanılabilmesi için, birimiz personeli ile üniversite yetkilileri birlikte çalışma yaparak sunucu kurulumu tamamlanmış ve sistem çalışır hale getirilmiştir.
- Kayseri Üniversitesi Teknolojik gelişmeler takip edilerek 10 Gigabit network alt yapısı ile gelecekteki yüksek hız ve performans gereksinimi göz önüne alınarak tasarlanmış yeni birimleri alt yapısına dâhil etmiştir.
- Sunucu bağlantılarının sağlandığı SAN switch altyapısındaki problemlerden ve değişen teknolojiye ayak uydurabilmek amacı ile SAN switchler değiştirilmiştir.

- Uluslararası bir kablosuz ağ standardı olan Eduroam, Education Roaming (Eğitim Gezintisi) kelimelerinin kısaltmasıdır. RADIUS tabanlı altyapı üzerinden 802.1x güvenlik standartlarını kullanarak, eduroam üyesi kurumların kullanıcılarının diğer eğitim kurumlarında da sorunsuzca ağ kullanımını amaçlamaktadır. Avrupa ve Türkiye de birçok üniversitemizde kullanılmaktadır. Bu konuda Kayseri Üniversitesi olarak bizde uluslararası standartlara uygun bir kablosuz ağ kurmuş ve 180'i aşkın cihazla hizmet vermeye devam etmektedir.
- Alt yapımız 2024 yılı itibariyle 1500 Mbps hızında hizmet vermektedir. Ana yerleşkede sağlanan internet bağlantısı UTM bütünleşik bir güvenlik duvarı sistemi ile korumaktadır. Develi Kampüsü 150 Mbps, Bünyan Kampüsü 90 Mbps, Yeşilhisar Kampüsü 50 Mbps, Pınarbaşı Kampüsü 60 Mbps ve Tomarza Kampüsü 100 Mbps, İncesu 50 Mbps hızında metro internet bağlantısı ile ana kampüse bağlıdır. Yeni devreye alınan Organize Sanayi Bölgesi Kampüsü 30 Mbps ve Yahyalı Kampüsü 50 Mbps hızında metro bağlantısı ile yeni tahsis edilerek sisteme dahil edilmiştir. Tüm ilçe kampus bağlantılarımız güvenlik duvarının yönetiminde birimizde sağlanmaktadır.
- Üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sunucu alt yapımız kendi bünyemizde başta e-posta, web, elektronik bilgi sistemi olmak üzere tüm servis ve hizmetler yeni sunucu alt yapısında vermektedir.
- Üniversitemizin diğer Üniversiteler arasında Bilimsel anlamda var olması ve yaptığı Bilimsel çalışmaların indekslenmesi amacı ile YÖK tarafından tüm üniversitelere Açık Arşiv çalışmaları yapmaları tavsiye edilmiştir. Bu amaçla üniversitemizde kurulan Açık Arşiv Komisyonunda görevlendirilmiştir. Kısa zamanda TÜBİTAK Harman dâhil olmak üzere Uluslararası önemli bir yere sahip OpenAir ve OpenDoar üyelikleri tamamlanarak ilgili faaliyetlerde yer almak için ciddi bir çaba sarf edilerek yapılan çalışmaların özetlendiği Açık Erişim Formu YÖK'e sunulmuştur.
- Üniversitemizde Öğrencilerimize Hizmet Veren Laboratuvarları:
 

Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Müh. Laboratuvarı	71
Mühendislik Fakültesi Yazılım Lab. TBMYO 1. Kat	54
Mühendislik Fakültesi Elektronik Bilg Laboratuvarı	19
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Zemin Kat	35
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2. Kat	40
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 3. Kat	39
Sosyal Bilimler Bilgisayar Laboratuvarı	39
Mustafa Çıkrıkçı MYO Bilgisayar Lab Zemin Kat	25
Mustafa Çıkrıkçı MYO Bilgisayar Lab Bodrum Kat	24
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı	43
Bünyan MYO Bilgisayar Laboratuvarı	30
Develi Kampüsü MYO Lab1	30
Develi Kampüsü MYO Lab2	30
Develi Kampüsü MYO Lab3	37
İncesu MTO Bilgisayar Laboratuvarı	30
Tomarza Meslek Yüksekokulu	60
Pınarbaşı MYO Bilgisayar Laboratuvarı	32
Yeşilhisar MYO Bilgisayar Laboratuvarı	24
Yahyalı MYO Bilgisayar Laboratuvarı	20

Kütüphane Daire Başkanlığında kullanılan bilgisayarlar upgrade edilmiştir.
- Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerek yerinde gerek Bilgi İşlemde teknik servis hizmeti ve kurulum hizmetleri sağlanmaktadır.
- Bilişim hizmetlerinin devamlılığı sağlanması amacı ile sistem odasındaki cihazların yedekliğinin sağlanması aynı zamanda kullanılan kesintisiz güç kaynağının yedeklenmesi sağlanmıştır. İlerleyen süreçte tüm cihaz ve sunucu depolama birimlerinin yedeklenmesi büyük oranda gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda FKM (Felaket kurtarma merkezi kurulum) çalışmaları tamamlanarak faaliyete geçmiştir.

