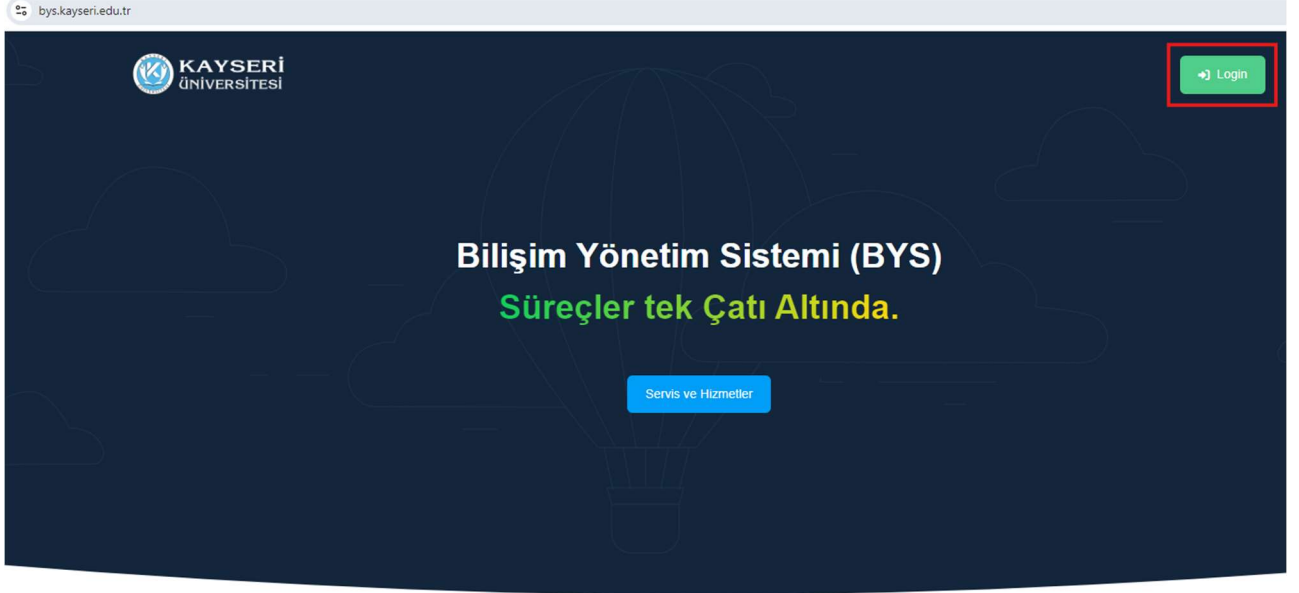


PERSONEL ARAÇ KAYIT SİSTEMİ BAŞVURU KILAVUZU

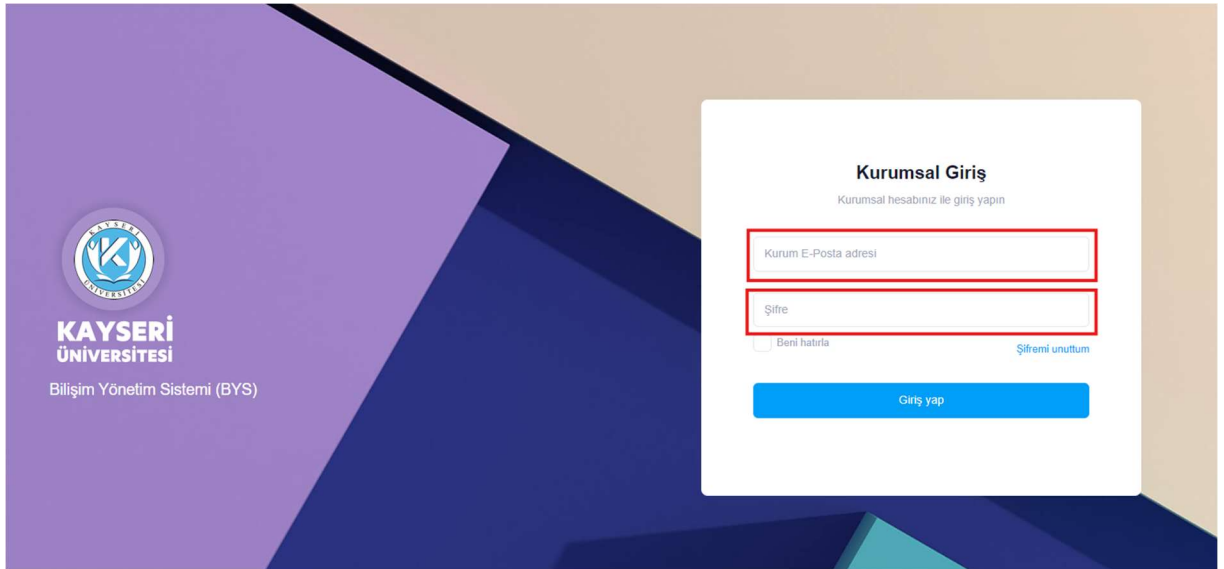
- Personelimizin başvuru işlemleri Bilişim Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden yapılmaktadır.



