



# Bilgi İşlem

Daire Başkanlığı

2020 - 2024

Birim Stratejik Planı



**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2020-2024**

**BİRİM STRATEJİK PLANI**

**Haziran 2020**







### **Yönetici Sunuşu**

Günümüzde bilişim teknolojilerinde sunulan imkânlar üniversitelerin en önemli tercih sebeplerinden birisi durumundadır. Üniversitemiz yeni kurulan bir üniversite olması nedeniyle hem sistem bilişim altyapısı hem de yazılım donanım alanında en güncel yapılar kullanarak ülkemizde iyi kurumlar arasında yer almayı amaçlamaktadır.

Günümüzün ve geleceğin bilgi çağı haline gelmesiyle, bilginin önemine inanan ve bunu paydaşları ile paylaşarak bir üst noktayı her zaman hedefleyen üniversitemiz için bilgi teknolojilerinden en üst seviyede yararlanabilmesi için bu alandaki çalışmalar sürekli olarak izlenmektedir. Bu gelişmeler ışığında yeni kurulan üniversite olmamız nedeniyle bu gelişmelerin üniversitemizde uygulanarak, bilişim alanında özellikle akademisyenlerimiz ve öğrencilerimize yüksek kalite de eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve uygulama-hizmet süreçlerini destekleyecek en son teknolojilere ulaşmalarını ve kullanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Bu amaçlar kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir. Bu nedenle, çalışmaların sürdürülebilmesi ve kalitesinin artırılması için doğru planlamaların ve yatırımların yapılması kaçınılmaz bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Daire başkanlığımızın 2020-2024 periyodunu kapsayan Stratejik Planı, dairemizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri de dikkate alınarak tüm personelimizin katılımıyla hazırlanmıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak hazırladığımız stratejik planımızı süreç içerisinde ortaya çıkacak durumlara göre gerektiğinde revize ederek ve genel çerçevesini koruyarak uygulama azmindeyiz.

Saygılarımla....

Ayhan RENKLİER  
Bilgi İşlem Daire Başkanı

# İÇİNDEKİLER

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ .....	5
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
2.1 Hazırlık Süreci .....	7
2.2 Planın Sahiplenilmesi .....	7
2.3 Planlama Sürecinin Organizasyonu ve Hazırlık Programı .....	7
3. DURUM ANALİZİ.....	8
3.1 Kurumsal Tarihçe .....	9
3.2 Mevzuat Analizi .....	10
3.3 Yasal Yükümlülükler.....	12
3.4 Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler .....	13
3.5 Kuruluş İçi Analiz .....	19
3.5.1 İnsan Kaynakları Analizi .....	19
3.5.2 Kurum Kültürü Analizi .....	20
3.5.3 Fiziki Kaynak Analizi .....	21
3.5.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi .....	21
3.5.5 GZFT Analizi.....	22
4. GELECEĞE BAKIŞ .....	26
4.1 Misyon.....	27
4.2 Vizyon .....	27
4.3 Temel Değerler.....	27
5. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	28
5.1 Amaçlar ve Hedefler .....	28
5.2 Hedef Kartları.....	29
5.3 Maliyetlendirme .....	36
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	38

## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 : Kanunlar .....	11
Tablo 2 : Yönetmelikler ve Genelgeler .....	12
Tablo 3 : Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personel Sayıları .....	19
Tablo 4 : Personel Eğitim Durumu Tablosu .....	19
Tablo 5: Personel Hizmet Süresi Tablosu .....	19
Tablo 6: Personel Yaş Dağılımı Tablosu .....	20
Tablo 7: Personel Kadın-Erkek Dağılımı Tablosu .....	20
Tablo 8: Birim Fiziki Alanlar Tablosu .....	21
Tablo 9: Bilgisayarlar .....	21
Tablo 10: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	22
Tablo 11: GZFT Analizi .....	23
Tablo 12: GZFT Stratejileri .....	24
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar .....	25
Tablo 14: Amaç ve Hedefler Tablosu.....	27
Tablo 15: Hedef Kartları.....	28
Tablo 17: Stratejik Amaç ve Hedefler için Bütçe Tahminleri.....	30









**KAYSERİ**  
**ÜNİVERSİTESİ**

# 01 Giriş



## 1.GİRİŞ

Kamu alanında planlama anlayışı, Cumhuriyet'in ilk yıllarına kadar dayanmakla birlikte bütüncül bir disiplin altında resmi olarak ilk defa "Birinci Beş Yıllık Kalkınma Planı" ile 1963 yılında başladığı kabul edilebilir. Bununla birlikte 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilk defa stratejik planlama anlayışı kamu kurumlarının gündemine girmiştir. Söz konusu kanunda stratejik planlama "*Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlama*" olarak tanımlanmıştır. Yine aynı kanunun dokuzuncu maddesinde kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları gerektiği hüküm altına alınmıştır.

Bilindiği üzere Kayseri Üniversitesi 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" la kurulmuştur. 06 Eylül 2018 tarihinde Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile Rektörlük makamına atama yapılmasının ve Sayın Rektörümüzün göreve başlamasının hemen ardından 20.09.2018 tarih ve E.895 sayılı (Genelge 1) makam olurları ile Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu belirlenmiş ve stratejik plan hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Yapılan titiz çalışmalar sonucu Kayseri Üniversitesinin 2020-2024 yıllarını kapsayan kurumsal düzeyde ilk stratejik planı hazırlanarak 26.11.2019 tarih ve E.5938 sayılı makam onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

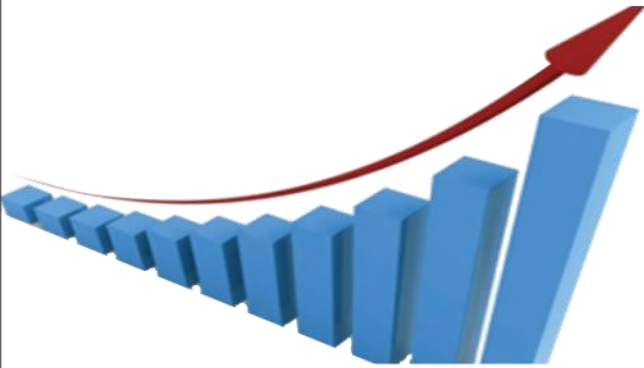
İlk stratejik planla birlikte Kayseri Üniversitesinin durum analizi yapılmış, misyonu, vizyonu, temel ilke ve değerleri, amaçları, hedefleri ve bunlara ulaşmak için performans göstergeleri belirlenmiştir.

Bu kapsamda üniversite idari teşkilatının en önemli birimlerinden biri olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı da birim stratejik planını hazırlamak için çalışmalara başlamıştır.



# 02 Stratejik Plan

## Hazırlama Süreci



## 2.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 2.1 Hazırlık Süreci

Üniversite stratejik planının yürürlüğe girmesinin ardından 05.12.2020 tarih ve E.6065 sayılı yazı ile tüm üniversite birimlerinin birim stratejik planlarının hazırlanması süreci başlatılmıştır. Bu kapsamda üniversitemizin stratejik planı çerçevesinde ve onunla uyumlu Daire Başkanlığımız stratejik planı hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın stratejik planı hazırlanırken katılımcı bir yöntem izlenmiş ve daire başkanının başkanlığında tüm personellerimiz sürece dâhil edilmiştir.

### 2.2 Planın Sahiplenilmesi

Üniversite üst yönetimi stratejik planlamanın önemini farkında olarak Rektörden başlayan hiyerarşi ile tüm seviyelerde üniversite stratejik planına katkı sağlamış ve sahiplenmiştir. Bizzat Sayın Rektörümüzün yönlendirmeleri ve talimatları ile birim stratejik planlarının hazırlanması süreci başlatılmıştır. Daire başkanı koordinasyonunda tüm personelleri kapsayan ve planlama sürecini sahiplenen bir anlayışla birim stratejik planı hazırlanmıştır.

