



YENİ DOKÜMAN HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	İA-23
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Doküman İhtiyacının Belirlenmesi	- Paydaşlar	- PR-001 Doküman Hazırlama ve Kontrol Prosedürü
Doküman Hazırlama ve Revizyon Talep Formunun (DHRTF) Hazırlanması ve BİDB'ye İletilmesi	- Paydaşlar	- FR-001 Doküman Hazırlama ve Revizyon Talep Formu
Gerekli Olması Durumunda Görüş Alınması	- BİDB	- FR-001 Doküman Hazırlama ve Revizyon Talep Formu
Değerlendirme ve Karar	- BİDB	- FR-001 Doküman Hazırlama ve Revizyon Talep Formu - PR-001 Doküman Hazırlama ve Kontrol Prosedürü
Dokümanın Düzenlenmesi	- Görevlendirilen Kişi-Ekip/ Birim Kalite Komisyonu	- PR-001 Doküman Hazırlama ve Kontrol Prosedürü - FR-002 Genel Doküman Formu
Gözden Geçirme ve Sistem Onayı	- BİDB/ Birim Yöneticisi	- PR-001 Doküman Hazırlama ve Kontrol Prosedürü
Yürürlük Onayı	- Rektör/BİDB	- PR-001 Doküman Hazırlama ve Kontrol Prosedürü
DHRTF'nin ve Yeni Dokümanın Dosyalanması	- BİDB	- PR-001 Doküman Hazırlama ve Kontrol Prosedürü
Ana Doküman Listesinin Güncellenmesi	- BİDB	- LS-001 Ana Doküman Listesi
Dokümanın Web Sitesinde Yayınlanması ve Dağıtımı	- BİDB	- bidb.kayseri.edu.tr - Elden Dağıtım (gerekli ise) - E-posta ile Dağıtım (gerekli ise)

Hazırlayan

Onaylayan