



**KAYSERİ  
ÜNİVERSİTESİ**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

# 1 - ÖZET

## 1.1- Özet

Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir. Bu nedenle, çalışmaların sürdürülebilmesi ve kalitesinin artırılması için doğru planlamaların ve yatırımların yapılması kaçınılmaz bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Gelişmeye açık yönleri de dikkate alınarak tüm personelimizin katılımıyla hazırlanmıştır.

# 2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 2.1- İletişim Bilgileri

### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

#### 1. İletişim Bilgileri

Birim Kalite Komisyon Başkanı'nın iletişim bilgileri:

**Adı Soyadı:** Ayhan RENKLİER

**Adres:** Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi Kümeevler No:5 38280 Talas / KAYSERİ

**Tel:**03524323220 **e-posta:** ayhan@kayseri.edu.tr

#### 2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemizin 2018 yılında kuruluşu ile birlikte 8 tane daire başkanlığından birisi olarak görevine başlayan Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 34. Maddesinde belirtilmiştir.

Kayseri Üniversitesinin 18.05.2018 tarihinde kuruluşunun hemen ardından idari teşkilatlanma süreci başlamıştır. Üniversitenin kuruluşuyla birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığı da faaliyetlerine başlamıştır. İdari teşkilatlanma başlamadan önce daire başkanlığımız bünyesindeki iş ve işlemler Erciyes Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca tedbir yürütülmüştür. 2020 yılının Haziran ayında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kurulması ile birlikte kendi yerleşkesinde ve birim organizasyonu ile çalışmaya başlamıştır.

#### Yerleşkesi

Kayseri Üniversitesi Ana yerleşkesi 15 Temmuz Yerleşkesinde faaliyet göstermektedir. Bunun yanında Develi, Pınarbaşı, Tomarza, İncesu, Yeşilhisar, Bünyan, Yahyalı ilçelerinde alt yerleşkelerimiz bulunmaktadır.

#### Mevzuatı

- Eğitim ve araştırmada her türlü bilgiyi derlemek, değerlendirmek, kayıtlarını tutmak ve yayınlanmasını sağlamak,
- Gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmak,
- Bütçe ve yatırımların; fakülte, yüksekokul, enstitü, bölüm, anabilim dalları itibarıyla öğretim elemanları ve öğrencilerin dağılımının; üniversitelerin fiziki imkan ve kaynaklarının kayıtlarını tutmak,
- Başkanlıkça verilecek diğer bilgi işlem hizmetlerini yapmak.

Dr. Öğr. Üyesi Ayhan Renkler	Daire Başkanı
Salih Murat Gürbüz	Şube Müdürü
Derya Bağcı	Programcı
Ertuğrul ATAŞ	Tekniker
Mehmet UÇMAZ	Tekniker
Mehmet Kayhan Çakıcı	Tekniker
İlker Yasin Öz	Teknisyen
Ömer ASLAN	Tekniker
Nagihan KAYA	Memur

Umut Yolcu	Memur
Ramazan TOYRAN	Destek Personeli

Birimini kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Üniversitemizin bilişim alanındaki alt yapı (ağ, yazılım ve donanım) ihtiyaçlarını, en yeni teknolojileri kullanmak suretiyle karşılamak, sunulan hizmeti kaliteli, hızlı ve kesintisiz gerçekleştirmek; öğrencilerimizin eğitimine, akademisyenlerimizin eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme çalışmalarına bu alanda tam ve eksiksiz katkı sağlamak, idari birimlerin iş gerçekleştirme süreçlerine aynı yolla destek vermek ve üniversitemizi daha ileriye götürecek projeler üretmektir.

#### Vizyon

Gelişen teknolojinin bütün iç paydaşlarımız için maksimum fayda sağlayacak bir ortama ulaşması için bütün bilişim altyapısının sağlanması, bilişim konusunda eğitim faaliyetleri ile üniversitemizi bu konuda daha yüksek yerlere konumlandırmaktır.