### 2.3 Planlama Sürecinin Organizasyonu ve Hazırlık Programı

Planlama sürecinin organizasyonu ve hazırlığı birim stratejik planların hazırlanması için hedef tarih olarak belirlenen 2020 yılının Mayıs ay 1 sonunda hazır olacak şekilde yapılmıştır. Öncelikle birim stratejik plan hazırlama komisyonu tüm personelimizi kapsayacak şekilde kurulmuştur. Tüm birimlerimizin durum analizi yapılmış, eksiklikleri, ihtiyaçları, güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir. Paydaşlarımız belirlenmiş, paydaş görüşleri alınmıştır. Daha sonra tüm birimlerimizin görüşleri alınarak geleceğe bakış ve strateji geliştirme çalışmaları yapılmıştır. Birimimiz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.



**KAYSERİ**  
ÜNİVERSİTESİ

# 03 Durum Analizi



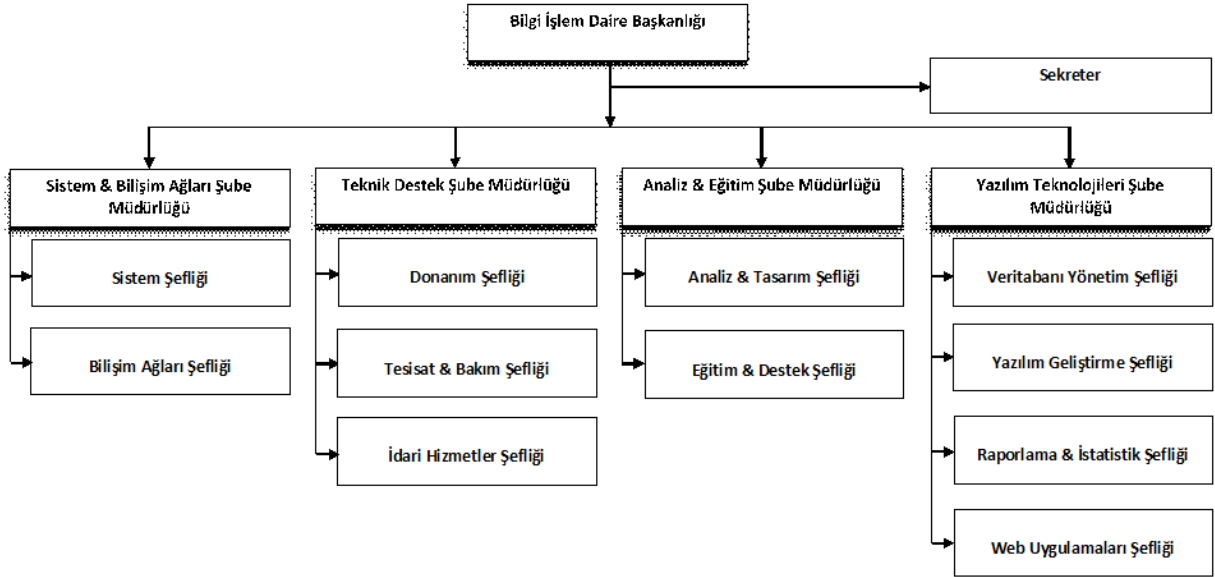
## 3.DURUM ANALİZİ

### 3.1 Kurumsal Tarihçe

Üniversitemizin 2018 yılında kurulumu ile birlikte 8 tane daire başkanlığından birisi olarak görevine başlayan Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. Maddesinde belirlenmiştir.

Kayseri Üniversitesinin 18.05.2018 tarihinde kuruluşunun hemen ardından idari teşkilatlanma süreci başlamıştır. Üniversitenin kuruluşuyla birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığı da faaliyetlerine başlamıştır. İdari teşkilatlanma başlamadan önce daire başkanlığımız bünyesindeki iş ve işlemler Erciyes Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca tedviren yürütülmüştür. Bilgi İşlem Daire başkanlığının alt birimleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

#### Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması



### 3.2 Mevzuat Analizi

Yükseköğretim kurumlarının yasal sınırlarını belirleyen temel mevzuat, Anayasa ve çerçeve yasa niteliğini taşıyan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'dur.

Anayasa'nın 130. maddesinde Yükseköğretim Kurumları, "*Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar*" olarak tanımlanmıştır.

Anayasa'nın "*Yükseköğretim Kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.*"

hükmü gereğince hazırlanan ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmaktadır:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, millî eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,



- Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerinde tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Ayrıca başkanlığımız hizmetlerinde tâbi olunan ve kullanılan başlıca kanun ve yönetmelikler Tablo 1 de belirtilmiştir.

Tablo 1: Kanunlar

Kanunlar		
<b>1</b>	<a href="#">"İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun"</a>	(Kanun/Karar No: 5651, Tarih: 23.05.2007)
<b>2</b>	<a href="#">"Türk Ceza Kanunu"</a>	(Kanun/Karar No: 5237. 26.09.2004 tarihinde değişiklik yapılarak kabul edilen kanuna bilişim suçları ile ilgili maddeler eklenmiştir.)
<b>3</b>	<a href="#">Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</a>	(Tarih: 07.04.2016)
<b>4</b>	<a href="#">"Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"</a>	(Kanun/Karar No: 5728. 23.01.2008 tarihinde kabul edilip 08.02.2008 tarih, 26781 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan bu kanunun 256. maddesi bilişim

		suçlarıyla ilişkilendirilmiştir.)
--	--	-----------------------------------

Tablo 2: Yönetmelik ve Genelgeler

1	<a href="#">"Telekomünikasyon Kurumu Tarafından Erişim Sağlayıcılara ve Yer Sağlayıcılara Faaliyet Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"</a>	(Resmi Gazete Tarih / Sayı: 24.10.2007 / 26680)
2	<a href="#">"İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik"</a>	(Resmi Gazete Tarih / Sayı: 1.11.2007 / 26687)
3	<a href="#">"İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"</a>	(Resmi Gazete Tarih / Sayı: 30.11.2007 / 26716)
4	<a href="#">"Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"</a>	(Tarih: 02.02.2015)
5	<a href="#">"Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"</a>	(Tarih: 06.01.2015)
6	<a href="#">"Birlikte Çalışabilirlik Esasları Rehberi ile İlgili 2005/20 Sayılı Başbakanlık Genelgesi"</a>	(Tarih: 05.08.2005)
7	<a href="#">"Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu ile İlgili 2007/4 Sayılı Başbakanlık Genelgesi"</a>	(Tarih: 27.01.2007)

### 3.3 Yasal Yükümlülükler

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 7. Bölüm Madde 34: Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Bu kapsam da birimimiz aşağıdaki konularda yasal yükümlülükleri bulunmaktadır.

- Bilgi varlıklarını yönetmek, varlıkların güvenlik değerlerini, ihtiyaçlarını ve risklerini belirlemek, güvenlik risklerine yönelik kontrolleri geliştirmek ve uygulamak
- Bilgi varlıkları, değerleri, güvenlik ihtiyaçları, zafiyetleri, varlıklara yönelik tehditlerin, tehditlerin sıklıklarının saptanması için yöntemlerin belirleyeceği çerçeveyi tanımlamak

- Tehditlerin varlıklar üzerindeki gizlilik, bütünlük, erişilebilirlik etkilerini değerlendirmeye yönelik bir çerçeveyi tanımlamak.
- Risklerin işlenmesi için çalışma esaslarını ortaya koymak
- Hizmet verilen kapsam bağlamında teknolojik beklentileri gözden geçirerek riskleri sürekli takip etmek
- Tabii olduğu ulusal veya uluslararası düzenlemelerden, yasal ve ilgili mevzuat gereklerini yerine getirmekten, anlaşmalardan doğan yükümlülüklerini karşılamaktan, iç ve dış paydaşlara yönelik kurumsal sorumluluklarından kaynaklanan bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlamak
- Hizmet sürekliliğine yönelik bilgi güvenliği tehditlerinin etkisini azaltmak ve sürekliliğe katkıda bulunmak
- Gerçekleşebilecek bilgi güvenliği olaylarına hızla müdahale edebilecek ve olayın etkisini minimize edecek yetkinliğe sahip olmak
- Maliyet etkin bir kontrol altyapısı ile bilgi güvenliği seviyesini zaman içinde korumak ve iyileştirmek
- Kurum itibarını geliştirmek, bilgi güvenliği temelli olumsuz etkilerden korumak
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin sürekliliğini sağlamak
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini sürekli iyileştirmek
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

### 3.4 Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı faaliyet alanlarını ana olarak Sistem ve Bilişim ağları, Teknik destek, Analiz ve Eğitim, Yazılım Teknolojileri olarak sınıflandırabiliriz. Sunulan hizmetler ise aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir.

