



## GELEN EVRAK İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No:	İA-011
İlk Yayın Tarihi:	-
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu Personel	İlgili Dokümanlar
	<p>Evrak Kayıt Sorumlusu</p> <p>Birim Personeli</p> <p>Daire Başkanı</p> <p>Şube Müdürü Birim Personeli</p> <p>Şube Müdürü Birim Personeli</p> <p>Daire Başkanı Şube Müdürü Birim Personeli</p> <p>Birim Sorumlusu</p>	<p>Evrak Kayıt Defteri (Bilgisayar)</p> <p>Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik</p>

Hazırlayan

Onaylayan