



ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI GÜNCELLEME İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No:	İA-012
İlk Yayın Tarihi:	-
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu Personel	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A([Öğrencinin Kartını Güncelleme Talebi /isteği]) --> B[Öğrenci Kartının Kart Okuyucudan kontrol edilmesi]; B --> C{Kart Okuyucu Kartı Okudu Mu?}; C -- H --> D[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildir]; C -- E --> E[Sistem Üzerinden Yeni Kartın Kart Numarasını Kopyala]; E --> F[Sistem Üzerinden Öğrenci Bilgilerinin Kontrol Edilmesi]; F --> G{Bilgiler Doğru Mu?}; G -- H --> D; G -- E --> H[Açılan Pencerede Değiştir Butonuna Tıkla, Yeni Kart Numarasını Yapıştır ve Kaydet]; H --> I([Öğrenciye Aktif Olan Kartının Verilmesi ve İşlemin Sonlandırılması]);</pre>	<p>Öğrenci Talep Sahibi</p> <p>BİDB Personeli</p> <p>ÖİDB</p> <p>BİDB Personeli</p>	<p>Kayseri Üniversitesi Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi</p> <p>Kimlik Kartı Teslim Tutanağı</p>

Hazırlayan

Onaylayan