|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| **Görev Unvanı** | Web Tasarım Birim Personeli (Tekniker) |
| **En Yakın Yönetici** | Web Uygulamaları Şefi/Şube Müdürü/Bilgi İşlem Daire Başkanı |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek** | Görevlendirilen Personel |

|  |
| --- |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| Kurum Bilgi Teknolojileri ihtiyaçlarını en verimli şekilde karşılamak ve yürütmek. |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * Web sayfalarını tasarlamak,
* Tasarlanan web sayfalarının güncelliğini korumak, güvenliklerini test etmek ve yayına sunmak,
* Süreçlerin izlenmesi, koordinasyonu ve geliştirilmesi,
* Yazılım ile ilgili teknik destek vermek,.
* Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin belirlenmesinde aktif rol almak.
* Diğer birimlerin kullandığı cihaz ve programlarla ilgili kendi sorumluluk alanı ile ilgili değerlendirmelerin yapılması, gerekli desteğin verilmesi, uygulamaların denetlenmesi,
* Geliştirilen projelerin uygulama sahasındaki test sürecinden ve ürünlerin çalıştığı yerlerden bilgi toplayıp sorunları çözmek, yürütülen projelerin test aşamalarında ortaya çıkan hataları tespit etmek ve düzeltmek,
* Üniversite anasayfası dahil olmak üzere tüm Alt Alan web sayfalarının yönetimi, bilgi girişi, bilgi güncellemesi ve tasarımlarının yapılmasına destek verilmesi,
* Alt Alan Adları İstek Formu ile yeni Alt Alan Web Sayfası isteğinde bulunulmasına karşılık gerekli izinler alınarak, istenilen web sayfasını hazırlamak,
* İdarenin verdiği ilgili görev ve sorumlulukları yerine getirmek
 |