#### **Kampus bilişim ağ alt yapısının oluşturulup, işletilmesi ve yönetilmesi**

Üniversitemizin ağ altyapısının kurulmasını, mevcut ağ sisteminin yönetimini, denetimini yapar ve ağın geleceği ile ilgili projeler üretir. Yapısal kablolama, yerel ağ kurulumu mevcut ağın yönetimi, denetimi ve ağın geleceği ile ilgili projeler üretir, kullanıcılara internet imkânı verilmesi için gerekli altyapı, donanım, yazılım ve bilgi desteği sağlar.

- Üniversite kablolu ağ altyapısının fiziksel kurulumu, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilerek sorunların çözülmesi,
- Gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellenmesi,

- Yerleşkelere yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz ve güvenli kablolu internet erişiminin sağlanması,
- Üniversite ağında bulunan IP bloklarının, tahsis edilmiş oldukları birimlere ve birimlerde bulunan kullanıcı sayılarına göre düzenlenmesi,
- Üniversite ağını dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı koruyan ve Üniversite ağından dışarıya doğru yapılacak saldırıları engelleyen fiziksel ve sanal güvenlik duvarlarının yazılımlar vasıtasıyla yönetimi,
- Üniversite kablolu ağ altyapısını iyileştirme ve geliştirme amaçlı projelerin hazırlanması,
- Anahtarların sağlık durumlarının (ping süreleri, işlemci ve bellek kullanımlarını) izlenmesi, meydana gelen sorunların tespiti ve çözümü,
- Üniversite kablosuz ağ altyapısının fiziksel kurulumu, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilerek sorunların çözülmesi,
- Gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellenmesi,
- Yerleşkelere yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz ve güvenli kablosuz internet erişiminin sağlanması,
- Üniversite kablosuz ağ altyapısını iyileştirme ve geliştirme amaçlı projelerin hazırlanması,
- Üniversite ağının güvenliği için gerekli önlemlerin alınması,
- İnternet kullanım trafiğinin sürekli izlenmesi ve gerekli müdahalelerin yapılması,
- Üniversitemizde çalışan, ancak kurum dışındaki yazılım firmalarının erişimine de açık olması gereken sunuculara güvenli ve kayıtlı kurum dışı erişimin sağlanması,
- Dışarıdan Üniversite ağı içindeki kaynaklara erişim için kullanılan VPN sisteminin yönetimi ve VPN kullanıcılarının güvenlik duvarı üzerinde oluşturulması, kullanıcı adı ve parolalarının belirlenmesi, kullanıcının e-posta adresine sistemi nasıl kullanacağını anlatan dokümanın gönderilmesi,
- Üniversite birimlerindeki son kullanıcıların sorunlarına doğrudan çözüm bulunması, bu çözümlerin üst amire iletilmesi,
- Sorumluluğundaki cihazların periyodik bakım, kontrol, arıza, yenileme, teknik şartnamesinin hazırlanması,

- Üniversitemiz birimlerinin kablolu ağından sorumlu teknik personeline eğitim ve teknik destek verilmesi,
- Kurum dışına yaptırılacak kablolu ağ altyapısı gibi görev alanına giren işler için şartname hazırlama ve proje yönetimi,
- Standartlara ve kurallara uygun ağ kullanımı/yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması,
- Sistem odasında bulunan sunucuların çalışması için gerekli olan ağ altyapısının kurulumu ve geliştirilmesi,
- Sistem odasına eklenecek ya da çıkarılacak cihazlar için gerekli araştırma, planlama ve düzenlemelerin yapılması,
- Üniversitemiz birimlerinde bulunan sistem odalarının takip, bakım ve iyileştirmelerinin yapılması,
- İhtiyaç duyulan eğitimlerin takibi ve yönetimden talep edilmesi,

• **Bilgisayar sunucu sistemlerinin kurulması, işletilmesi ve yönetilmesi**

Sunucu sistemlerinin kurulumu ve konfigürasyonları yapılmakta, sunucuların güvenli, performanslı ve kesintisiz olarak çalışması, düzenli olarak yedeklerinin alınması gerçekleştirilmektedir

- Windows ve Linux tabanlı sunucuların kurulum, yönetim ve denetimi,
- Sunucuların performans ölçümü ve bakımı,
- Sunucularda ilgili kullanıcılar için yetkilendirme yapılması,
- Sunucuların programlar aracılığıyla izlenerek (monitoring) sürekliliğinin ve güvenliğinin sağlanması,
- Sunucuların yedekleme işleri,
- Web servis ve sunucusu kurulumu, yönetimi ve denetimi,
- Load Balancer yönetimi,
- Veritabanı Cluster kurulumu, yönetimi ve denetimi,
- Sanallaştırma ortamı kurulumu, yönetimi ve denetimi,
- Sistem arızalarının tanımlanması, girdi ve çıktılarının bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlemlerin yapılması,

- Sistem yazılımı ve uygulama programlarından gelen konsol mesajlarına göre gereken işlemlerin yapılması,
- Yayınlanan internet adreslerinin, alan adı sistemleri (DNS) aracılığıyla yönetimi,
- Vekil sunucu (Proxy) servislerinin yönetim ve denetimi,
- 5651 sayılı kanun kapsamında log yönetimi, düzenlenmesi ve kontrolü,
- E-posta hesaplarının açılması ve kapatılması, sorun yaşayan kullanıcılara yardım,
- Kablosuz ağ kullanıcılarının hesaplarının yönetimi,
- Web tabanlı e-posta servisinin yönetimi
- Standartlara ve kurallara uygun sistem yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması,

- **Web ana sayfasının tasarlanması, işletilmesi ve yönetilmesi**

Kayseri Üniversitesi ana web sayfasının hem Türkçe , hem de İngilizce olarak tasarımı, kodlanması yayınlanması, okul/idari birim/kulüp/etkinlik amaçlı web sitelerinin şablonlarının oluşturulması, web tabanlı yazılımların ara yüzlerinin oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

- **Bilişim teknolojilerinin kullanımına destek verilerek yaygınlaştırılması**

Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinin bilişim, donanım ve yazılım ihtiyaçları karşılanmakta, personele bu yazılım ve donanımların kullanımına dair eğitimler verilmektedir.

- **Bilişim teknolojileri ürünlerine teknik hizmet desteğinin verilmesi**

Akademik ve idari birimlerde bulunan bilişim ürünlerinin arızaları giderilmekte ve garanti kapsamı dâhilinde onarıma gönderilen ürünlerin takibi gerçekleştirilmektedir.

- **Taşınır kayıt kontrol işlemlerinin yürütülmesi**

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, lazer yazıcı, switch, projeksiyon, akıllı tahta gibi bilişim ürünlerinin ilgili birimlere sevk ve teslimi gerçekleştirilmektedir.

- ***Mali Bilgiler***

- Birimimizde Harcama Yetkilisi Daire Başkan Vekili Öğr. Gör. Ayhan RENKLİER'dir Başkanlığımıza ayrılan bütçenin en uygun şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır.
- Başkanlığımız ihale, doğrudan temin ya da Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla bilişim teknolojilerinin gerektirdiği satın almaları gerçekleştirerek Üniversitemizin daha iyi ve yeni teknolojik alt yapıya sahip olmasını sağlamaya çalışılmaktadır. Yeni alınan bilgisayarlar Üniversitemizin akademik, idari personeli ile laboratuvarlarımızda öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır.