- Uzaktan eğitim merkezi ile koordineli çalışarak alt yapının sağlanması ve gerektiğinde teknik desteğin sağlanması ve hizmetin kesintisiz sunulması amacı ile gerekli çalışmalar yapılmaya devam etmektedir.
- Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bu süreçte bir kısım düzenleme ve iyileştirmeler yapılarak IP santral en verimli şekilde kullanımı ve hizmetin yaygınlaştırılarak yeni IP Telefonlar alınarak sisteme dâhil edilmiştir. IP Santral hizmeti ve işletimi birimimiz tarafından sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz kapı giriş sistemleri ve yetkilendirmeleri IP tabanlı olup bu konuda da birimimiz olarak güvenli ve yetkilendirilmiş kapı giriş plaka okuma ve yetkilendirme işlemleri birimimiz bünyesinde başarı ile sürdürülmektedir. Konuyla ilgili kapı giriş sistemi bulunmayan okulların devreye alınması belirli bir plan dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Öğrenci araçlarına yönelik yapılan çalışmada araçların belirlenen otopark alanına üniversitemiz tarafından verilen etiketler aracılığı ile kontrollü olarak geçişleri sağlanmaktadır.
- Temel hizmetlerin sürekliliği sağlama ve yeni yapılan idari ve teknik yapılandırma faaliyetlerine öncelik verildiği için hizmet içi teknik eğitimler sistemli olarak toplantı salonumuzda verilmiştir. Bunun yanında sistem ile ilgili bilgilendirme ve eğitimler canlı ortamda ilgili personele verilmektedir. Yeni eğitimler 2024 yılında devam etmiştir.
- Daire Başkanlığımız tarafından birimlere yapılan resmi yazışmalarla gönderilen bilgilendirme ve yönlendirme yazıları olduğu gibi web sayfamızda ya da kişisel olarak birimlerin ihtiyaçlarına göre bilgilendirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu dönem de Eduraom Kablosuz bağlantı afişleri basılarak ilgili birimlere gönderilmiş aynı zamanda Kamera Sistemi ile ilgili KVKK bilgilendirme tabelaları hazırlanarak okullara astırılmıştır.
- 2024 yılı itibariyle Öğrenci İşleri Otomasyonunun geliştirilmesi kapsamında Proliz Öğrenci İşleri Otomasyonu ek modüller devreye alınmıştır. Gerekli olan entegrasyonlar ve güncellemeler bu kapsamda devam etmektedir.
- Birimlerin donanım ve yazılım kaynak ihtiyaçlarının rasyonel bir şekilde tespit edilmesi için verilerin derlenebileceği bir yönetim bilgi sistemi olan GLPI modülü kullanılmaya devam edilmektedir.
- Bu zaman zarfında sadece sistem ve network alt yapılarının güçlendirilerek bağımsız hizmetlerin sunulmasına değil birimlerde ihtiyaç olan yazılım ve donanımın doğru seçilmesi ve efektif kullanımına ilişkin çalışmalar yapılarak birimlerdeki bilişim ihtiyaçları konusunda rehberlik yapılarak planlama ve alımları gerçekleştirilmiştir. Birimlerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda yazılım projeleri planlanmaktadır.
- Üniversitemiz güvenlik sistemi ile ilgili Kamera sisteminin merkezi olarak kurulması konusunda gerekli inceleme ve çalışmalar tamamlanmıştır. Yeni açılan birimlere ihtiyaçlar doğrultusunda DMO dan ürünlerin temin edilerek kamera sistemi alanı genişletilmektedir. Develi Kampüsümüzde devreye alınan 100 aşkın yeni güvenlik kamerası ile güvenlik ve kontrol işlemleri yapılmaktadır. İncesu MYO da bulunan ekonomik ömrü dolmuş NVR kayıt cihazı yenilenmiştir. İlçelerden yapılan talepler kapsamında kamera sayıları artırılmakta ve alt yapı güncellemeleri devam etmektedir.
- Üniversite ana web sayfası güncel web teknolojileri kullanılarak tasarlanmış 2024 yılı ihtiyaçları kapsamında hem içerik hem de yazılımsal güncellemeler yapılmaya devam etmektedir.
- Üniversitemiz Develi Yerleşkesinde ihtiyaçlar doğrultusunda 2024 içerisinde internet ve network konusunda geliştirme ve ilave alt yapı istekleri gerçekleştirilmiştir.
- 22-23 Şubat 2024 tarihinde İstanbul Üniversitesinde düzenlenen 22. Akademik Bilişim Konferansına Katılan Şube Müdürümüz Salih Murat GÜRBÜZ İNETD İnternet Teknolojileri Derneğinden Katılım Sertifikasını almıştır.
- 03.03.2024 tarihinde düzenlenen Siber Güvenliğe Giriş ve KVKK, GDPR Eğitimine katılan Öğr. Gör. Emel ÇOLAKOĞLU, Öğr. Gör. Esra TANRIBUYURDU, Teknisyen Ayşe ABUT, Programcı Nur Ece SARIKAHYA ve Bilgisayar Mühendisi Feramuz KAPUCU eğitim sonunda sertifikalarını almıştır.

- 04.03.2024 tarihinde düzenlenen Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri çevrimiçi eğitimine katılan Öğr. Gör. Emel ÇOLAKOĞLU, Öğr. Gör. Esra TANRIBUYURDU, Teknisyen Ayşe ABUT, Programcı Nur Ece SARIKAHYA eğitim sonunda sertifikalarını almıştır.
- 04-05 Nisan 2024 tarihinde düzenlenen ISO 27001 :2022 Temel Eğitimi ve 19011:2018 İç Tetkikçi Eğitimine katılan Öğr. Gör. Emel ÇOLAKOĞLU, Programcı Nur Ece SARIKAHYA ve Bilgisayar Mühendisi Feramuz KAPUCU eğitim sonunda sertifikalarını almışlardır.
- 08.05.2024 tarihinde düzenlenen ISO 27001 :2022 Risk Management eğitimine katılan Programcı Derya BAĞCI, Programcı Nur Ece SARIKAHYA ve Öğr. Gör. Furkan ARSLAN eğitim sonunda sertifikalarını almışlardır.
- 01.06.2024 tarihinde düzenlenen Uçtan Uca Temel Siber Güvenlik Eğitimine katılan Daire Başkanımız Dr. Öğr. Üyesi Ayhan RENKLİER, Şube Müdürümüz Salih Murat GÜRBÜZ, Programcı Derya BAĞCI, Programcı Nur Ece SARIKAHYA ve Öğr. Gör. Esra TANRIBUYURDU eğitim sonunda sertifikalarını almışlardır.
- 18.04.2024 tarihinde düzenlenen Güvenli Yazılım Geliştirme Teknikleri eğitimine katılan Tekniker Ertuğrul ATAŞ, Öğr. Gör. Emel ÇOLAKOĞLU, Programcı Derya BAĞCI, Programcı Nur Ece SARIKAHYA, eğitim sonunda sertifikalarını almıştır.
- 17.05.2024 tarihinde düzenlenen ISO 22301:2019 Business Continuity Management Systems İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Temeli, İş Sürekliliği ve Planların Uygulanması eğitimine katılan Şube Müdürümüz Salih Murat GÜRBÜZ, Tekniker Mehmet UÇMAZ, Tekniker M. Kayhan ÇAKICI, Öğr. Gör. Emel ÇOLAKOĞLU, Öğr. Gör. Esra TANRIBUYURDU, Öğr. Gör. Furkan ARSLAN, Programcı Derya BAĞCI, Programcı Nur Ece SARIKAHYA, Bilgisayar Mühendisi Feramuz KAPUCU, Tekniker Ömer ASLAN, Tekniker Ertuğrul ATAŞ, Memur Nagihan KAYA eğitim sonunda sertifikalarını almıştır.