## 2.2- Tarihsel Gelişimi

Kayseri Üniversitesinin 18.05.2018 tarihinde kuruluşunun hemen ardından idari teşkilatlanma süreci başlamıştır. Üniversitenin kuruluşuyla birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığı da faaliyetlerine başlamıştır. İdari teşkilatlanma başlamadan önce daire başkanlığımız bünyesindeki iş ve işlemler Erciyes Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca tedviyen yürütülmüştür. 2020 yılının Haziran ayında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kurulması ile birlikte kendi yerleşkesinde ve birim organizasyonu ile çalışmaya başlamıştır.

Başkanlığımız bünyesinde 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 Programcı, 4 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Satın Alma ve Tahakkuk Memuru, 1 Santral Memuru ve 1 Destek Personeli olmak üzere toplam 11 personel çalışmaktadır.

## 2.3- Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**Misyon :** Üniversitemizin bilişim alanındaki alt yapı (ağ, yazılım ve donanım) ihtiyaçlarını, en yeni teknolojileri kullanmak suretiyle karşılamak, sunulan hizmeti kaliteli, hızlı ve kesintisiz gerçekleştirmek; öğrencilerimizin eğitimine, akademisyenlerimizin eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme çalışmalarına bu alanda tam ve eksiksiz katkı sağlamak, idari birimlerin iş gerçekleştirme süreçlerine aynı yolla destek vermek ve üniversitemizi daha ileriye götürecek projeler üretmektir.

**Vizyon :** Gelişen teknolojinin bütün iç paydaşlarımız için maksimum fayda sağlayacak bir ortama ulaşması için bütün bilişim altyapısının sağlanması, bilişim konusunda eğitim faaliyetleri ile üniversitemizi bu konuda daha yüksek yerlere konumlandırmaktır.

# 3 - LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

## 3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

- Birim Kalite Komisyonu belirlenmiştir. Daire Başkanımız başkanlığında yürütülecek çalışmalar konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılarak komisyonun ileriki zamanlarda yapması planlanan görev dağılımları görüşülmüştür.
- Birim Kalite Komisyonu belirlendikten sonra birim toplantı salonunda iç paydaşların katılımını ile bir toplantı düzenlenmiş ve komisyon üyeleri ilerleyen süreçte yapılması gerekenler konusunda fikir alışverişi yapılmıştır.
- Birim Kalite Komisyonu Üniversitemiz Kalite Merkezi tarafından Uygulamalı Bilimler Fakültesi Konferans Salonunda yapılan Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamaya yönelik bilgilendirmeler titizlikle dinlenerek gerekli notlar alınmıştır.

### 3.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

#### Kanıtlar

- [İlgili Kanıtlar için tıklayınız.](#)

### 3.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir. Birimin kurumsal dönüşümüne katkı sağlaması amacıyla hangi doğrultuda değişikliklere ihtiyaç olduğu belirlenmiştir. Bilginin sürekli güncellenmesi ve bilgi güvenliğine olan önemin her geçen gün artmasından dolayı ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi ile ilgili çalışmalar planlanmıştır. Bilgi Güvenliği kapsamında personelin ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim sistemi, KVKK ve SOME sertifikalarını almaları sağlanmıştır. Ayrıca birimde ihtiyaç duyulan personel ihtiyacı talepleri Personel Daire Başkanlığına resmi yazıyla iletilmiştir.

## **Kanıtlar**

- [İlgili Haber İçin Tıklayınız.](#)
- [İlgili Resmi Yazı İçin Tıklayınız.](#)
- [Mühendis Talebi](#)
- [Öğretim Görevlisi Talep Yazısı](#)

### **3.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları**

Birim iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. Birim içi işleyiş ile ilgili iş akış şemaları, görev dağılım çizelgeleri hazırlanarak birim web sayfamızda duyurulmuştur. Birim personeline ait sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır.