#### • Yazılım Teknolojileri

Üniversitemiz yazılım ihtiyaçlarının belirlenmesi ve planlanması konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Web tasarımı ve Yazılım Geliştirme olarak ikiye ayrılmaktadır.

- Üniversite Akademik ve idari birimlerin talepleri ve birim iş planları doğrultusunda web sayfaların tasarlanması ve güncellenmek.
- Belirlenen ihtiyaçlara cevap vermek üzere web hizmeti verecek yazılımların tasarlamak, yönetmek ve güncellemek.
- Ana sayfa tasarımı ve güncellemeleri yapmak
- Üniversitedeki diğer birimlere gerekli durumlarda web tasarım desteği vermek
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında geliştirilen yazılımların ara yüz tasarımları yapmak,
- Başkanlık ve Üniversite birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılım projelerinin hazırlanması,
- Yazılım analizlerinin yapılması, yazılım ve güvenlik standartlarının tayin edilmesi, veritabanı modellerinin oluşturulması,
- Veritabanlarının yönetimi,
- Projelerde iş süreçlerinin planlanması, dokümantasyon ve yedeklemelerinin yapılması,

- Sonuçlandırılan projelerin test edilmesi, ihtiyaç duyan birimlere teknik destek verilmesi,
- Sorumluluğundaki yazılımların güncelleme, bakım ve yenileme işleri,
- Kurum dışına yaptırılacak programlar için şartname hazırlanması ve proje yönetimi,

İhtiyaç duyulan eğitimlerin takibi ve yönetimden talep edilmesi,

### ***Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi***

Öğrencilerin Üniversitemize ilk kayıtlarından mezun oluncaya kadarki kayıt, belge dökümü, diploma basımı ve kurul kararları gibi tüm işlemlerinin elektronik ortamda yürütüldüğü bir bilgi sistemidir. Bu sistemde öğrenciler, web üzerinden online olarak evden ön kayıt, ders programı ve not görüntüleme işlemlerini gerçekleştirmektedirler.

Üniversitemizde derse giren tüm öğretim elemanları öğrenci ile ilgili işlerin birçoğunu bu sistem üzerinden yapabilmektedir.

### ***Personel Modülü***

Personel Modülü, tüm idari ve akademik personelin Atama, Terfi, Sicil, Birim Değişikliği, İzin (online), Görevlendirme (online), Hizmet Belgesi, Emeklilik İşlemleri, Giyim Yardımı gibi tüm işlemlerinin otomatik olarak yapıldığı uygulama yazılımlarını kapsamaktadır.

Ayrıca idari ve akademik personel dışındaki sözleşmeli personelin takibi de bu otomasyonla sağlanmaktadır. Yazılım sayesinde her türlü rapor ve istatistiki bilgi alınabilmektedir.

### ***Bilimsel Araştırma Projeleri Modülü***

Akademik personelin proje başvurularının ve takibinin online olarak yapıldığı modüldür.

### ***Akademik Bilgi sistemi Modülü***

• Öğretim elemanlarının yayınlarını, makalelerini, yönettiği tezlerini, katıldığı sempozyumlarını web üzerinden online olarak girdikleri ve takip ettikleri, bunlara bağlı olarak da akademik değerlendirmenin yapıldığı modüldür.

#### ***Doküman Yönetim Sistemi***

Üniversitemizin her türlü resmi yazışmalarına ait dokümanlarının mevzuata uygun olarak; oluşturulması, işlem yapılması, dosyalanması, arşivlenmesi ve imha edilmesi işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirildiği modüldür



### 3.5 Kuruluş İçi Analiz

#### 3.5.1 İnsan Kaynakları Analizi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının 2020 yılı Mayıs ayı itibariyle personel sayıları ve niteliklerine ilişkin tasnifleri Tablo 3, 4, 5 ve 6'da verilmiştir.

**Tablo 3: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personel Sayıları**

Unvan	Mevcut Kadro
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	-
Şube Müdürü V.	-
Mali Hizmetler Uzmanı	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	-
Şef	-
Bilgisayar İşletmeni	-
Tekniker	1
Memur	1
Teknisyen (4/B)	1
Hizmetli	-
<b>Toplam</b>	<b>4</b>

**Tablo 4: Personel Eğitim Durumu Tablosu**

Personel Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	2	1	1
<b>Yüzde</b>	-	-	<b>% 50</b>	<b>% 25</b>	<b>%25</b>

**Tablo 5: Personel Hizmet Süresi Tablosu**

Personelin Hizmet Süresi						
	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	2	1	-	1	-	-
<b>Yüzde</b>	<b>% 50</b>	<b>25</b>	-	<b>% 25</b>	-	-

Tablo 6: Personel Yaş Dağılımı Tablosu

Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1	1	-
<b>Yüzde</b>	-	<b>%25</b>	<b>% 25</b>	<b>% 25</b>	<b>% 25</b>	-

Tablo 7: Personel Kadın-Erkek Dağılımı Tablosu

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	-	4
<b>Yüzde</b>	-	<b>% 100</b>

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 1 Daire Başkanı V. 1 Tekniker, 1 Memur, 1 Teknisyen (4/B) olmak üzere toplam 4 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemiz ve Daire Başkanlığımız teşkilatlanması devam etmektedir. Mevzuat analizi kısmında görüldüğü üzere Daire Başkanlığımız bünyesinde yürütülen çok çeşitli ve önemli görev ve sorumluluklar bulunmaktadır. Söz konusu görev ve sorumlulukların aksatılmadan yürütülebilmesi için nicelik ve nitelik olarak personel ihtiyacı bulunmaktadır. Özellikle teknik hizmetler alanında yetişmiş teknik hizmetler uzmanı ve uzman yardımcısı kadrolarına atama yapılması daire başkanlığımızın hizmetlerini daha kaliteli sunabilmesi açısından önem arz etmektedir.

### 3.5.2 Kurum Kültürü Analizi

2018 yılında kurulan ve Erciyes Üniversitesinden ayrılan ile yeni kurulan birimlerle birlikte yeni bir kurumsal kimlik kazanan üniversitemizin profesyonel yönetim anlayışı ve tecrübeli personeli ile kökleri sağlam temellere dayanmaktadır.

Bu kapsamda yeni kurulan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, günlük rutin işlerin yanı sıra farklılık ve değer yaratacak bilgi işlem faaliyetlerine odaklanarak teknolojinin getirdiği yenilikler ile üniversitenin amaç ve hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamayı benimseyen vizyoner bir anlayışla yola çıkmıştır. İdari personel eksikliğinin giderilmeye başlanmasıyla katılımcılığı ve ortak aklı esas alan yönetim anlayışı çerçevesinde çalışmalara yön verilmektedir.

### 3.5.3 Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 13’te Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızın 2020 yılı Mayıs ayı itibariyle kullanımına verilen fiziki alanlara yer verilmiştir. Üniversitemizin fiziki yerleşimi halen devam etmektedir. Erciyes Üniversitesi birimlerinin taşınması ve üniversitemiz idari birimlerinin tam olarak yerleşiminin gerçekleşmesi sonucu daha rasyonel, verimli ve yeterli çalışma ortamları sağlanacaktır.

Tablo 8: Birim Fiziki Alanlar Tablosu

Birim Fiziki Alanlar	
İdari Odalar	Alanı (m <sup>2</sup> )
Daire Başkanı Makam Odası	26 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>26 m<sup>2</sup></b>

### 3.5.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının 2020 yılı Mayıs ayı itibariyle idari personeli tarafından kullanılan bilgisayarlar ile diğer bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler Tablo 14 ve Tablo 15’te verilmiştir. Bilgisayar ve diğer teknolojik kaynaklar olarak yeterli donanım bulunmaktadır. Yeni istihdam edilen personellerle birlikte ihtiyaç duyulan donanımın sağlanması hususunda da sorun bulunmamaktadır. Ancak üniversitemizin yeni taşınma sürecinde bulunması nedeni ile alt yapıda eksiklikler bulunmaktadır. Bu eksikliklerin giderilmesi hem süreç hem de bütçe gereksinimleri gerekmektedir.