## 1. Faaliyet Bilgileri

- Microsoft Kampüs anlaşması ile yerleşkelerimizde Microsoft ürünlerinin kullanımı ve Office 365 i başta olmak üzere uzaktan eğitim için kullanılabilir olan Microsoft Teams yenilenecek akademik ve idari personelimizin hizmetine sunulmuştur.
- Cisco Webex video konferans sistemi Üniversitemizin kendi iç toplantıları dâhil olmak üzere tüm etkinlikler ve toplantılar başarı ile bu platformdan sağlanmaktadır.
- Daire başkanlığımız bünyesinde yer alan sunucu ve diğer sistemlerin Log analizi ve korelasyonlarının oluşturulmasına yönelik hızlı bir çalışma yapılarak Log ve Siem uygulaması ihtiyacı tespit edilmiş ve bu konuda Log Sign yazılımı alınarak hızlı bir şekilde gerekli korelasyonlar yapılarak kullanılmaya devam etmektedir.
- Alt yapımızda kullanılan Elektronik Yazışma Sistemi Cbksoftun Ebys sistemidir. Bu sistem ile ilgili e-tebligat başta olmak üzere Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde yer alan değişiklikler gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında EBYS e-devlet doğrulama entegrasyonu ve KAYSEM sertifika doğrulama entegrasyonu bu dönemde yapılan yazılım projeleri arasındadır.
- Satış Merkezimiz bünyesinde kullanılmak üzere Vega satış yazılımı alınmış ve gerekli çalışmaların tamamlanması ile devreye alınmıştır. Satış merkezlerimizde Vega yazılım kullanılmaktadır.
- Yapı İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılmak üzere birim tarafından ihtiyaç olarak bildirilen Netcat yazılımı alınarak birimde kullanılmaya devam etmektedir.
- Akademik Bilgi Sistemi Avesis akademik performans değerlendirmesinde ve açık arşiv çalışmalarında kullanılan web tabanlı bir yazılım sistemidir. Üniversitemizde kuruluşundan beri kullanılan Avesis ile ilgili geliştirme ihtiyaç ve özelleştirmeler konusunda firma ile titiz çalışmalar ve koordinasyonlar devam etmektedir.
- Sunucu güvenliği konusunda hizmet veren DeepSecurity yazılımı kullanılmaktadır.



- Kritik öncelikli yönetim birimlerinde kullanılmak üzere antivirüs programı alınarak ilgili yöneticilerimizin bilgisayarlarına kurulumu gerçekleştirilmiş ve yeni kurulumlar devam etmektedir.
- Kapı giriş sistemi ile ilgili yazılım sunucuya kurularak gerekli olan yetkilendirme işlemleri sağlanmaktadır.
- Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin kayıtlarının tutulduğu ve yönetildiği mezun bilgi sistemi ihtiyaçlar kapsamında yenilenmiş ve sistem kullanıma açılmıştır.
- Üniversitemiz Yapı İşleri Daire Başkanlığı'nda Hakediş hesaplarında AMP Hakediş yazılımı kullanılmaktadır.
- Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği biriminde kullanılan Sinerji Hukuk yazılımı bir yıllık periyotlarla güncelleme işi satın alınmaktadır.
- Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği birimi tarafından İş Güvenliği Yazılımı Lisansı bir yıllık periyotlarla güncellenmektedir.
- Üniversitemiz kampüs alanı içerisindeki kameraların kontrolü Monitör Plus yazılımı ile yapılmaktadır.
- Üniversitemiz bilişim envanterlerini kayıt altına almak ve yönetmek için GLPI Envanter yazılımı kullanılmaktadır.
- Adobe Creative Cloud, kullanıcılarına grafik tasarım, video düzenleme, web geliştirme, fotoğrafçılık ve bazı uygulamalar ile bulut özelliklerinin yer aldığı yazılım koleksiyonuna erişim hakkı veren, Adobe'un geliştirdiği uygulama Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde ve Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO da kullanılan yazılımdır.
- Tasarım ve üretim amaçlayan CAD ve Cam yazılımı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünde kullanılmaktadır.
- Yönetim, raporlama, değerlendirme süreçlerinin tümünü taşıyarak yemek üretim maliyetinin bilinerek gerçekleştirilmesini sağlayan Yemekhaneler Şube Müdürlüğünde Yemek Üretim Takip yazılımı kullanılmaktadır.
- HGS geçiş sistemi, kapı kontrol sistemi ve plaka tanıma sistem yazılımı olan kapı geçiş yazılımı MaviSoft kullanılmaya devam edilmektedir.
- Giden gelen çağrı kayıtlarını alabilen Çağrı Kayıt yazılımı kullanılmaktadır.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Bakım Onarım Şube Müdürlüğü uhdesinde arıza taleplerinin kayda alınması ve taleplere hızlı müdahale edilebilmesi amacıyla Arıza Bakım Onarım yazılımı kullanılmaktadır.
- Üniversitemiz bilişim alt yapısında SSL Sertifikası yıllık lisans alımı yapılarak gerekli olan sunuculara yüklenmiştir.
- Üniversitemiz akademik birimlerinde araştırmacıların gerçekleştirdiği faaliyetlerin başvuru ve değerlendirme süreçlerinin yürütüldüğü Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim sistemi kullanılmaktadır.
- Örgün ve uzaktan öğretim için öğretim elemanları ve öğrencilerin tüm iletişim ve paylaşım ihtiyaçlarını karşılamak üzere ALMS yazılımı kullanılmaya devam edilmektedir.
- Teknik Bilimler MYO bünyesinde bulunan 100.8 KAYÜ FM radyosunun yayın akışını sürdürebilmesi için Radyo Otomasyon sistemi kurularak bu sistem üzerinden hizmet verilmektedir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın hizmet ve faaliyetlerinin sağlıklı yürütebilmesi adına kayıt haftasında yaşanan yoğunluk ve öğrencilerden gelen geri dönüşlere cevap verebilmek için Çağrı Merkezi (Call Center) Sistemi kullanılmaktadır.
- CB Genelgesi kapsamında Üniversitemizde kullanılan Elektronik Yazışma Sisteminin E-Devlet Sistemi üzerinden doğrulanabilmesi için Envision Doküman Ve Süreç Yönetim Sistemi - Ek Geliştirme E-Devlet Belge Doğrulama Entegrasyonu alınmıştır ve kullanılmaya devam

etmektedir.