Kurumsal süreçleri yönetin.

Kurumsal tüm süreçleri iç (Personel, Öğrenci, Akademisyen) ve dış (Ziyaretçi, Kursiyer, Aday Öğrenci, Mezun Öğrenci, Firmalar) paydaşlar için tüm süreçleri tek çatı altından yönetmek/sürdürmek için geliştirilmiştir. BYS sistemi içerisinde faydalanabileceğiniz servisler aşağıda yer almaktadır.

- Sisteme giriş yapabilmek için Login butonuna tıklayınız. Sisteme "@kayseri.edu.tr" uzantılı kurumsal e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.



- Sol menüden Araç Giriş-Çıkış Talep sekmesine tıklayınız. Talep Formu sayfasına ulaşarak, gerekli araç bilgilerini eksiksiz doldurunuz.

Sistem Yönetimi

Araç Giriş-Çıkış Talep Formu

Araç Giriş-Çıkış Talep Formu

Bu sayfadan kayıt yaptıktan sonra araç etiketinizi teslim almak için 'İslak İmzalı Başvuru Formu' ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na müracaat ediniz.

Kullanıcı Bilgileri

Adı

Soyadı

Kimlik Numarası

E-mail

Cep Telefonu

Kişi Numarası

Statü

Ünvan

Birim

Bölüm

Araç Bilgileri

Plaka

Ruhsat Sahibi

Ruhsat Sahibi Yakını

Yakıt Türü

Tazye Türü

Marka

Model

Model Yılı

Evraklar

Tazye Ruhsatı

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Başvuru Formu

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Dosyayı İndir

Onaylar

1) Kayseri Üniversitesi 'Yerleşkeler Giriş Çıkış Yönetişim Kurulum, Onaylıyorum.

2) Bu formu göndererek, girmiş olduğum tüm bilgilerin doğruluğuna kabul ediyorum. Bu bilgilerin Kayseri Üniversitesi Yerleşkeler Giriş Çıkış sürecinde kullanılmasına izin veriyorum.

Onaylar

Yönetime onaylıyorum

Yüklenmeli 2. maddesi onaylıyorum

Kaydet

- Gerekli Belgeleri Yükleme:
 - Ruhsat fotoğrafı
 - Islak imzalı Araç Giriş-Çıkış Talep Formu (Evraklar sekmesinde bulunan "Dosyayı İndir" butonundan alınabilir.)
- Başvuru Tamamlama:
 - Tüm bilgileri girdikten sonra başvurunuzu tamamlayabilirsiniz. Tüm belgeler resim olarak sisteme yüklendikten sonra, Kongre ve Kültür Merkezi'nde bulunan stanttaki ilgili görevlilere elden teslim edilmelidir.

Araç Değişikliği ve Başvuru Güncelleme

- Araç değişikliği yapmak isteyenler "**Başvurularım**" ekranındaki "**Araç Değişim Talebi**" butonunu kullanabilir.
- Başvurunuzu, onaylanana kadar Araç Giriş-Çıkış Talep sekmesindeki "**Başvurularım**" ekranında bulunan "**Güncelle**" butonu ile düzenleyebilirsiniz.
- Başvuru onaylandıktan sonra kayıt üzerinde değişiklik yapılamaz.