Tablo 9: Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	4
Sunucu	4
Switch	4
Santral	2
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>

Tablo 10: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Yazıcı (Pantum P2500)	1
Yazıcı (Çok Fonksiyonlu) (Brother)	1
IP Telefon	3
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>

### 3.5.5 GZFT Analizi

Birimimizin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanabilecek fırsat ve tehditler GZFT analizi ile belirlenmiştir. Tablo 16 'da Bilgi İşlem Daire Başkanlığı GZFT analiz sonuçları yer almaktadır.

Tablo 11: GZFT Analizi

Güçlü Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kayseri Üniversitesinin bir birimi olmalı</li><li>• Genç dinamik ve motivasyonu yüksek bir idari kadronun varlığı.</li><li>• Kararlarda ortak akli ve katılımcılığı esas alan bir yaklaşımın varlığı.</li><li>• Teknolojik ve stratejik çalışma anlamında yeniliğe açık olmak.</li><li>• Başkanlık görev alanı ve çalışma usul ve esaslarının kanunlarla açıkça belirlenmiş olması.</li><li>• Teknolojik alt yapının sürekli geliştirilmesi.</li><li>• Üniversitede ilgili personeller arasında koordinasyon ve iş birliğinin gelişmiş olması.</li><li>• Birim içinde şubeler arası birliğinin gelişmiş olması.</li><li>• Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine bakışı.</li><li>• Çok büyük yerleşkemizin olmaması.</li></ul>

### Zayıf Yönler

- Üniversite personelinin bilişime bakış açısı
- Üniversitenin yedisi ilçelerde olmak üzere toplam sekiz kampüsü bulunması.
- Fiziki mekân yetersizliği.
- Teknik ve idari personel sayısının yetersizliği.
- Yeterli personel olmadığı için görev tanımlarının ve dağılımının net olmaması.
- Lisanslı yazılım ve kullanımındaki eksiklikler.

### Fırsatlar

- Yeni teşkilatlanmış bir üniversite olması.
- Bilişim teknolojilerinin Türkiye ve dünyada gelişmesi.
- Uzaktan eğitimdeki gelişmeler ve yenilikler.
- Teknik personel kadrosuna ihdas edilen atamaların yapılabilir olması.

### Tehditler

- Kullanıcıların bilgi yetersizliği
- Yeterli kanun ve yönetmelik bulunmaması
- Üniversitenin kısıtlı bütçe imkanları.
- Üniversiteler ile ilgili öngörülemez yasal düzenlemelerin yapılması.
- Her geçen gün bilişim faaliyetlerinin artması
- Yeni olmaktan ve personel yetersizliğinden dolayı dışarıya bağımlılık.

GZFT analizi ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri tespit edildikten sonra, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkiler analiz edilerek bilgi işlem sürecine yön vermek amacıyla geliştirilen GZFT stratejileri Tablo 17'de verilmiştir.

**Tablo 12: GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulusal politikanın stratejik yönetime olan ilgisiyle teknolojik ve stratejik anlamında yeniliklerin uygulanmasını sağlamak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojinin sürekli gelişmesi ve bu süreçlerin takibi</li> </ul>
<b>Zayıf Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni teşkilatlanmış bir üniversite Olması sonucu tahsis edilen kadrolarla kalifiye personel eksikliğini gidermek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel yetersizliğini giderip ve altyapıyı güçlendirerek bağımlılığı ortadan kaldırmak</li> </ul>

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular, hedeflerin etkin ve verimli bir şekilde belirlenmesinde değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır. Bu kapsamda Tablo 18 'de tespit ve ihtiyaçlara yer verilmiştir.

Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nicelik ve nitelik olarak personel ihtiyacı nedeniyle görev tanımları ve dağılımlarının net olmadığı tespit edilmiştir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dairemizde konuyla ilgili bilgi ve becerilere sahip kişilerin ilgili atamaların yapılmasıyla personel eksikliğini giderilmesi sağlanmalıdır.</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni atanan personelin kurum alt yapı bilgi eksikliğini ivedilikle giderilmesi gerektiği tespit edilmiştir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birim hizmet kalitesinde standartlaşmaya gidilmelidir.</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birime tahsis edilen fiziki alanların yetersiz olması sonucu personel arasında iletişimde zaman zaman kopukluklar yaşanmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitenin fiziki yer yapılanmasının sonuçlanması ile birim fiziki alan eksikliği giderilmelidir.</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni kurulan alt yapı olmasından dolayı bir kısım eksikliklerin hızlı şekilde giderilmesi ve teknolojik alt yapının hızlı şekilde uygulanması gerekmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verilerin toplanması ve istatistiksel analizlerinin yapılabilmesi için yönetim bilgi sistemleri birimimizin oluşturulması gerekmektedir.</li> </ul>



# 04 Geleceğe Bakış





## 4. GELECEĞE BAKIŞ

### 4.1 Misyon

Üniversitemizin bilişim alanındaki alt yapı (ağ, yazılım ve donanım) ihtiyaçlarını, en yeni teknolojileri kullanmak suretiyle karşılamak, sunulan hizmeti kaliteli, hızlı ve kesintisiz gerçekleştirmek; öğrencilerimizin eğitime, akademisyenlerimizin eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme çalışmalarına bu alanda tam ve eksiksiz katkı sağlamak, idari birimlerin iş gerçekleştirme süreçlerine aynı yolla destek vermek ve üniversitemizi daha ileriye götürecek projeler üretmektir.

### 4.2 Vizyon

Gelişen teknolojinin bütün iç paydaşlarımız için maksimum fayda sağlayacak bir ortama ulaşması için bütün bilişim altyapısının sağlanması, bilişim konusunda eğitim faaliyetleri ile üniversitemizi bu konuda daha yüksek yerlere konumlandırmaktır.

### 4.3 Temel Değerler

- Türkiye Cumhuriyetinin milli ve manevi temel ilke ve değerlerine sadakatle bağlılık,
- Saygınlık ve nezaket,
- Yenilikçilik,
- Etkili iletişim,
- Etkinlik ve verimlilik,
- Ekip çalışmasına yatkınlık,
- Yönetsel faaliyetlerimizde, gerek birimiz içinde, gerekse birimler arası ilişkilerimizde açıklık politikasına bağlı kalmak, bununla birlikte kişisel bilgilerin gizliliğini de gözetmek ve güvenilir olmak
- Tüm hizmetlerimizde teknolojinin ve bilimin mümkün olan en üst seviyede kullanımına olanak sağlamak
- Toplumun daha çok aydınlatılması, bilimin her alanında çağdaş bir seviyeye çıkarılması ve bunların doğal bir sonucu olarak da ülkemizin arzulanan çağdaş hedeflere kavuşturulmasına yardımcı olmak.

# 05 Strateji Geliştirme



## 5. STRATEJİ GELİŞTİRME

### 5.1 Amaçlar ve Hedefler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak önümüzdeki beş yıllık dönemde, öncelikle kurumsal bilişim kapasitemizin geliştirildiği, uzaktan eğitim başta olmak üzere yönetim bilgi sistemleri sayesinde sürekli ve düzenli veri akışının sağlanarak bilgiye dönüştürüldüğü, raporlama, analiz ve araştırmaların yapıldığı, üniversitemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu alt yapıları sağlamayı hedeflemektedir. Bu hedefleri gerçekleştirirken kaynakların etkili kullanımı, ekonomiklik ve verimlilik esaslarına uygun olarak karşılandığı, üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin çalışmalarını sağlıklı yürütebilmesi esası ile geleceğe ilişkin öngörüler ile kısa, orta ve uzun vadeli perspektifler içeren çalışmaların yürütüldüğü, tüm birimlerimize bilişim faaliyetlerinde rehberlik ederek asli fonksiyonunlarını başarıyla yerine getirildiği bir birim olmak amacıyla faaliyetlerine yön vermiştir.