- Üniversitemizde kalite yönetim anlayışını tüm birimlere yaygınlaştırmak amacıyla planlama, uygulama, kontrol ve önlem aşamalarını takip edebilecek performansa dayalı bir sistem olan Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) alınmıştır ve yıllık olarak güncellemesi yapılmaktadır.
- Üniversitemiz sistemlerinin sızma testi ve güvenlik açıklarının tespitini yapmak üzere Penetrasyon Sızma Testi yazılım ve hizmeti lisansı alımı yıllık olarak yapılmaktadır.
- Üniversitemiz akademik faaliyetlerinde kullanılmak üzere tüm akademik personel ve öğrencilerin kullanımı için MATLAB Akademik Kampüs Lisansı alınmıştır.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında akıllı kütüphane sistemi olan Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı kullanılmaktadır.
- Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi bölümünde kullanılmak üzere Sağlık Bilgi Sistemleri alınmıştır.
- E-mail sunucunuz önünde sisteminize temiz e-posta ulaşması için endüstriyel standart olarak kabul görmüş bütün filtreleme tekniği olan Korumail yazılımı kullanılmaktadır.
- Üniversitemiz alt yapı web siteleri yönetim sistemi olan Web Sitesi İçerik Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

## 2024 YILINDA BİLGİ İLEM DAİRE BAŞKANLIĞINCA KATILDIĞIMIZ TOPLANTI VE EĞİTİMLER

- **Ocak Ayı Birim İçi Genel Değerlendirme Toplantısı**  
02.01.2024 tarihinde saat 09:00-10:00 arasında birim içi işlerle ilgili genel değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıya birim personeli tarafından katılım sağlanmıştır.
- **TelNet Firması ile Değerlendirme Toplantısı**  
03.01.2024 tarihinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile TelNet firması arasında değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıda üniversitemizde yerleşkelerinde kullanılan güvenlik kameralarıyla ilgili planlamalar ve değerlendirmeler yapılmıştır. Toplantıya birim yöneticileri tarafından katılım sağlanmıştır.
- **2024 Ocak Ayı Birim Kalite Komisyonu Toplantısı**  
04.01.2024 tarihi saat 09:00-10:00 arasında Ocak ayında yapılan çalışmalar ile ilgili birim kalite komisyonu tarafından toplantı yapılmıştır. Alınan kararlar toplantı tutanağına işlenerek birim dosyasına kaldırılmıştır. Toplantıya birim personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.
- **Cumhurbaşkanlığı Resmî Yazışma Eğiticilerin Eğitimi Programı**  
Kamu kurum ve kuruluşları arasında resmî yazışmalarda uygulama birliğini sağlamak amacıyla üniversitelere yönelik 09-10 Ocak 2024 tarihinde Cumhurbaşkanlığınca Millet Kütüphanesi'nde düzenlenen Resmî Yazışma Eğiticilerin Eğitimi programına birim personellerimiz tarafından katılım sağlanmıştır. Eğitim sonunda katılımcılar sertifika almaya hak kazanmıştır.
- **Şubat Ayı Birim İçi Genel Değerlendirme Toplantısı**  
07.02.2024 tarihinde saat 09:00-10:00 arasında birim içi işlerle ilgili genel değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıya birim personeli tarafından katılım sağlanmıştır.
- **AVESİS Dış Paydaş Toplantısı**  
29.02.2024 tarihinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Toplantı Odasında, Burak SARICA tarafından AVESİS eğitimi düzenlenmiştir. Eğitime birim personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.
- **Mart Ayı Birim İçi Genel Değerlendirme Toplantısı**  
04.03.2024 tarihinde saat 09:00-10:00 arasında birim içi işlerle ilgili genel değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıya birim personeli tarafından katılım sağlanmıştır.
- **Teknik Bilimler MYO Dış Paydaş Toplantısı**

12.03.2024 tarihinde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı bölümünün dış paydaş toplantısına danışma kurulu üyelerimiz Dr. Öğr. Üyesi Ayhan RENKLİER ve Salih Murat GÜRBÜZ görüş ve önerilerini ifade etmişlerdir. Bölüm ile ilgili gerekli istişareler gerçekleştirilmiştir.

- **Sanal Sunucu Kurulum ve Yönetimi ile İlgili Eğitim Toplantısı**

18.03.2024 tarihi 10:00-12:00 saatleri arasında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Odasında, Bilgi İşlem Daire Bakanı Dr. Öğr. Üyesi Ayhan RENKLİER tarafından sanal sunucu kurulum ve yönetimi ile ilgili eğitim düzenlenmiştir. Eğitime birim personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

- **2024 Mart Ayı Birim Kalite Komisyonu Toplantısı**

22.03.2024 tarihi saat 09:00-10:00 arasında Mart ayında yapılan çalışmalar ile ilgili birim kalite komisyonu tarafından toplantı yapılmıştır. Alınan kararlar toplantı tutanağına işlenerek birim dosyasına kaldırılmıştır. Toplantıya birim personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

- **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Bölümü Dış Paydaş Toplantısı**

28.03.2024 tarihinde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı bölümünün 2. Dış paydaş toplantısında vizyon misyon ve ders çıktıkları konusunda danışma kurulu üyelerimiz Dr. Öğr. Üyesi Ayhan RENKLİER ve Salih Murat GÜRBÜZ görüş ve önerilerini ifade etmişlerdir. Bölüm ile ilgili gerekli istişareler gerçekleştirilmiştir.

- **Nisan Ayı Birim İçi Genel Değerlendirme Toplantısı**

04.04.2024 tarihinde saat 09:00-10:00 arasında birim içi işlerle ilgili genel değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıya birim personeli tarafından katılım sağlanmıştır.

- **2024 Nisan Ayı Birim Kalite Komisyonu Toplantısı**

05.04.2024 tarihi saat 09:00-10:00 arasında Nisan ayında yapılan çalışmalar ile ilgili birim kalite komisyonu tarafından toplantı yapılmıştır. Alınan kararlar toplantı tutanağına işlenerek birim dosyasına kaldırılmıştır. Toplantıya birim personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

- **16. ULAKNET Eğitimi Ve Çalıştayı**

TÜBİTAK ULAKBİM tarafından organize edilen ve ULAKNET ağına dahil üniversitelerin Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ile Sistem Sorumlularını bir araya getiren 16. ULAKNET Eğitimi ve Çalıştayı'na Üniversitemiz adına şube müdürümüz ve birim personelimiz katılım göstermiştir. Organizasyon boyunca, çeşitli üniversitelerden gelen katılımcılar ile yoğun bilgi alışverişleri yapılmış, bilgi teknolojileri ve ağ yönetimi konularında karşılaşılan güncel problemler ele alınmış ve bunlara yönelik çözüm önerileri detaylı bir şekilde tartışılmıştır.

Çalıştay süresince, sektördeki yenilikler ve gelişmeler üzerine kapsamlı sunumlar yapılmıştır. Ayrıca, üniversitelerarası veri paylaşımı ve güvenliğin artırılması yönünde müzakereler gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz olarak bu tür etkinliklerde yer alınması, akademik ve teknik altyapımızın güçlenmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

- **Staj İşleri Konusunda Gerekli Planlamanın Yapılması Toplantısı**

25.04.2024 tarihinde staj işleri konusunda yapılacak işlerin planlanması amacı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Şube Müdürü Sami Öztürk ile toplantı sağlanmıştır.

- **ISO 27001 2024 Yılı Ara Denetim Süreci Toplantısı**

24.04.2024 Saat 15:30 da ISO 27001 2024 yılı ara denetim süreci öncesinde yapılacak çalışmalar ve yol haritasının belirlenmesi için ISO 27001 Danışmanı Prof. Dr. Erdem ULUĞ ile toplantı yapılmış olup süreçler görüşülerek yapılan işlemler değerlendirilmiştir. Toplantıya birim yöneticilerimiz ve personellerimiz tarafından katılım sağlanmıştır.

- **Türkiye Bilişim Derneği Değerlendirme Toplantısı**

25.04.2024 tarihinde Türkiye Bilişim Derneği Kayseri Şubesi olarak değerlendirme toplantısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızdan Şube Müdürümüz Salih Murat Gürbüz'ün katılımı ile gerçekleştirilmiştir. TBD Kayserinin denetim süreçleri ve bilişim etkinlikleri konusundaki gelişmeler görüşülmüştür.

- **ISO 27001 2024 Yılı Ara Denetim Süreci Toplantısı II**  
02.05.2024 Saat 16:00'da ISO 27001 2024 yılı ara denetim süreci öncesinde yapılacak çalışmalar ve yol haritasının belirlenmesi için ISO 27001 Danışmanı Prof. Dr. Erdem ULUĞ ile toplantı yapılmış olup süreçler görüşülerek yapılan işlemler değerlendirilmiştir. Toplantıya birim yöneticilerimiz ve personellerimiz tarafından katılım sağlanmıştır.
- **Mayıs Ayı Kalite Toplantısı**  
03.05.2024 tarihi saat 09:00'da Mayıs ayında yapılacak çalışmalar ile ilgili Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Birim Kalite Komisyonu tarafından toplantı yapılmıştır. Alınan kararlar toplantı tutanağına işlenerek birim dosyasına kaldırılmıştır. Toplantıya birim personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.
- **ISO 27001 2024 Yılı Ara Denetim Süreci Toplantısı III**  
03.05.2024 Saat 09:30'da ISO 27001 2024 yılı ara denetim süreci öncesinde yapılacak çalışmalar ve yol haritasının belirlenmesi için ISO 27001 Danışmanı Prof. Dr. Erdem ULUĞ ile toplantı yapılmış olup süreçler görüşülerek yapılan işlemler değerlendirilmiştir. Toplantıya birim yöneticilerimiz ve personellerimiz tarafından katılım sağlanmıştır.
- **ISO 27001 2024 Yılı Ara Denetiminin Tamamlanması**  
04.05.2024 saat 10:30 tarihinde ISO 27001 2024 yılı ara denetim toplantısı yapılmış olup denetim süreci başarı ile sürdürülerek tamamlanmıştır.
- **Mezun Öğrenciler Görüş ve Önerileri Toplantısı**  
06.05.2024 Pazartesi günü Üniversitemiz Enstitüsünde Enstitü Müdürümüz Doç. Dr. Ahmet Terzi başkanlığında mezun öğrencilerin görüş ve önerilerine yönelik toplantıya katılım sağlanmıştır.
- **Mayıs Ayı Birim İçi Değerlendirme Toplantısı**  
06.05.2024 tarihinde saat 09:00-10:00 arasında birim içi işlemlerle ilgili genel değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıya birim personeli tarafından katılım sağlanmıştır.
- **Üniversite Öğrencilerimize Teknik Eğitim**  
07.05.2024 tarihinde Kayseri Üniversitesi yazılım mühendisliği öğrencilerimize sistem odası tanıtımı ve üniversite sistem yapısı hakkında Şube Müdürümüz Salih Murat GÜRBÜZ ve Daire Başkanımız Ayhan RENKLİER tarafından eğitim verilmiştir.
- **ISO 27001 Danışmanı Prof. Dr. Erdem ULUĞ Tarafından Verilen Risk Yönetimi Eğitimi**  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak tüm birim personelimiz ISO 27001 Danışmanı Prof. Dr. Erdem ULUĞ tarafından verilen Risk Yönetimi eğitimine katılım sağlamış ve eğitim sonrasında sertifika almaya hak kazanmıştır.  
ISO 27001 2022 kapsamındaki eğitim ve çalışmalar devam etmektedir.
- **Erişilebilirlik Atölyeleri: Web Erişilebilirlik Standartları Eğitimi**  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak birim personellerimiz T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından düzenlenen Erişilebilirlik Atölyeleri: Web Erişilebilirlik Standartları Eğitimi katılım sağlamıştır.
- **Birim İçi Network Eğitimi**  
21.05.2024 tarihinde Şube Müdürümüz Salih Murat GÜRBÜZ tarafından birim personelimize Network eğitimi verilmiştir.
- **Adım Adım Anadolu Bilişim Etkinliği**  
22.05.2024 tarihinde saat 09.30'da Üniversitemiz Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KACUM) tarafından "GÜÇLÜ BİREY, SAĞLIKLI AİLE VE GELİŞEN TOPLUM ÇALIŞTAYI" kapsamında düzenlenen panele birim personeli tarafından katılım sağlanmıştır.
- **Üniversitemiz Öğrencilerine Teknik Eğitim**  
9.05.2024 tarihinde Kayseri Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Bölümü öğrencilerine Şube Müdürümüz Salih Murat GÜRBÜZ tarafından üniversitemiz bilişim altyapısına dair eğitim verilmiştir. Sistem odasında gerçekleştirilen eğitimde; Üniversitemizin sistem, network ve güvenlik altyapısı konularında yapılan çalışmalar anlatılmıştır.

- **ISO 27001 2022 Geçişi Planlama Toplantısı**  
03.06.2024 saat 10:30 da TS ISO/IEC 27001:2022 Standardı öncesinde yapılacak çalışmalar ve yol haritasının belirlenmesi için birim yöneticileri ve toplantı yapılmış olup süreçler görüşülerek yapılan işlemler değerlendirilmiştir. Toplantıya birim yöneticilerimiz ve personellerimiz tarafından katılım sağlanmıştır.
- **Haziran Ayı Birim İçi Değerlendirme Toplantısı**  
05.06.2024 tarihinde saat 09:00-10:00 arasında birim içi işlerle ilgili genel değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıya birim personeli tarafından katılım sağlanmıştır.
- **KVVK ve Otomasyon Hizmet İçi Eğitimi**  
05 Haziran 2024 tarihinde Bilgi İşlem Daire Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Ayhan RENKLİER tarafından hizmet içi eğitim kapsamında KVKK ve Otomasyon konularının yer aldığı sunum gerçekleştirilmiştir.
- **Üniversitemiz Öğrencilerine Teknik Eğitim**  
07.06.2024 tarihinde Üniversitemiz TBMO Bilgisayar Programcılığı öğrencilerimize teknik gezi kapsamında sistem odası bilişenleri ve sistem alt yapısının işleyişi hakkında Şube Müdürümüz Salih Murat GÜRBÜZ tarafından bilgi verilmiştir.
- **Sakarya Üniversitesi Pamukova MYO ile Toplantı**  
Sakarya Üniversitesi Pamukova MYO Müdürü sayın Prof. Dr. Fatih SÖNMEZ ile Üniversitemiz Organize Sanayi Bölgesi MYO Müdürü Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE, OSB MYO Öğretim Görevlileri, idarecileri ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızın katılımı ile Mesleki Uygulama Yönetim sistemi uygulamasının geliştirilmesi hakkında çevrimiçi toplantı yapılmıştır.
- **2024 Bütçe Planlama Toplantısı**  
2024 bütçe planlama toplantısı 11 Haziran 2024 Salı günü yapılmış olup süreçler görüşülerek yapılacak işlemler değerlendirilmiştir. Toplantıya birim yöneticilerimiz ve personellerimiz tarafından katılım sağlanmıştır.
- **2025-2027 Dönemi Yatırım Bütçe Planlama Toplantısı**  
2025-2027 dönemi yatırım bütçe çalışmaları kapsamında planlama toplantısı 13 Haziran 2024 Salı günü yapılmış olup süreçler görüşülerek yapılacak işlemler değerlendirilmiştir. Toplantıya birim yöneticilerimiz ve personellerimiz tarafından katılım sağlanmıştır.
- **Mesleki Uygulama Sisteminin Geliştirilme Toplantısı**  
13 Haziran 2024 Perşembe günü Organize Sanayi Meslek Yüksekokulu ve birimimiz personeli ile Mesleki Uygulama Sisteminin Geliştirilmesi konusunda bilgi alışverişi yapılmıştır. Sorulması gerekenler ve gelecekte atılacak adımlar yapılan toplantıda görüşülmüştür.
- **Kalite ve Akreditasyon Değerlendirme Toplantısı**  
21 Haziran 2024 tarihinde Üniversitemiz Kalite ve Akreditasyon çerçevesinde yapılacak çalışmaların değerlendirildiği toplantıya katılım sağlanmıştır.
- **"Resmi Yazışma Kuralları" Konulu Eğitim Programı**  
2024 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planlaması kapsamında; Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında görev alan personelimiz Derya BAĞCI ve Yazı İşleri Şube Müdürü Sevilay AKTAŞ KARACA tarafından büro hizmetlerinde görev yapan personelimize (İdari personel, sözleşmeli personel, sürekli işçi) yönelik 02.07.2024 tarihi saat 10:00'da "Resmi Yazışma Kuralları" konulu eğitim gerçekleştirilmiştir. Eğitimin sonunda Şube Müdürü Süleyman TAŞ tarafından Derya BAĞCI ve Sevilay AKTAŞ KARACA'ya teşekkür belgesi takdim edildi.
- **Temmuz Ayı Kalite Toplantısı**  
10.07.2024 tarihi saat 09:00-10:00 arasında Temmuz ayında yapılacak çalışmalar ile ilgili birim kalite komisyonu tarafından toplantı yapılmıştır. Alınan kararlar toplantı tutanağına işlenerek birim dosyasına kaldırılmıştır. Toplantıya birim personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.
- **Temmuz Ayı Birim İçi Değerlendirme Toplantısı**  
12.07.2024 tarihinde saat 09:00-10:00 arasında birim içi işlerle ilgili genel değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıya birim personeli tarafından katılım sağlanmıştır.
- **TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi komisyonu İç Tetkikçi Eğitimi**

22.07.2024 tarihinde Üniversitemiz TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi komisyonu İç Tetkikçi Eğitimi gerçekleştirilmiş olup bu eğitime birim personelimiz tarafından katılım sağlanmıştır. Eğitimin yanı sıra üniversitemizde yapılacak çalışmalar konusunda görüş alışverişi de yapılmıştır.

- **Ağustos Ayı Kalite Toplantısı**  
05.08.2024 tarihi saat 09:00-10:00 arasında Ağustos ayında yapılacak çalışmalar ile ilgili birim kalite komisyonu tarafından toplantı yapılmıştır. Alınan kararlar toplantı tutanağına işlenerek birim dosyasına kaldırılmıştır. Toplantıya birim personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.
- **Ağustos Ayı Birim İçi Değerlendirme Toplantısı**  
14.08.2024 tarihinde saat 09:00-10:00 arasında birim içi işlerle ilgili genel değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıya birim personeli tarafından katılım sağlanmıştır.
- **Eylül Ayı Birim İçi Değerlendirme Toplantısı**  
13.09.2024 tarihinde saat 09:00-10:00 arasında birim içi işlerle ilgili genel değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıya birim personeli tarafından katılım sağlanmıştır.
- **Ekim Ayı Birim İçi Değerlendirme Toplantısı**  
01.10.2024 tarihinde saat 09:00-10:00 arasında birim içi işlerle ilgili genel değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıya birim personeli tarafından katılım sağlanmıştır.
- **Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum Webinarı**  
Personelimiz, Aryom Yazılım tarafından düzenlenen "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum, Denetim ve BİGDES Süreçleri 15 Günde Nasıl Tamamlanır?" başlıklı webinara katılım sağladı. Bu çevrim içi etkinlikte bilgi güvenliği ve uyum süreçlerine dair önemli bilgi ve yöntemler ele alındı. İki saat süren webinara, çeşitli üniversite ve kurumlardan toplam 130 kişi katıldı. Geniş bir katılımcı profiline sahip olan bu etkinlikte, Kayseri Üniversitesi olarak, katılım sağlayan 65 kurum ve 34 üniversite arasında yerimizi aldık. Katılımımız sayesinde, bilgi güvenliği süreçlerimizi daha da geliştirmek ve bu alandaki en güncel uygulamaları takip etmek adına değerli bilgiler edindik.
- **Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi programı Toplantısı**  
Üniversitemiz Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksek Okulunda 2024-2025 Bahar döneminde başlayacak olan İş Yeri Mesleki Eğitimi kapsamında kullanılacak olan ve Başkanlığımız tarafından yazılımı geliştirilen Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi Programı, Yüksek Okul Müdürümüz Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE ve hocalarımıza uygulamanın kullanımı hakkında bilgi verilmiştir.
- **Kasım Ayı Birim İçi Değerlendirme Toplantısı**  
01.11.2024 tarihinde saat 09:00-10:00 arasında birim içi işlerle ilgili genel değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıya birim personeli tarafından katılım sağlanmıştır.
- **Dünyadaki Siber Güvenlik Trendleri ve Siber Ataklara Karşı Alınacak Önlemler ve Teknolojiler Toplantısı**  
6 Kasım 2024 tarihinde ProLink - TrNetwork firmaları tarafından Dünyadaki Siber Güvenlik Trendleri ve Siber Ataklara Karşı Alınacak Önlemlerin ve Teknolojilerin görüşüldüğü bir toplantı düzenlenmiştir. Kayseri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Şube Müdürü Salih Murat GÜRBÜZ'ün de katıldığı bu toplantıya Kamu ve Özel Sektör Bilişim Yöneticileri katılım sağlamış, Üniversitemiz tecrübeleri ve görüşleri paylaşılmıştır.
- **WEB Sayfası Kullanıcı Bilgilendirme Eğitimi**  
08.11.2024 tarihinde Üniversitemiz birim Web sayfası sorumluları için Daire Başkanlığımız tarafından eğitim verildi. Personelimiz Programcı Derya BAĞCI, birim Web Sorumlularının katıldığı bu eğitimde; admin panelinin kullanımı, birim Web sayfalarının güncel tutulması ve arama motorlarında görünürlüğün artırılması gibi konulara değindi. Ayrıca, birimlerde Web sayfası içerik güncellenmesinde dikkat edilecek hususlar ve yapılan hatalardan bahsedildi ve birimlerin karşılaştığı sorunlar ve çözüm yolları da soru-cevap şeklinde görüşüldü. Kurumsal imajı simgeleyen birim Web sayfalarının daha etkin ve etkili kullanımı konusunda nelere dikkat edileceği de eğitimde bahsedilen konular arasında yer aldı.
- **Bilişim Hizmetleri Değerlendirme Toplantısı**

26.11.2024 Salı günü Şube Müdürümüz Salih Murat GÜRBÜZ ile Dil Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi (DİLMER) Müdürü Öğr. Gör. Yüksel BALDIK gerçekleştirdikleri toplantıda, Üniversitemiz birimlerine sunulan bilişim hizmetlerinin durumu, geliştirilmesi ve süreçlerin iyileştirilmesi konularında fikir alışverişinde bulunmuşlardır. Ayrıca toplantıda, mevcut bilişim altyapısının değerlendirilmesi yapılmış ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde sunulması için çeşitli görüşler paylaşılmıştır.

- **Aralık Ayı Birim İçi Değerlendirme Toplantısı**

03.12.2024 tarihinde saat 09:00-10:00 arasında birim içi işlerle ilgili genel değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıya birim personeli tarafından katılım sağlanmıştır.

- **Aralık Ayı Kalite Toplantısı**

05.12.2024 tarihi saat 09:00-10:00 arasında Kasım ayında yapılacak çalışmalar ile ilgili birim kalite komisyonu tarafından toplantı yapılmıştır. Alınan kararlar toplantı tutanağına işlenerek birim dosyasına kaldırılmıştır. Toplantıya birim personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

## 2. Birim Süreç Performans Raporu

SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU													Yıl		2024									
													Birim		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI									
Ana Süreç	Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılaştırma	2022	2023	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.		
2.6.	Ağ Hizmeti Sorunlarının Giderilmesi Süresi	Gün	10.0		0.0	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	10.0	
2.6.	Belge yönetim sisteminin oluşturulması ve tamamlanma oranı	Yüzdeler (%)	15.0		-	20.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	100.0	15.0		
2.6.	Bilgi işlem fiziksel altyapısının tamamlanması	Yüzdeler (%)	15.0		-	20.0	85.0	85.0	0.0	0.0	0.0	87.0	0.0	90.0	0.0	0.0	95.0	0.0	0.0	357.0	100.0	15.0		
2.6.	Bilgisayar Labortuarı Sorunlarının Giderilmesi Süresi	Gün	5.0		0.0	5.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	5.0		
2.6.	İç Paydaşların Birim Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzdeler (%)	10.0		-	-	65.0	0.0	0.0	82.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	82.0	100.0	10.0		
2.6.	İP Telefon Hizmet Süresi	Gün	5.0		0.0	5.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	5.0		
2.6.	Siber güvenlik risklerine yönelik bilgilendirme faaliyet sayısı	Sayı	5.0		-	-	3.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	3.0	100.0	5.0		
2.6.	Sistem Kontrol Tamamlama Süresi	Gün	5.0		10.0	5.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	5.0		
2.6.	Sumucu Kurulum Tamamlama Süresi	Gün	5.0		20.0	5.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	5.0		
2.6.	Teknik Destek Hizmet Süresi	Saat	5.0		10.0	5.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	5.0		
2.6.	Veri ve bilgi yönetim sisteminin oluşturulması ve tamamlanma oranı	Yüzdeler (%)	15.0		-	20.0	70.0	85.0	0.0	0.0	0.0	90.0	0.0	93.0	0.0	0.0	96.0	0.0	0.0	364.0	100.0	15.0		
2.6.	Web Hizmeti Talebi Karşılama Süresi	Gün	5.0		10.0	5.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	5.0		
3.3.	İdari süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla yapılan faaliyet sayısı	Sayı	50.0		-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	50.0		
3.3.	Süreç Değerlendirme Toplantı Sayısı	Sayı	50.0		-	-	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.0	11.0	100.0	50.0		

3.5.	Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği değerlendirme toplantılarının sayısı	Adet	40.0		-	-	1.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	6.0	100.0	40.0
3.5.	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	Sayı	60.0		-	20.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	60.0
3.6.	Belirlenen Risklerin Giderilme Oranı	Yüzdeler (%)	50.0		-	-	70.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	70.0	100.0	50.0
3.6.	Risk Değerlendirme Toplantı Sayısı	Sayı	50.0		-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	100.0	50.0
5.5.	Çalışan Memnuniyet Oranı	Yüzdeler (%)	70.0		-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	86.0	0.0	0.0	0.0	0.0	86.0	100.0	70.0
5.5.	İç paydaşlara yönelik yapılan etkinlik sayısı	Sayı	30.0		-	-	2.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	2.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	6.0	100.0	30.0
Toplam Başarı Oranı																						100

(Form No: Revizyon Tarihi: / / Revizyon No :

BKYS sistemi üzerinden alınan veriler doğrultusunda yapılan incelemede, birimimizin süreç performansı hedefleriyle birebir uyumlu sonuçlar elde edilmiştir. Bu kapsamda:

**Gerçekleşme Durumu:** Belirlenen hedeflerin tamamı %100 oranında başarıyla gerçekleştirilmiştir.

**Sapmaların Durumu:** Hedeflerden herhangi bir sapma olmamış, süreçlerin planlandığı şekilde yürütüldüğü tespit edilmiştir.

**Diğer Performans Bilgileri:** Tüm süreçler etkin bir şekilde yönetilmiş, performans göstergeleri hedefleri destekleyecek şekilde sonuçlanmıştır.

**Genel Değerlendirme:** Birim süreç performansı, planlanan hedeflerle tam uyumlu bir şekilde tamamlanmış olup, bu başarı, birimin işleyişine yönelik stratejik hedeflere katkı sağlamıştır.



#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde Stratejik plan çalışmalarında birim içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.

##### **A- Üstünlükler:**

- Kayseri Üniversitesinin bağlı bir birimi olması
- Genç dinamik ve motivasyonu yüksek bir idari kadronun varlığı.
- Kararlarda ortak akli ve katılımcılığı esas alan bir yaklaşımın varlığı.
- Teknolojik ve stratejik çalışma anlamında yeniliğe açık olmak.
- Başkanlık görev alanı ve çalışma usul ve esaslarının kanunlarla açıkça belirlenmiş olması.
- Teknolojik alt yapının sürekli geliştirilmesi.
- Üniversitede ilgili personeller arasında koordinasyon ve iş birliğinin gelişmiş olması.
- Birim içinde şubeler arası birliğinin gelişmiş olması.
- Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine desteği ve teknolojiye ilgisi.
- Çok büyük yerleşkemizin olmaması.

##### **B- Zayıflıklar:**

- Üniversite personelinin bilişime bakış açısı
- Üniversitenin yedisi ilçelerde olmak üzere toplam sekiz kampüsü bulunması.
- Fiziki mekân yetersizliği.
- Teknik personelin yeterli düzeyde bilgiye sahip olmaması, saha tecrübesinin olmaması.
- Teknik personelin değişen teknolojiler konusunda eğitim ve finansmanı.
- Lisanslı yazılım ve kullanımındaki eksiklikler.

##### **C- Değerlendirme:**

Üstünlükler ve Zayıflıklar değerlendirildiğinde kısa bir sürede yeni bir üniversite bilişim alt yapısının kurulmasının yanında diğer büyük üniversitelerde olan bilişim faaliyetlerinin hemen hepsinin üniversitemizde sunuluyor olması önemlidir. Bu hizmetlerin devreye alınması konusunda ciddi anlamda özveri ve uğraş gerektiren bir iş olmakla birlikte planlanan performans hedeflerine çeşitli sapmalarla ulaşılmıştır. Bu konuda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin nitelikli kadrolarla geliştirilmesi ve gerekli eğitim desteğinin sağlanması gerekmektedir.

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Bilişim sektörü sürekli gelişen ve değişen alt yapıların sağlanması konusunda dinamik bir çalışma yapısına sahip bir birimdir. Yoğun tempo ve özverili çalışma ile yıpranan personel bir süre sonra mental yorgunlukla hatalar yapılmaktadır. Birimimizde hem uzmanlaşmanın sağlanabilmesi hem kişilerin iş yükünün hafifletilerek, teknolojik yeniliklere ayak uydurması için zaman oluşturulması gerekmektedir. 2024 yılı içerisinde teşkilatlanmasını güçlendirmesi ile birlikte işlerliğini arttıracak ve daha güzel hizmetler sunacağına inancımız tamdır.

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Kayseri -20.01.2025)

**Salih Murat GÜRBÜZ**  
**Daire Başkan V.**

---

<sup>1</sup>Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.