## **Kanıtlar**

- [İlgili Kanıtlar için tıklayınız.](#)

### **3.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu kapsamda birim web sayfamız şeffaflık ilkesi gözetilerek sürekli güncellenmektedir. Duyuru ve haberler vasıtasıyla kamuoyu bilgilendirilmektedir. Ayrıca ulak-teknik ve ulakbim gibi eposta gruplarında teknik bilgi ve çözüm önerileri paylaşılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [İlgili Kanıtlar için tıklayınız.](#)

## **3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **Misyon ve Stratejik Amaçlar**

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci kapsamında birimimizin stratejik planlamasına yönelik elde edilen veriler ışığında birim raporu hazırlanmış ve stratejik planın uygulanabilir olması konusunda hassasiyet gösterilmiştir.
- Birim stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını çerçevesinde yerleşlerde yapılacak olan planlamalar ile ilgili iç paydaşımız olan Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Başkanlıkları ile dönem dönem toplantılar gerçekleştirilmektedir.
- Politika belgeleri ile ilgili olarak Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi, E-posta Kullanım Yönergesi, Kablosuz Ağ Yönergesi, Bilgisayar Salonları Kullanım Yönergesi, Donanım Destek Servisi Hizmet Yönergeleri üniversitemiz ihtiyacı göz önüne alınarak titizlikle hazırlanmış ve senato onayından geçmesi ile birlikte bu yönergeler sayfamızda yayınlanmıştır.
- Politika belgelerinin ilgili birimiz paydaşların katılımıyla hazırlanmıştır.
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar üniversitemiz sayfasına konulmuş bu kapsamda en önemli adımlardan biri olan Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında KVKK Komisyonu kurularak bu komisyonla birlikte ilk olarak aydınlatma metni hazırlanarak ilgili web sitemizde yayınlanmış ve konuyla ilgili tüm iç paydaşlar kendi birimlerine yönelik olarak çalışmalar yürütmektedir.
- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri 2022 Faaliyet Raporunda birimiz tarafından hazırlanmıştır. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde birimiz tarafından sunulan hizmetler ve yeni yapılan altyapı ve sistemler devreye alınarak üniversitemizin dış bağımlılıklarının en az dereceye indirilmesi konusunda ciddi gayretler sarf edilmiştir. Bu zaman zarfında internet, network, web, e-posta, ebys başta olmak üzere sistem kurulumları tamamlanmış ve faaliyete geçirilmiştir.
- Performans yönetiminde kullanılan personelin yaptığı işlerin belgelenmesi amacı ile istenilen bir kısım iş ve akışlar teknik servis formlarının yanında yardım@kayseri.edu.tr e-posta adresine ve bidb@kayseri.edu.tr adresine gelen iş istekleri kapsamında değerlendirilmekte ve iş takipleri e-posta yapısı ile de yapılmaktadır.
- E-posta ve araç plaka sistemi başvuruları birimiz personeli tarafından üretilen yazılım ile online web ortamında da alınmaktadır. Bu yazılım sayesinde personelimiz bu başvuruları yapmak üzere birimizde gelmeleri gerekmeden internet üzerinden başvuruları yapmakta ve bu başvurular birimizde değerlendirilerek gerekli hizmetler açılmaktadır.
- Birim teknik personelinden talep edilen işler IP Telefon kurulumu, bilgisayar teknik servis bakım ve onarım faaliyetleri, işletim sistemi kurulumu ve makine ile ilgili programsal problemler web sayfamızda yer alan teknik servis formları ile kayıt altına alınmakta ve personelimiz tarafından dosyalanmaktadır.

### **3.2.1) Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır, örnekleri sunulabilir.

## **Kanıtlar**

- [Politika ile ilgili Kanıtlar için tıklayınız.](#)
- [İç paydaş Toplantıları](#)

### **3.2.2) Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan

hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Stratejik Plan için tıklayınız.](#)

#### **3.2.3) Performans yönetimi**

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

#### **Kanıtlar**

- [2022 Faaliyet Raporu için tıklayınız. İlgili](#)
- [Kanıtlar için tıklayınız.](#)
- 

### 3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

- Üniversitemiz TÜBİTAK ULakbimden 700 Mbps hızında metro internet bağlantısı ile internet bağlantısını sağlamaktadır. Bu internet bağlantısı kapsamında ilçeler aynı network üzerinden Bünyan MYO 60 Mbps, Develi Yerleşke 80 Mbps, İncesu MYO 30 Mbps, Pınarbaşı 30 Mbps, Tomarza 70 Mbps, Yeşilhisar 30 Mbps hızlarında internet bağlantı hızına sahiptir.
- Üniversitemiz kendi iç ağında 10 GBps bağlantı hızı ile birimler arası bağlanmakta Gigabit omurga üzerinden İnternet, IP Telefon, Wifi Kablosuz ağ hizmetlerini sağlamaktadır
- Üniversitemiz bütünsel UTM güvenlik yazılım çözümünü kullanmakta ve kampüs ağ güvenliğini bu yazılım ile sağlamaktadır.
- Üniversitemiz e-posta güvenliği konusunda smtp gateway ürünü ile spam saldırıları ve kara listeye girmiş şüpheli mail ve ortalama ile ilgili önlemleri almaktadır.
- Bilgi Yönetim Sistemi çerçevesinde değerlendirilecek olan Öğrenci İşleri Programı, Eğitim Programı, Ders Bilgi Paketi Yazılımı, Personel Programı, Avesis, Ebys (Elektronik Yazışma Sistemi) gibi yazılımlar üniversitemiz alt yapısında bulunmakta ve bu sistemlerin çalıştırılmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir.
- Bu Bilgi Yönetim sistemleri çerçevesinde bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tüm süreçler ilgili mevzuatlar kapsamında gerçekleştirilmekte ve birimlerden istenilen güncelleme bilgileri, işlenmesi ve değerlendirme süreçleri resmi yazı çerçevesinde yapılmaktadır.
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar birimimiz tarafından hassasiyetle takip edilmekte bu kapsamda üniversitemiz alt yapısının güvenliği için firewall güvenlik duvarı uygulaması çalıştırılmaktadır. • Bunun yanında güvenli internet hizmetinin öğrenci ve personele sağlanmasına yönelik VPN (Virtual Private Network) Sanal Güvenli Ağ hizmeti sunulmaktadır.
- Kablosuz ağ sistemi IEEE 802.1X standartlarında Avrupa Üniversitelerinde içinde olduğu EDUROAM uluslararası ağ sistemine radius kontrollü olarak yapılmakta personel ve öğrencilerimiz e-posta adresleri ile bu sisteme giriş yapabilmektedir. Aynı zamanda Roving özelliği olan EDUROAM sistemi üyesi olan üniversitemiz personel ve öğrencileri Eduroam Üyesi Türkiye de 138 yakın üniversitede kablosuz ağ imkanına gittiklerinde üniversitemiz alt yapısındaki imkanları ile herhangi bir şey yapmadan bağlanabilmektedir. Aynı güvenlik ve dolaşabilir ağ özelliği Eduroam üyesi olan Avrupa Üniversiteleri içinde geçerlidir.
- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin oluşturulan komisyon ve çalışmalarına devam etmekte KVKK kapsamında üniversitemizde yapılması gereken iş akışları ve alınacak önlemler hassasiyetle değerlendirilmektedir. • Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalara ilişkin izleme ve iyileştirmeye yönelik aydınlatma metni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Ulusal Siber Olaylara Müdahale ekipleri kapsamında üniversitemiz Siber olaylara Müdahale Ekipleri (SOME) kurulmuş ve bu kapsamdaki çalışmalarına teknik ve idari kısımda devam etmektedir. Bu ekiplerin kendi içinde kurduğu e-posta, SMS haberleşmeleri ile güncel güvenlik riskleri ve gelişmeler takip edilmekte diğer Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile aktif iletişim imkanı bulunmaktadır.
- Üniversitelerin internet bağlantısı TÜBİTAK-ULAKBİM aracılığıyla sağlanmaktadır. ULAK-TEKNİK ve ULAK-IDARI olmak üzere iki ayrı ekipte görevlerimiz bulunmaktadır. Bu ekiplerin kendi içinde kurduğu e-posta haberleşmeleri ile güncel güvenlik riskleri ve gelişmeler takip edilmekte diğer Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile aktif iletişim imkanı bulunmaktadır.
- Bunların haricinde birimimiz bir çok güvenlik sitesi ve haber guruplarına üye olarak gerek web sitelerinden gerekse e-posta haber guruplarından güncel bilgileri

takip etmek üzere çalışmalarına ve güncel bilgi takibine özen göstermektedir.

### 3.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [İlgili Kanıtlar için tıklayınız.](#)

### 3.3.4.Süreç yönetimi

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Bu kapsamda birim web sayfamızda yer alan görev dağılım çizelgemiz örnek olarak gösterilebilir.

#### **Kanıtlar**

- [İlgili Kanıt için tıklayınız.](#)

## 3.4- A.4. Paydaş Katılımı

Birimde iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmak için çeşitli planlamalar ve değerlendirmeler yapılmaktadır.

### 3.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarımızla belli dönemlerde toplantılar gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[İlgili Kanıtlar için tıklayınız.](#)

### 3.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri gibi verilerin toplanması amacıyla Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar**

[İlgili Kanıtlar için tıklayınız.](#)

## 3.5- A.5. Uluslararasılaşma

- Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları ilişkin erasmus programı kapsamında yapılan çalışmalar web sitemizde yayınlanmaktadır.
- Uluslararası ağlar ve organizasyonlar kapsamında üniversitemiz ULAKBİM ağından hizmet almakta ve bu ağın sahip olduğu Avrupa Akademik Ağı GEANT'a olan tam yedekli bağlantısına ulaşabilmektedir.
- Uluslararası ağlar ve organizasyonlar kapsamında üniversitemiz Avrupa Üniversitelerinde ve Türkiye'deki bir çok üniversitenin katılımının sağlandığı EDUROAM Education Roaming (Eğitim Gezintisi) kablosuz internet bağlantısı hizmetini vermektedir.
- Uluslararası ağlar kapsamındaki EDUROAM kablosuz bağlantısına Erciyes Üniversitesinin alt yapısından ayrılması ile eş zamanda geçmiştir.
- Ortak diploma programları etkinlikleri kapsamında diploma eki vermektedir.

#### **Kanıtlar**

### 3.5.1) Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma politikası;

- Değişim programları,
- Uluslararası öğrenci,
- Yabancı uyruklu akademik personel,
- Uluslararası araştırmacı,
- Uluslararası ağlar ve organizasyonlar,
- Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu,
- Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır.

Birim hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [İlgili kanıtlar için tıklayınız.](#)

## 4 - EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

### 4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- Üniversitemiz öğrenme kaynaklarının bilişim kaynaklarıyla entegre çalışması ve teknolojinin kullanımı konusunda hassasiyet göstermekte ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar sürekli imkanlar ölçüsünde yenilenerek öğrencilerin daha kolay daha hızlı ve efektif kaynak kullanımı konusunda online hizmetlere öncelik tanımaktadır.
- Web sitelerimizde öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik her tür duyuru haber yayınlanmaktadır.
- Uzaktan eğitim sistemi üniversitemizin kuruluşundan itibaren önem verdiğimiz ve geliştirdiğimiz bir süreçtir. Üniversitemiz bilişim kaynaklarına erişim ve kullanım konusunda gün geçtikçe daha da güçlenmektedir.
- Personel ve Öğrencilerimize sunulan Microsoft Office 365 kaynaklarına ulaşım sağlanmakta günümüzün vazgeçilmez bilişim hizmetlerinden olan ofis yazılımları personel ve öğrencilerimize ücretsiz sunulmaktadır. Üniversitemiz kaynakları doğrultusunda bu ve benzer hizmetleri sunmaya devam edecektir.
- Personel ve Öğrencilerimizin üniversite bilişim kaynaklarına güvenli ve hızlı ulaşması için dünya genelinde kabul görmüş güvenli sanal ağ hizmeti olan VPN hizmetini sunulmaktadır.
- Personel ve Öğrencilerimize kurumsal e-posta hizmeti sunulmakta bu hizmet ile bilişim kaynaklarına ulaşım ve haberleşmeleri hedeflenmektedir. Webmail, POP3 ve IMAP desteği sağlanan sistemimizin güvenliği için e-posta güvenlik yazılımı da kullanılmaktadır.
- Personel ve Öğrencilerimizin bilişim altyapısının kullanımına yönelik yönergeleri titizlikle hazırlanmış ve web sitemizde her bir yönerge başlıkları duyurulmuştur.
- Öğrencilerimizin dersleri gördüğü, ders seçimini yapabildiği ve vize final notlarını gördüğü web uygulaması bulunmaktadır. Bu sistem OBS olarak adlandırılan Öğrenci Bilgi Sistemidir. Bu portal yardımı ile öğrencilerimiz işlemlerini online yapabilmektedir.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Sunucu parkımız yıl sonu itibariyle yenilenerek ilave sunucular devreye alınmıştır.
- Üniversitemizde ayrıca Eduroam kablosuz ağ sistemine bağlanmak için gerekli alt yapılarını tamamlamış olup ana yerleşke ve ilçe yerleşkelerinde Eduroam kablosuz ağı kullanılabilir. Ayrıca kurulum ayarları ve Eduroam kablosuz ağı genel bilgilendirmeler için bir web sayfası kurulmuştur. İlgili web sayfasına <https://eduroam.kayseri.edu.tr/> linkinden erişebilirsiniz.
- Laboratuvarlarımızda kullanılmak üzere Matlab, Meddata, Autocat, Netcat gibi öğrencilerimizin mesleki gelişmelerine yardımcı programlar kurulmuştur.

#### 4.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [İlgili kanıtlar için tıklayınız.](#)

#### 4.3.3. Tesis ve altyapılar(Kanıtlar)

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [İlgili kanıtlar için tıklayınız.](#)

#### 4.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde kullanılan sistemlerin dezavantajlı gruplara hitap edebilmesi için hazırlanmış olan eğitimlere birim personellerimiz tarafından katılım sağlanmış olup bu konuyla ilgili planlamalar yapılmaktadır. Ayrıca yerleşkemizde dezavantajlı gruplara asansör ve otopark ayrıcalıkları sağlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Engelsiz Kampüs.](#)
- [Öğrencilere asansör kullanımı ile ilgili yetkilendirme yazısı.](#)

- [Öğrencilere asansör kullanımı ile ilgili talep yazısı.](#)

#### 4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

## 5 - ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

- Öğretim elemanlarımızın akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilen akademik performans yönetim modelini de ihtiva eden AVESİS yazılımı alt yapısı sağlanmış ve verilerin sağlıklı girilmesi sağlanmıştır.
- Bilimsel araştırmaya Projelerinin daha sağlıklı yürütülmesi ve kontrolü açısından BAP mevzuat bilgilerin, duyuru ve proje aramaların yapıldığı ve Bap raporlarının yayınladığı bir portal kurulmuştur.
- YÖK Başkanlığı tarafından başlatılan çalışmalar neticesinde 11. Kalkınma Planına ve Cumhurbaşkanlığı 2020 Yıllık Programına da girerek devlet politikası haline gelen Açık Arşiv ve Açık Erişim çalışmalarına Kayseri Üniversitesi'nin de uluslararası standartlarda yürüteceği uygulamalarla katkı sağlama amacıyla gerekli olan alt yapı ve başvurular yapılarak Avesis destekli iç ve dış paydaşlara akademik bilgilerin girilmesi sağlanmıştır. TÜBİTAK ULAKBİM de geliştirilen Türkiye Akademik Arşivi (Harman), ulusal arşivler, dergiler (veri sağlayıcılar) ile arama motoru servisleri (servis sağlayıcılar) arasında ilişki kurarak, uluslararası standartlara uygun olarak gereksinim duyulan içeriğe erişim sağlayan üst veri harmanlama yazılımıdır. Ulusal Kurumsal Açık Arşiv içeriklerinin üst verilerinin harmanlanması ve yayınlara Harman adresi üzerinden erişimin sağlanması amaçlanan Harman üyeliğimiz gerçekleştirilmiştir.

Bu sistem:

- DNET Uygulaması, veri kaynaklarının erişim adreslerinden veri çekmekte,
- Veri kaynaklarından çekilen veri, daha esnek ve anlaşılabilir bir formata çevrelebilmekte,
- Sistemdeki iletişim formu, bize katılın formu gibi kaynaklardan gelen veriler ve kullanıcı bilgileri veri tabanı üzerinde saklanmakta,
- Kullanıcılara sunulan ara yüzler üzerinden harmanlanmış veriler üzerinde gelişmiş arama işlemleri gerçekleştirilebilmektedir.
- Uluslararası e-arşiv uygulamaları konusunda çalışma yapan OpenDOAR dünyadaki açık erişim arşivlerinin listesini veren bir dizindir.
- OpenAIRE; yayınların, veri setlerinin ve projelere ait çıktılarının toplanması, belirlenmesi ve listelenmesi gibi teknik hizmetler sunmakta olan dünyadaki açık erişim arşivlerinin listesini veren bir dizindir. Yayın ve veri bir AVESİSTE depolanıp doğru bir şekilde tanımlandığında OpenAIRE portalı tarafından otomatik olarak toplanmaktadır. Bu entegrasyon sağlanmıştır.

#### 5.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar birimin misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; birimin araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirmeye için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, araştırma tercihlerini, birimin önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, birimin özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi birim çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.

#### **Kanıtlar**

- [Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ile İlgili Kanıtlar için tıklayınız.](#)

### 5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### 5.3- C.3. Araştırma Performansı

## 6 - TOPLUMSAL KATKI

### 6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları



## 7 - SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

## 7.1- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nün 28.11.2022 tarih ve 43566 sayılı yazısı ile birim öz değerlendirme raporu hazırlanmış, hazırladığımız rapor doğrultusunda 12.12.2022 tarihinde KASGEM tarafından değerlendirme toplantısı yapılmış iyileştirilmesi gereken yönler ve gözlemler ile ilgili raporlar tutulmuştur.

	<b>İÇ TETKİK RAPORU</b>	Doküman No	RP-001
		İlk Yayın Tarihi	8/02/2022
		Revizyon Tarihi	7/12/2022
		Revizyon No	1
		Sayfa No	1/2

Tetkik Bilgisi	
İç Tetkik Numarası (Yıl/Sayı)	2022 /1
Tetkik Tarihi-Saati	12/12/2022-11:00
Tetkik Edilen Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İyileştirilmesi Gereken Yönler-Gözlemler	
Madde No	Gözlem Tanımı
4	Başkanlığa ait paydaşların belirlenmesi, paydaş beklentilerinin ve sebeplerinin ayrıntılı bir şekilde tanımlanması gelişmeye açık bir alan olarak tespit edilmiştir.
5	Organizasyon şeması KYS'ye eklenmelidir.
6	Risk ve fırsatlara yönelik prosedür mevcuttur. Prosedüre ait dokümanların daha etkin kullanılması iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.
6	Kalite politikası içselleştirilmesine yönelik iyileştirmeye açık alan tespit edilmiştir.
6	Yapılan kalite faaliyetlerinin kayıt altına alınarak planlanması, takip edilmesi gelişmeye açık bir alan olarak tespit edilmiştir.
7	Personelin KYS etkinliğinin önemine olan katkılarının farkındalığının oluşturulması iyileşmeye açık alan olarak gözlemlenmiştir.
8	Uygun olmayan ürün kontrolü prosedürü tanımlanmıştır. Prosedüre ait dokümanların daha etkin kullanılması gelişmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.
10	Süreçlere ait sürekli iyileştirme ve izlenebilirliğin kayıt altına alınması gelişmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

Kuvvetli Yönler	
Madde No	Gözlem Tanımı
5	Misyon, vizyon tanımlanmış ve içselleştirilmiştir.
5	Organizasyon şeması tanımlanmış, görev tanımları ve vekaletleri mevcuttur.
7	Kalite yönetim sisteminin oluşturulması, uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli tüm alt yapı, ortam, personel sağlanmıştır.
7	İç ve dış iletişim yöntemleri tanımlanmış ve kullanılmaktadır.
7	Arşiv bölgeleri oluşturulmuş ve dokümantasyona uygun bir şekilde arşivlenmektedir.
8	Verilen hizmetler yasa ve yönetmeliklere uygun yapılmaktadır.
8	Geriye doğru izlenebilirlik sağlanmaktadır.

Görüşler/Öneriler	
Yapılan iş ve işlemlerle dokümantasyonun uyumunu sağlamak üzere ilgili kontrollerin ve iyileştirmelerin yapılması önerilmektedir.	

İç Tetkik Sürecinde Görüşülen Kişiler		
S/N	Adı Soyadı	Görevi

<b>Hazırlayan</b> KASGEM	<b>Onaylayan</b> KASGEM Müdürü
-----------------------------	-----------------------------------