Tablo 14: Amaç ve Hedefler Tablosu

Amaç 1		Üniversitenin Bilişim sistemini yapılandırmak, güçlendirmek, kurumsallaştırmak ve işlerliğini sağlamak.
Hedef	1.1.	<b>Bilgi İşlem Faaliyetlerinin mevzuata uygun, zamanında, doğru bir şekilde yapılması, raporlanması ve analiz edilerek yönetim bilgisine dönüştürülmesinin sağlanması.</b>
	Performans Göstergeleri	P.G.1.1.1. Alt yapı işlem sayısı
		P.G.1.1.2. Verilen teknik servis hizmeti sayısı (Servis formu)
		P.G.1.1.3. Bilişim hizmetlerinin devamlılığı
		P.G.1.1.4. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeline sistem, ağ ve web tarafında verilen eğitim sayısı. (adet)
	1.2.	<b>Bilişim Alt yapısının güçlendirilmesi dışı bağlılığın sonlandırılması</b>
	Performans Göstergeleri	P.G.1.2.1. Merkezi yönetim bütçesinde artış oranı (yüzde)
		P.G.1.2.2. Tüm alt yapının Kayseri Üniversitesi kampüsünden sağlanması (yüzde)
		P.G.1.2.3. Birimlere gönderilen bilgilendirme ve yönlendirme yazısı, broşür, rehber gibi kaynak sayısı (adet)
		P.G.1.2.4. Birimlerin donanım ve yazılım kaynak ihtiyaçlarının rasyonel bir şekilde tespit edilmesi için için verilerin derlenebileceği bir yönetim bilgi sistemi modülü oluşturulması (oran)
1.3.	<b>Üniversitede Bilişim faaliyetlerinde rehberlik edilmesi merkezi bilişim faaliyetlerinin sağlanması.</b>	
Performans Göstergeleri	P.G.1.3.1. Birimlere bilişim kaynağı sağlamak ve olası yanlış yatırımların önüne geçmek.	
	P.G.1.3.2. Birimlerde ihtiyaç analizin iyi yapılarak doğru ve yerinde ürün ve hizmet tespitinin sağlanması.	
Amaç 2		<b>Daire Başkanlığının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, üniversitenin iç kontrol sisteminin kurulması, stratejik planlama fonksiyonunun ve performans göstergelerinin kurumsal bir şekilde takip edilmesinin sağlanması.</b>
Hedef	2.1.	<b>Daire Başkanlığının kurumsal kapasitesini insan kaynağı, fiziki ve teknolojik kaynaklar açısından geliştirmek.</b>
	Performans Göstergeleri	P.G.2.1.1. Personel Sayısı (kişi sayısı)
		P.G.2.1.2. Mevcut personelin gelişimi için düzenlenen faaliyet sayısı veya faaliyetlere katılım sayısı (toplantı, eğitim, panel, sosyal etkinlik vb.)
		P.G.2.1.3. Yeni personellerin yetiştirilmesi, gelişiminin sağlanması ile aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirecek faaliyet sayısı veya faaliyetlere katılım sayısı. (toplantı, eğitim, panel, sosyal etkinlik vb.) (adet)
		P.G.2.1.4. Daire başkanlığı ihtiyacı olan fiziki ve teknolojik kaynak eksikliklerinin tamamlanması. (yeterli fiziki alan, masaüstü/dizüstü bilgisayar, renkli ve çok fonksiyonlu yazıcı, tarayıcı, cd/dvd yazıcı-okuyucu, tepegöz vs.) (adet)
	2.2.	<b>Üniversitenin iç kontrol sistemini kurmak, işlerliğini ve sürekliliğini sağlamak.</b>
	Performans Göstergeleri	P.G.2.2.1. İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması. (oran)
		P.G.2.2.2. İç kontrol sistemini alan sonuçlar/çıktılar yoluyla takip etmek. (sonuç / çıktı adeti)
		P.G.2.2.3. Üniversitede iç kontrol konusunda düzenlenen veya katılım sağlanan faaliyet sayısı. (alınan eğitim, verilen eğitim, toplantı, brifing, panel vb.) (adet)
	2.3.	<b>Üniversitemizin itibarını ve bilinirliğini artıracak örnek projelere imza atmak ve sanayi üniversite işbirliğini başarıyla gerçekleştirmek.</b>

Performans Göstergeleri	P.G.2.3.1. Başka üniversitemiz yeni olmasının avantajını kullanarak güncel teknolojilerle alt yapı ve sistem alt yapısının oluşturulması suretiyle örnek projelere imza atılması.
	P.G.2.3.2. Bilgi İşlem alt yapısının sağlanması ile birlikte Kayseri Sanayi - Ticaret Odalarına rehberlik etmek Sanayi Üniversite işbirliği çerçevesinde projeler yaparak Üniversitemizin prestijini ve bilinirliğini artırmak.

## 5.2 Hedef Kartları

Amaç	Amaç 1: Üniversitenin Bilişim sistemini yapılandırmak, güçlendirmek, kurumsallaştırmak ve işlerliğini sağlamak.									
Hedef	Hedef 1.1: Bilgi İşlem Faaliyetlerinin mevzuata uygun, zamanında, doğru bir şekilde yapılması, raporlanması ve analiz edilerek yönetim bilgisine dönüştürülmesinin sağlanması.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.1.1. Alt yapı işlem sayısı	%25	2692	3200	3900	4500	5200	5750	6 ay	1 yıl	
P.G.1.1.2. Verilen teknik servis hizmeti sayısı (Servis formu)	%15	111	100	90	85	80	75	6 ay	1 yıl	
P.G.1.1.3. Bilişim hizmetlerinin devamlılığı	% 40	18	20	20	21	21	22	6 ay	1 yıl	
P.G.1.1.4. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeline sistem, ağ ve web tarafında verilen eğitim sayısı. (adet)	%20	0	0	2	2	3	3	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Şube Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Network, Sistem ve Web Gurubu									
Riskler	Gerekli eğitimlerin zamanında sağlanmaması									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hızlıca alt yapı mimarisinin çiziminin oluşturulması</li> <li>Teknik Servis formu ile yapılan hizmetin tespiti.</li> <li>Alt yapı kırılgenliğinin azaltılması.</li> </ul>									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> <li>2020-2024 Toplam: 20.000-TL.</li> </ul>									

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alt yapının kampus planına işlenmemesi ilerde ciddi sorunlara yol açıyor.</li><li>• Teknik servis hizmetlerinin azaltılması için kurum personelinin eğitimi</li><li>• Elektriğe bağlı sıkıntıların ilgili birimce giderilmesi</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından Yerleşke Planında fiber omurganın işlenmesi.</li><li>• Kesintisizliğin sağlanması için sistem odalarına UPS ile desteklenmesi.</li><li>• Kaliteli ve nitelikli eğitimlerin personele sağlanması.</li></ul>

Amaç	Amaç 1: Üniversitenin mali yönetim sistemini yapılandırmak, güçlendirmek, kurumsallaştırmak ve işlerliğini sağlamak.								
Hedef	Hedef 1.2. Bilişim Alt yapısının güçlendirilmesi dışı bağıllığın sonlandırılması.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>P.G.1.2.1.</b> Merkezi yönetim bütçesinde artış oranı (yüzde)	%30	%0	%32	%30	%20	%20	%20	1 yıl	1 yıl
<b>P.G.1.2.2.</b> Tüm alt yapının Kayseri Üniversitesi kampüsünden sağlanması (yüzde)	%20	%20	%20	%10	%10	%15	%15	6 ay	1 yıl
<b>P.G.1.2.3.</b> Birimlere gönderilen bilgilendirme ve yönlendirme yazısı, broşür, rehber gibi kaynak sayısı (adet)	%20	2	5	6	10	12	15	6 ay	1 yıl
<b>P.G.1.2.4.</b> Birimlerin donanım ve yazılım kaynak ihtiyaçlarının rasyonel bir şekilde tespit edilmesi için için verilerin derlenebileceği bir yönetim bilgi sistemi modülü oluşturulması (oran)	%30	0	0	%10	%30	%60	%100	6 ay	1 yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Şube Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Network, Sistem Gurubu								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yaşanan makro sıkıntılar nedeniyle merkezi yönetim bütçesinden yeterli pay alınamaması.</li> <li>Dışa bağımlı olmaktan kaynaklı kaynakların aktarımı esnasında hizmet kesintisi</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitemizin ihtiyaç ve eksikliklerinin, amaç ve hedeflerinin ilgili makamlara izah edilmesi.</li> <li>Kaynak ihtiyaçlarının gerçekçi bir şekilde tespit edilmesi.</li> <li>Geçiş planlamalarının yerinde ve hızlı şekilde tespiti hizmet kesintinin gece yapılması.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2020-2024 Toplam: 100.000-TL.								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni kurulan bir üniversite olması nedeniyle öz gelirlerin düşük olması.</li> <li>Kalifiye personel eksikliği</li> <li>Kullanıcıların bilgilendirilmemesi kaynaklı sorunlar.</li> </ul>								

