



## BİREYSEL EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No:	İA-001
İlk Yayın Tarihi:	-
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu Personel	İlgili Dokümanlar
<p>Personelin göreve başlaması veya ayrılması ile Zorunlu Bireysel Emeklilik işlemine başlanır</p> <p>BES'e ilk defa girecek olan personel için emeklilik şirketinin sisteminden Giriş İşlemleri için gerekli data indirilir.</p> <p>Naklen Gelen personelin daha önce BES i var ise geldiği kurumun BES çıkışı yapması gerekir aksi durumda yükleme sırasında hata uyarısı verebiliyor, karşı kurum çıkış yaptıktan sonra KBS de kesinti bölümünden Emeklilik şirket seçimi ve kesinti oranı seçilip kaydedilir.</p> <p>Naklen Giden personel için KBS den çıkışı yapıp emeklilik şirketinin sisteminden İşten ayrılma işlemleri kısmından Kişi Bazlı İşten Ayrılma İşlemi'ni seçip ayrılan kişinin Müşteri numarasına tıklanır.</p> <p>Bilgi girişi ardından yükleme yapılır ve onaylanır.</p> <p>Açılan ekrandan ayrılış tarihini ve ayrılma nedenini (Nakil/Tayin) girip Onayla dedikten sonra işlem tamamlanmış olacaktır.</p>	Tahakkuk Personeli	6740 sayılı kanun Bireysel Emeklilik Sistemi Yönetmeliği

Hazırlayan

Onaylayan