|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Birim personeli sağlık kurumundan aldığı istirahat raporunu birime gönderir.  Uygun mu?  Hayır  Evet  Rapor için EBYS sisteminde üst yazı oluşturularak başkanlığın onayı ile personel daire başkanlığına gönderilir.  Hastalık izni verilmez durum memura yazılı olarak bildirilir.    Personel Daire Başkanlığı sağlık raporunu otomasyon programına işler.    Personelin kullanmış olduğu sağlık raporlarının sıhhi izne çevrilmesi için personel daire başkanlığı rektörlük onayı alır.  Alınan rektörlük onayından birer suret, personelin kullanmış olduğu sağlık raporlarının 7 günü aşan kısımlarının maaşlarından kesilmesi için ilgili mutemetlere gönderilir.  Sağlık raporları, personel daire başkanlığı tarafından personellerin özlük dosyalarına kaldırılarak muhafaza edilir. | -İlgili Personel | - İstirahat Raporu |
| -Birim Yöneticileri |  |
| -Birim Yöneticileri | - BİDB Resmi Yazı |
| -Personel Daire Başkanlığı |  |
| -Personel Daire Başkanlığı |  |
| -Personel Daire Başkanlığı |  |
| -Personel Daire Başkanlığı |  |
|  |  |