<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması hususunda bilinçlenme.</li> <li>• Bütçe imkanlarında artış.</li> <li>• Planlı çalışma ve geçişlerin ilgili personelle koordineli yapılması.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Amaç</b>	<b>Amaç 1: Üniversitede Bilişim faaliyetlerinde rehberlik edilmesi merkezi bilişim faaliyetlerinin sağlanması.</b>									
<b>Hedef</b>	<b>Hedef 1.3: Üniversitede ön mali kontrol süreçlerinin özümsemesinin ve standartlaştırılmasının sağlanması.</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>P.G.1.3.1.</b> Birimlere bilişim kaynağı sağlamak ve olası yanlış yatırımların önüne geçmek.	%40	0	0	%10	%50	%100	%100	6 ay	1 yıl	
<b>P.G.1.3.2.</b> Birimlerde ihtiyaç analizin iyi yapılarak doğru ve yerinde ürün ve hizmet tespitinin sağlanması.	%60	0	0	%50	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl	
<b>Sorumlu Birim</b>	Şube Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Bilişim faaliyetleri konusunda istekte bulunan tüm birimler.									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi eksikliğinden kaynaklı gereksiz cihaz ve yazılım isteği.</li> <li>• Birbirini tekrar eden ve birimler arası kopukluktan aynı yada benzer yatırım planları.</li> </ul>									
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kullanıcıların ve karar vericilerin eğitim ve bilinçlendirilmesi birimler arası koordinasyon sağlanması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020-2024 Toplam: 30.000-TL.</li> </ul>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni kurulan bir üniversite olunması nedeniyle koordinasyon eksiliğinin olabilmesi</li> <li>• Özellikle idari birimlerin yeni teşkilatlanıyor olması.</li> </ul>									

<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinasyonun sağlanması konusunda üst yönetimin desteği</li> <li>• Periyodik karar verici yöneticilerin birim ile toplantı ve koordinasyonu çerçevesindeki iş birliğinin güçlendirilmesi.</li> </ul>
-------------------	---

Amaç	<b>Amaç 2: Daire Başkanlığının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, üniversitenin iç kontrol sisteminin kurulması, stratejik planlama fonksiyonunun ve performans göstergelerinin kurumsal bir şekilde takip edilmesinin sağlanması.</b>									
Hedef	<b>Hedef 2.1: Daire Başkanlığının kurumsal kapasitesini insan kaynağı, fiziki ve teknolojik kaynaklar açısından geliştirmek.</b>									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>P.G.2.1.1.</b> Personel Sayısı	%20	4	7	9	10	12	13	6 ay	1 yıl	
<b>P.G.2.1.2.</b> Mevcut personelin gelişimi için düzenlenen faaliyet sayısı veya faaliyetlere katılım sayısı (toplantı, eğitim, panel, sosyal etkinlik vb.) (adet)	%30	2	2	2	3	3	4	6 ay	1 yıl	
<b>P.G.2.1.3</b> Yeni personellerin yetiştirilmesi, gelişiminin sağlanması ile aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirecek faaliyet sayısı veya faaliyetlere katılım sayısı. (toplantı, eğitim, panel, sosyal etkinlik vb.) (adet)	%40	0	2	2	3	3	4	6 ay	1 yıl	
<b>P.G.2.1.4.</b> Daire başkanlığı ihtiyacı olan fiziki ve teknolojik kaynak eksikliklerinin tamamlanması. (yeterli fiziki alan, masa üstü,diz üstü bilgisayar, renkli ve çok fonksiyonlu yazıcı, tarayıcı, cd/dvd yazıcı-okuyucu, tepegöz vs.) (adet)	%10	8	+7	+7	+5	+4	+2	6 ay	1 yıl	
<b>Sorumlu Birim</b>	Başkanlık									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Rektörlük, Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı.									



<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sınırlı kadro tahsisleri nedeniyle yeterli personel çalıştırmakta zorluklar yaşanması.</li> <li>Yetiştirilmiş personel bulmakta ve muvafakat alınmasında yaşanan zorluklar.</li> <li>Yetersiz çalışma alanı.</li> </ul>									
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üst yönetime yaşanan sıkıntıların aksettirilmesi ve ihtiyacın izah edilmesi.</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2020-2024 Toplam: 200.000-TL.</li> </ul>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali Hizmetler Uzmanı ve Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı kadrolarının boş olması.</li> <li>İhtiyaç duyulan bazı donanımlarda eksiklik yaşanması.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel eksikliğinin giderilmesi.</li> <li>Yeterli fiziki çalışma ofisleri sağlanması.</li> <li>Mevcut personeller ve yeni personeller için eğitim düzenlenmesi.</li> <li>Demirbaş ve donanım eksiklerinin giderilmesi.</li> </ul>									
<b>Amaç</b>	<p><b>Amaç 2: Daire Başkanlığının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, üniversitenin iç kontrol sisteminin kurulması, stratejik planlama fonksiyonunun ve performans göstergelerinin kurumsal bir şekilde takip edilmesinin sağlanması.</b></p>									
<b>Hedef</b>	<p><b>Hedef 2.2: Üniversitenin iç kontrol sistemini kurmak, işlerliğini ve sürekliliğini sağlamak.</b></p>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>P.G.2.2.1. İç kontrol uyum eylem planını hazırlamak. (oran)</b>	%50	0	%20	%50	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl	
<b>P.G.2.2.2 İç kontrol sistemini alınan sonuçlar/çıktılar yoluyla takip etmek. (sonuç/çıktı adeti)</b>	%30	0	0	0	5	7	8	6 ay	1 yıl	
<b>P.G.2.2.3. Üniversitede iç kontrol konusunda düzenlenen veya katılım sağlanan faaliyet sayısı. (alınan eğitim, verilen eğitim, toplantı, brifing, panel vb.) (adet)</b>	%20	0	5	5	5	2	2	6 ay	1 yıl	
<b>Sorumlu Birim</b>	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şubesi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şubesi, Bütçe ve Performans Şubesi, Stratejik Planlama Şubesi, Yönetim Bilgi Sistemleri Şubesi, tüm üniversite birimleri.									

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odaklanma, uygulama ve gerekli çalışmaların yapılarak çıktılarının alınması konusunda yaşanacak sıkıntılar.</li> <li>• İç kontrol uyum eylem planının yürütülmesinde yaşanabilecek zorluklar.</li> </ul>									
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üst yönetimin iç kontrolü sahiplenmesinin sağlanması.</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020-2024 Toplam: 16.000-TL.</li> </ul>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İç kontrolün tüm birimleri kapsamı nedeniyle tüm personel tarafından sahiplenilmesinin sağlanmasının zorluğu.</li> <li>• Kuruluş aşamasında olan üniversitemizde yapılanma sürecinin devam etmesi nedeniyle iç kontrol uyum eylem planının yürütülmesinde yaşanabilecek isteksizlik.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üst yönetime iç kontrolün öneminin anlatılması.</li> <li>• Eylem Planı- Yönerge- Rehber hazırlanması.</li> <li>• Toplantı ve eğitimler düzenlenmesi.</li> </ul>									
<b>Amaç</b>	<p><b>Amaç 2: Daire Başkanlığının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, üniversitenin iç kontrol sisteminin kurulması, stratejik planlama fonksiyonunun ve performans göstergelerinin kurumsal bir şekilde takip edilmesinin sağlanması.</b></p>									
<b>Hedef</b>	<p><b>Hedef 2.3: Üniversitemizin itibarını ve bilinirliğini artıracak örnek projelere imza atmak ve sanayi üniversite işbirliğini başarıyla gerçekleştirmek.</b></p>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>P.G.2.3.1.</b> Başka üniversitemiz yeni olmasının avantajını kullanarak güncel teknolojilerle alt yapı ve sistem alt yapısının oluşturulması süretiyle örnek projelere imza atılması.	%50	0	%20	%50	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl	
<b>P.G.2.3.2.</b> Bilgi İşlem alt yapısının sağlanması ile birlikte Kayseri Sanayi - Ticaret Odalarına rehberlik etmek Sanayi Üniversite işbirliği çerçevesinde projeler yaparak Üniversitemizin prestijini ve bilinirliğini artırmak.	%30	0	0	0	5	7	8	6 ay	1 yıl	

<b>P.G.2.3.1.</b> Başka üniversitemiz yeni olmasının avantajını kullanarak güncel teknolojilerle alt yapı ve sistem alt yapısının oluşturulması süretiyle örnek projelere imza atılması.	%20	0	5	5	5	2	2	6 ay	1 yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Daire Başkanlığı								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tüm birimleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm birimler tarafından yürütülmesi gerektiği için odaklanma, uygulama ve gerekli çalışmaların dikkatli ve koordineli yapılması.</li> <li>Güncel teknolojileri uygulama ve tecrübe eksikliğinden doğabilecek sıkıntılar.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üst yönetimin sahiplenmesi ve bilişim personelinin farkındalığının artırılması.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2020-2024 Toplam: 16.000-TL.</li> </ul>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni teknolojilerin hızlı adaptasyonunun personele sağlanması.</li> <li>Kuruluş aşamasındaki dinamizmi iyi kullanarak atılımın sağlanması.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üst yönetimin desteği.</li> <li>Yapılması planlanan projelerin analizinin gerçekleştirilmesi.</li> <li>Toplantı ve eğitimler düzenlenmesi.</li> </ul>								

### 5.3 Maliyetlendirme

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için 2020-2024 yılları itibariyle gereksinim duyacağı kaynak tahminleri üniversitemiz bütçe imkânları kapsamında belirlenmiş olup aşağıda verilen tabloda tahmini bütçeleme yapılmıştır.

Tablo 16: Stratejik Amaç ve Hedefler için Bütçe Tahminleri

	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
<b>Amaç 1: Üniversitemiz Öğrenci İşleri ve Personel İşleri başta olmak üzere Kağıtsız Üniversite kapsamında yazılım alt yapısının sağlanması</b>	<b>1.000</b>	<b>29.000</b>	<b>35.000</b>	<b>45.000</b>	<b>40.000</b>	<b>150.000</b>
<b>Hedef 1.1:</b> Üniversite Öğrenci İşleri ve Personel işleyişinin kağıtsız üniversite kapsamında yazılımın tamamlanması ve duyulan ihtiyaca binaen özelleştirilmesi gerekli olan rapor ve analizlerin yapılması.	0,00	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
<b>Hedef 1.2:</b> Yazışmaların elektronik ortamda devamlılığının sağlanması ve kurum yazışmaların yedekliliği ve güvenliğinin sağlanması.	1.000	19.000	20.000	25.000	35.000	100.000
<b>Hedef 1.3:</b> Üniversitede kapı ve güvenlik sisteminin tek bir yazılım- donanım alt yapısı ile sağlanması ve verileri tek bir yerde sağlıklı bir şekilde toplanması	0,00	5.000	10.000	15.000	0,00	30.000
<b>Amaç 2: Daire Başkanlığının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, üniversitenin iç kontrol sisteminin kurulması, Bilişim yönetim fonksiyonunun ve performans göstergelerinin kurumsal bir şekilde takip edilmesinin sağlanması.</b>	<b>31.000</b>	<b>42.000</b>	<b>143.000</b>	<b>152.000</b>	<b>69.000</b>	<b>437.000</b>
<b>Hedef 2.1:</b> Daire Başkanlığının kurumsal kapasitesini insan kaynağı, fiziki ve teknolojik kaynaklar açısından geliştirmek.	25.000	35.000	55.000	45.000	40.000	200.000
<b>Hedef 2.2:</b> Üniversite bilişim yönetim sistemini kurmak, işlerliğini ve sürekliliğini sağlamak.	4.000	4.000	4.000	2.000	2.000	16.000

<b>Hedef 2.3:</b> Daire başkanlığının yapmış olduğu iş ve işlemlerinde gerekli olan verilerin derlenebilmesi ve raporlanarak anlamlı bilgi haline getirilmesi	0,00	0,00	80.000	100.000	20.000	200.000
<b>Amaç 3: Üniversite alt yapısının kapasite artırımı ve siber güvenliğin sağlanarak farkındalık eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik hizmetinin sağlanması.</b>	<b>31.000</b>	<b>42.000</b>	<b>143.000</b>	<b>152.000</b>	<b>69.000</b>	<b>437.000</b>
<b>Hedef 3.1:</b> Daire Başkanlığının kablosuz internet alt yapısı kapsama alanını geliştirmek.	25.000	35.000	55.000	45.000	40.000	200.000
<b>Hedef 3.2:</b> Siber güvenliğin bilişim hizmetlerinde sağlanması ve siber güvenlik konusunda diğer paydaşlarla işbirliği yapılarak KVKK kapsamında kullanıcıların bilinçlendirilmesi	4.000	4.000	4.000	2.000	2.000	16.000
<b>Hedef 3.3:</b> Başka üniversitemiz personeline bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi ve sonrasında TV, Odalar ve çeşitli sivil toplum kuruluşlarına Siber farkındalık eğitimlerinin verilmesi.	0,00	0,00	80.000	100.000	20.000	200.000
<b>Genel Yönetim Giderleri (Personel, SGK, Kırtasiye vb)</b>	<b>350.000</b>	<b>700.000</b>	<b>850.000</b>	<b>1.050.000</b>	<b>1.200.000</b>	<b>4.150.000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>382.000</b>	<b>771.000</b>	<b>1.028.000</b>	<b>1.247.000</b>	<b>1.309.000</b>	<b>4.737.000</b>

# 06 İzleme ve Değerlendirme



Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızın 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planı kapsamında gerekli çalışmalara başlamış olup üniversitemizin vizyonu ve stratejik planı temel alınarak hazırlanmıştır. Belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki azmimiz ve yönetimimizin desteği bu plan bir yol gösterici olacaktır.

Bu stratejik planın başarıya ulaşması konusunda gerekli alt yapı yatırımların yapılması ve etkin personel alımı ile güçlenerek bu planın başarıya ulaşabilmesi için özveriyle çalışılması kadar, gerçekleştirmelerin takip edilmesi, verilerin derlenmesi ve sonuçlarının raporlanması da önem taşımaktadır. Başkanlığımız stratejik planının gerçekleşmesinin önündeki en büyük risk olarak üniversitenin yeni kuruluyor olması sebebiyle alt yapı ve program bağlılığı nedeniyle yaşanan sıkıntısı gösterilebilir. Hem kendi alt birimlerimiz hem ilişkili-paydaş olduğumuz bazı birimler tam manasıyla henüz yapılanamamıştır. Bu durumun stratejik planın gerçekleştirmelerini olumsuz etkileyebileceği değerlendirilmektedir.

Dairemiz bu planı gerektiğinde revize ederek kararlılıkla uygulama ve üniversitemizin desteğiyle ortaya koyduğu stratejik amaçlarına, dolayısıyla vizyonuna ulaşma azmindedir.



**KAÜ/BİDB**  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı